

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 26 Mart, 2007 tarihli Ellinci Birleşiminde Oyçokluğuyla kabul olunan, "Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası", Anayasa'nın 94'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince ,Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı:34/2007

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
"Asistan Hekim", Türkiye Cumhuriyeti Asistanlık sınavını geçen ve Bakanlık servislerinde asistan yetiştirme hakkına sahip klinik şeflerinin sorumluluğu altında yarı süreli ihtisas yapan hekimleri anlatır.
"Bakan", Sağlık İşleriyle Görevli Bakanı anlatır.
"Bakanlar Kurulu", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.
"Bakanlık", Sağlık İşleriyle Görevli Bakanlığı anlatır.
"Başhekim", Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi Müdürlüğünde görevli Başhekimi anlatır.
"Daire", Yataklı Tedavi Kurumları Dairesini anlatır.
"Hastane Başhekimi", ilgili Hastane Başhekimini anlatır.
"Hekim", Tabip ünvanını taşıyanları anlatır.
"İcapçı (on call)", acil vakalar için günün veya gecenin herhangi bir saatinde hastane veya sağlık merkezinde göreve çağrılabilen personeli anlatır.
"İlk Basamak Tedavi Hizmeti", kişilerin hastalığını tedavi için ilk başvurduğu yerde (Sağlık Merkezinde) hekim tarafından verilen tıbbi bakım hizmetini anlatır.
"İkinci Basamak Tedavi Hizmeti", ilk basamak tedavi hizmetinden sonra, hastanelere gönderilen hastalara, hastane uzmanları tarafından verilen ayakta veya yatılı tedavi hizmetini anlatır.
"Müdür", Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi Müdürünü anlatır.
"Rotasyon", sağlık servislerindeki hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla mevzuat uyarınca saptanacak yönteme göre, hastane veya sağlık merkezinde çalışanların, günün veya haftanın veya ayın belirli gün ve saatlerinde dönüşümlü olarak yer veya görev değiştirmesini anlatır.
"Sağlık Servisi", her türlü sağlık hizmetinin sunulduğu Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı kurumları anlatır.
"Vardiya", Günün 24 saatinde süreklilik gösteren sağlık servislerindeki hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla mevzuat uyarınca saptanacak yönteme göre bir hastane veya sağlık merkezinde nöbetleşe çalışmayı anlatır.

Dairenin Kuruluş Amacı 3. Dairenin kuruluş amacı, yatılı tedavi hizmetlerinde tanı, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini vermek ve bu hizmetleri personel ve araç-gereç yönünden en üst düzeye çıkarmaktır.

İKİNCİ KISIM Kuruluş ve Görevler

- Dairenin Kuruluşu 4. Daire, bir Müdür yönetiminde yeterli sayıda Yöneticilik, Mesleki ve Teknik ve Genel Hizmet Sınıfı personeli ile ikinci basamak tedavi hizmeti veren hastanelerden oluşur.
- Dairenin Görevleri 5. Dairenin başlıca görevleri şunlardır:
- (1) Yataklı tedavi hizmetlerinin yönetsel, parasal ve bilimsel her türlü işlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek;
 - (2) İkinci basamak tedavi hizmetlerini en iyi biçimde yürütmek;
 - (3) Hastanelerin teşhis, tedavi, bakım ve rehabilite edici hizmetleriyle ilgili plan, program, personel, yatak, ilaç, aygıt ve araç-gereç konuları ile diğer tüm sorunlarının çözümünde, Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi Müdürlüğü, Devlet Laboratuvarı Müdürlüğü ve Bakanlığa bağlı diğer Daireler ile işbirliği yapmak;
 - (4) Temel sağlık birimlerini, birinci basamak hasta tedavisinde ve laboratuvar hizmetlerinde desteklemek;
 - (5) Tıbbi istatistikleri tutmak, düzenlemek ve aylık olarak Bakanlığa göndermek;
 - (6) Daire personelinin hizmetiçi eğitimini düzenlemek;
 - (7) Yeni servislerin açılması ile ilgili projeleri hazırlamak ve Bakanlığa sunmak;
 - (8) Yaşlılarla kronik hastalığı olanlara hizmet vermek; ve
 - (9) Bakanlıkça da uygun görülecek sahalarda, sahaya yönelik teşhis, tedavi, bakım ve rehabilite edici hizmet vermek, araştırma yapmak ve istatistiki veri toplamak üzere Daireye bağlı merkez veya merkezler kurmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM Çalışma Esasları

- Yönetim 6. Dairenin her kademedeki yöneticileri, yürütmekle yükümlü oldukları görevleri, Anayasa, yasa, tüzük ve yönetmelik kurallarına, plan ve programlara uygun olarak Bakanlık genelge, yönerge ve emirleri çerçevesinde yürütmekle yükümlüdürler.
- Dairenin Sorumluluğu ve Daireler Arası İşbirliği 7. (1) Daire, hizmet alanına giren konularla ilgili olarak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer daireler ile yerel kuruluşlar arasında uyum sağlamakla ve bu kuruluşların görevlerini tam olarak ve etkin bir biçimde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almakla sorumludur.
- (2) Daire, kendi görev alanına girmekle birlikte diğer Bakanlık ve/veya daireler ile yerel kuruluşları da ilgilendiren konularda ilgili Bakanlık ve/veya daireler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği yapmakla sorumludur.

Daireye Bağlı Merkezler	8. Bu Yasanın 5'inci maddesinin (9)'uncu fıkrası uyarınca kurulacak merkez veya merkezler, hizmet alanlarına giren konularda Daireye bağlı diğer sağlık servisleriyle uyumu sağlamak ve bu servislerin görevlerini tam olarak ve etkin bir biçimde yerine getirmelerini kolaylaştırmak amacıyla gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Merkezlerin bünyesinde merkezlerin çalışmaları ile ilgili kurul ve benzeri organlar oluşturulabilir.
Yetki Devri	9. Dairenin her kademedeki yöneticileri, belirli görevleri, sınırlarını açıkça belirlemek koşulu ile yetki ve sorumluluklarıyla birlikte kısmen veya tamamen astlarına devredebilirler. Ancak, bu şekilde yetki devri üstün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
Üniforma Giyme Zorunluluğu A.E 162 14.9.1979 R.G.Ek.III	10. Daire personeline, Özel Giysi Giyecek Kamu Görevlilerine Giyecek Yardımı Tüzüğü kuralları uyarınca gerekli giyim eşyası sağlanır ve personel kendisine verilen üniformayı giymek zorundadır.
Vardiya veya Rotasyon Usulü ile veya İcapçı (On-Call) Olarak Çalışma	11. (1) Daireye bağlı sağlık servislerindeki tüm hizmetler, günün yirmi dört saatinde süreklilik gösteren hizmetler olup Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Mali İşler Şube Amiri dışındaki Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler), Tabiplik Hizmetleri Sınıfı, Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı, Paramedikal Hizmetleri Sınıfı, Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı, Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı, Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı, Teknisyen Hizmetleri Sınıfı, Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı ve Araç Sürücülüğü ile Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfında çalışan personel, Kamu Görevlileri Yasasının 105'inci maddesinde belirlenen mesai saatlerinde çalıştırılabilecekleri gibi, vardiya, rotasyon veya icapçı (on-call) çalışma şeklinde de görev yapabilir.
7/1979 3 /1982 12/1982 44/1982 42/1983 5/1984 29/1984 50/1984 2/1985 10/1986 13/1986 30/1986 31/1987 11/1988 33/1988 13/1989 34/1989 73/1989 8/1990 19/1990	

42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007

- (2) Vardiya veya rotasyon şeklinde çalışan personelin çalışma saatleri, yaz aylarında haftada 35, kış aylarında haftada 40 saati geçmemek üzere (4)'üncü fıkra uyarınca çıkarılacak tüzükte belirlenecek usuller çerçevesinde Bakanlık, Müdür ve Başhekim tarafından düzenlenir.

- (3) İcapçı (on-call) personelin, kolaylıkla ulaşılabilecek bir yerde bulunması ve bu yeri Hastanedeki nöbetçi doktora veya ilgili personele bildirmesi ve çağrıldığı zaman bu davete en erken zamanda icabet etmesi gerekir. İcapçıların görev nöbetleri, Hastane Başhekimince haftalık veya aylık genelgelerle düzenlenir. Kendi uzmanlık dallarında tek olan kişiler yıl boyu icapçı kalır. Ancak, ilgilinin isteği halinde Bakanlık ve/veya Hastane Başhekimince uygun görülecek zamanlarda izinli sayılır.

İcapçı (on-call) olarak görev yapan ve 55 yaşını doldurmuş olan personel, talep etmesi halinde ve bu talebin Hastane Başhekimince ve Bakanlık tarafından uygun görülmesi halinde icapçı (on-call) görevinden muaf tutulabilir. Sağlık Kurulu Kararı ile icapçı (on-call) görevini yerine getiremeyeceği belirlenen personel icapçı (on-call) görevinden muaf tutulur.

İcapçı (on-call) şeklinde çalışan personele ödenecek ücretler aylık maaşın %5'ini geçemez ve bu ödenekler emeklilik amaçları bakımından dikkate alınmaz. Ayrıca icapçı (on-call) tahsisatı ile ek mesai ödeneği toplamı, barem karşılığı maaşı geçemez.

- (4) İcapçı (on-call), vardiya veya rotasyon şeklinde çalışmanın usulleri ve icapçı (on-call) şeklinde çalışacak personele ödenecek ücrete ilişkin usuller (2)'nci ve (3)'üncü fıkra kuralları çerçevesinde Bakanlar Kurulunca çıkarılacak bir tüzükle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Kurallar

Kadrolar
Birinci Cetvel

12. (1) Dairede çalıştırılacak personele ilişkin kadroların kadro sayısı, kadro adı, hizmet sınıfı, derecesi ve maaş baremleri, bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde öngörülmektedir.
- (2) Daire kadroları, her yıl Bütçe Yasasında gösterilir ve her yıl Bütçe Yasasına konacak ödenekler çerçevesinde doldurulur.
- (3) Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde her kadro için öngörülen baremler, Kamu Görevlileri Yasasına ekli Birinci Cetvelde öngörülen baremlerin karşılığıdır.

7/1979

3 /1982

12/1982

44/1982

42/1983

5/1984

29/1984

50/1984

2/1985

10/1986

13/1986

30/1986

31/1987

11/1988

33/1988

13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007

Hizmet Şemaları İkinci Cetvel	13. Daire personelinin görev, yetki ve sorumlulukları ile nitelikleri, bu Yasaya ekli İkinci Cetveldeki hizmet şemalarında öngörülmektedir.
Tahsisatlar	<p>14. (1) Bu Yasaya bağlı Birinci Cetvelde Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Mali İşler Şube Amiri dışındaki Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler), Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı, Paramedikal Hizmetleri Sınıfı, Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı, Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı, Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı, Teknisyen Hizmetleri Sınıfı, Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfında yer alan kadrolarda çalışan personel ile Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfında öngörülen Genel Hizmet Görevlisi kadrolarında çalışan personele, her ay maaşlarına ek olarak maaşlarının % 2.5 oranında “İşe-İbate Tahsisatı” ödenir. İşe-İbate Tahsisatı, emeklilik amaçları bakımından dikkate alınır.</p> <p>(2) Yukarıdaki (1)’inci fıkrada belirtilen personele maaşlarına ek olarak maaşlarının % 2.5 oranında “Kirlilik Tahsisatı” ödenir. Ancak Kirlilik Tahsisatı emeklilik amaçları bakımından dikkate alınmaz.</p>
Geçici Görevlendirme	15. Müdür, Daire kadrolarında çalışmakta olan kamu görevlilerini, özlük haklarına ve statülerine hanel gelmemek koşulu ile görev yeri dışındaki Daireye bağlı bir kurumda en çok iki ay süre ile mevkiine uygun görevlerde görevlendirebilir.
Sözleşmeli Personel İstihdamı 7/1979 3 /1982 12/1982 44/1982 42/1983 5/1984	16. (1) Kamu Görevlileri Yasasının 6’ncı maddesinin (2)’nci fıkrası kurallarına bakılmaksızın Bakan, Bakanlar Kurulundan onaylatmak koşuluyla kamu görevlisi olma niteliklerini haiz olup emekli olmayan, kendi sahasında öğrenim görmüş yerli ve yabancı üniversite mezunu kişilerden, bu Yasada öngörülen niteliklere sahip olanlar arasından acil ve zorunlu durumlarda Bütçe Yasasında kadro ve ödenek öngörülmesi koşuluyla Dairede “Sözleşmeli Personel” istihdam edebilir.

29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001

43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003
63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007

- (2) Sözleşmeli olarak istihdam edilen personele atanma koşullarında veya sözleşme metninde belirtilmek koşuluyla Kamu Görevlileri Yasasının ilgili madde kurallarına bakılmaksızın ek çalışma ödeneği verilir.

Hizmet Alımı
R.G.EK III
07.03.1986
AE 110
12.03.1987
AE 140
20.02.1990
AE 73
16.04.1993
AE 161
05.05.1994
AE 236
16.06.1999
AE 318
04.01.2001
AE 11
27.02.2004
AE 84
8.7.2005
AE 345

17. Bakanlık, sağlık servislerinde temizlik, yemek, güvenlik ve ihtiyaç duyulan diğer hizmetlerle ilgili bütçede ödenek bulunması koşulu ile Devlet İhale Tüzüğü çerçevesinde dışardan hizmet satın alabilir.

Geçici
Personel
İstihdamı

18. Dairede, Bütçe Yasasında kadro ve ödenek öngörülmesi koşuluyla Kamu Görevlileri Yasasının 6'ncı maddesi kuralları çerçevesinde geçici personel istihdam edilebilir.

7/1979

3 /1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
48/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001
25/2002
60/2002
3/2003
43/2003

63/2003
69/2003
5/2004
35/2004
20/2005
32/2005
59/2005
10/2006
44/2006
72/2006
3/2007

- İç Örgütlenme 19. Daire kadrolarının hizmet birimlerine dağılımı ve hizmet birimlerinin çalışma koşulları, birim hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesine olanak sağlayacak biçimde Bakanlıkça hazırlanıp Bakanlar Kurulunca onaylanacak İç Örgütlenme Tüzüğünde gösterilir.
- Sağlık Kurumlarında Uygulanacak Ücretler Üçüncü Cetvel
20. (1) Bakanlığa bağlı sağlık kurumlarında, muayene, tetkik, tedavi, ameliyat ve benzeri hizmetler karşılığında alınacak ücretler, bu Yasaya ekli Üçüncü Cetvelde yer alan ücret tarifelerinde öngörülmektedir.
- (2) Bakanlar Kurulu, çıkaracağı bir tüzükle:
- (A) Bu Yasaya ekli Üçüncü Cetvelde yer alan ücret tarifelerinde öngörülen ücretleri, ilaçlarda; ilaç maliyetlerindeki artışları göz önünde bulundurarak 20 (yirmi) katına kadar; diğer hizmetler bakımından ise Devlet Planlama Örgütüncü saptanan yıllık enflasyon oranını aşmamak koşuluyla, 10 (on) katına kadar artırabilir veya azaltabilir.
- (B) Bu Yasaya ekli Üçüncü Cetvelde yer alan ücret tarifelerinde öngörülen aşağı ve yukarı hadler içinde kalmak koşuluyla, hizmet türlerine göre ödenecek ücretleri saptayabilir.
- (C) Başvuran hastaları ödenecek ücret bakımından tam ücretli, tenzilatlı ücretli veya ücretsiz olarak kategorilere ayırabilir ve bu kategorilere girecek hastalarda aranacak nitelik, kayıt ve koşulları saptayabilir.

- (Ç) Bakanlıkça yetkili kılınan hekimlerin, hastanelerde kendilerine ayrılan mesai saatleri dışındaki gün ve saatler içerisinde özel olarak hasta muayene (ayakta) etmelerine; ayrıca, yine Bakanlık tarafından yetkilendirilmeleri koşuluyla, her hastanede ayrılacak ve hastane yatak sayısının %15'ini geçmeyecek belirli özel yataklarda tedavi uygulamasına ve bu amaçla görevlendirilecek hekimlere yapılacak ücret iadelerine ilişkin kayıt ve koşulları saptayabilir.
- (D) Sağlık kurumlarında mesai saatleri dışında gerçekleştirilecek konsültasyon hizmetleri ile bu hizmetleri yürütecek doktorlara yapılacak ücret iadelerine ilişkin kayıt ve koşulları belirleyebilir.

BEŞİNCİ KISIM

Geçici Kurallar

- Geçici Madde 1. (1) Bu Yasada gösterilen kadrolarda halen çalışmakta olan peronelin bu kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam eder.
- 56/1989 (2) Bu Yasa ile kaldırılan Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası kadrolarında yer alan ve halen;
- 45/1990 (A) "I. Derece Kadın – Doğum Servisi Klinik Şefi" kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki "I.Derece Kadın Hastalıkları ve Doğum Servisi Klinik Şefi" kadrosuna;
- 17/1991 (B) "I. Derece Çocuk Servisi Klinik Şefi" kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki "I.Derece Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servisi Klinik Şefi" kadrosuna;
- 61/1992 (C) "I. Derece Kulak-Burun-Boğaz Servisi Klinik Şefi" kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki "I.Derece Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Servisi Klinik Şefi" kadrosuna;
- 43/1993 (Ç) "I. Derece Anestezi ve Reanimasyon Servisi Klinik Şefi" kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki "I.Derece Anestezi, Reanimasyon ve Yoğun Bakım Servisi Klinik Şefi" kadrosuna;
- 32/1997 (D) "I. Derece Mikrobiyoloji Servisi Klinik Şefi" kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki "I.Derece Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Servisi Klinik Şefi" kadrosuna;
- 36/1998 (E) "II. Derece Dahiliye Uzmanı" kadrosunda çalışan ve Gastroentoloji konusunda uzmanlık veya üst ihtisas belgesine sahip olan personel, bu Yasadaki "II.Derece Gastroentoloji Uzmanı" kadrosuna;
- 10/1999
- 37/2000
- 40/2000
- 35/2001
- 52/2002
- 35/2003
- 66/2003

- (F) “II. Derece Dahiliye Uzmanı” kadrosunda çalışan ve Kardiyoloji konusunda uzmanlık veya üst ihtisas belgesine sahip olan personel, bu Yasadaki “II. Derece Kardiyoloji Uzmanı” kadrosuna;
- (G) “II. Derece Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı” kadrosunda çalışan ve Çocuk Kardiyolojisi konusunda üst ihtisas belgesine sahip olan personel, bu Yasadaki “II.Derece Çocuk Kardiyolojisi Uzmanı” kadrosuna;
- (Ğ) “II. Derece Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı” kadrosunda çalışan ve Neanotoloji konusunda üst ihtisas belgesine sahip olan personel, bu Yasadaki “II. Derece Neanotoloji Uzmanı” kadrosuna;
- (H) “II. Derece Mikrobiyoloji Uzmanı” kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki “II. Derece Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı” kadrosuna;
- (I) “II. Derece Onkoloji Uzmanı” kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki “II.Derece Tıbbi Onkoloji Uzmanı” kadrosuna;
- (İ) “II. Derece Endokrinoloji Uzmanı” kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki “II.Derece Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Uzmanı” kadrosuna;
- (J) “III. Derece Yüksek Hemşire” kadrosunda çalışan ve bir üniversitenin veya dengi bir yüksek okulun ebelik bölümünden lisans diplomasına sahip olan personel, bu Yasadaki “III. Derece Yüksek Ebe” kadrosuna;
- (K) “I. Derece Dış Teknisyeni” kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki “I.Derece Dış Bakım ve Teknisyeni” kadrosuna;
- (L) “II. Derece Dış Teknisyeni” kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki “II. Derece Dış Bakım ve Teknisyeni” kadrosuna;
- (M) “I. Derece Hemşire” kadrosunda çalışan ve Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun Ebelik bölümünden mezun olan personel, bu Yasadaki “I. Derece Ebe” kadrosuna;
- (N) “II. Derece Hemşire” kadrosunda çalışan ve Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun Ebelik bölümünden mezun olan personel, bu Yasadaki “II. Derece Ebe” kadrosuna;
- (O) “III. Derece Hemşire” kadrosunda çalışan ve Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun Ebelik bölümünden mezun olan personel, bu Yasadaki “III. Derece Ebe” kadrosuna;
- (Ö) “IV. Derece Hemşire” kadrosunda çalışan ve Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun Ebelik bölümünden mezun olan personel, bu Yasadaki “IV. Derece Ebe” kadrosuna;
- (P) “I. Derece Muhasebe Sorumlusu” kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki “I. Derece Muhasebe Memuru” kadrosuna;

(R) “I. Derece Genel Hizmet Görevlisi (Morgcu)” kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki “I. Derece Genel Hizmet Görevlisi” kadrosuna intibak ettirilirler.

(3) Bu Yasa ile kadrosu kaldırılan personelin; kadroları ile ilişkileri ve bu kadronun kendilerine verdiği tüm hak ve yükümlülükleri emekliye ayrılincaya veya başka bir kadroya atanıncaya kadar devam eder.

Geçici Madde
İntibak Kuralı

2. Bu Yasada öngörülen kadrolara intibak yapılırken, intibakı yapılan personel bulunduğu baremin kaçınıcı kademesinde ise intibak ettirileceği baremin ona karşılığı olan kademesine intibak ettirilir.

Geçici Madde
Kamu
Görevlerinin
Mevcut Barem
İçer Artış
Tarihleri

3. Yukarıda Geçici 1'inci ve Geçici 2'nci madde kuralları çerçevesinde intibakı yapılan personelin mevcut barem içer artış tarihleri, herhangi bir değışikliğe uğramadan devam eder.

ALTINCI KISIM

Son Kurallar

Tüzük Yapma
Yetkisi ve
Koruma

21. (1) Bakanlar Kurulu, bu Yasanın daha iyi ve düzenli uygulanmasını sağlamak amacıyla bu Yasanın ilgili maddelerinde belirtilen tüzükler yanında aşağıda belirtilen konularda tüzük yapabilir:

(A) Asistan Hekimlerin ihtisasa kabulleri, ihtisat sınavları ve çalışma usulleri ile ilgili kuralları düzenleyen tüzük;

(B) Bu Yasanın 5'nci maddesinin (9)'uncu fıkrası ve 8'inci maddesi uyarınca oluşturulacak merkez veya merkezlerin oluşumu, görevleri ve çalışmaları ile ilgili usulleri düzenleyen tüzük.

56/1989
45/1990
17/1991
61/1992
43/1993
32/1997
36/1998
10/1999
37/2000
40/2000
35/2001
52/2002
35/2003
66/2003

(2) Bu Yasa ile yürürlükten kaldırılan Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası altında çıkarılmış olan tüzükler ve diğer yasal düzenlemeler, bu Yasa altında yenisi çıkarılincaya kadar yürürlükte kalır ve bu Yasaya aykırı olmayan hükümleri uygulanmaya devam eder.

Yürürlükten Kaldırma 56/1989 45/1990 17/1991 61/1992 43/1993 32/1997 36/1998 10/1999 37/2000 40/2000 35/2001 52/2002 35/2003 66/2003	22. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası, bugüne kadar yapılan uygulamalara hâlel gelmemek koşuluyla yürürlükten kaldırılır.
Yürütme Yetkisi	23. Bu Yasa, Sağlık İşleriyle Görevli Bakanlık tarafından yürütülür.
Yürürlüğe Giriş	24. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

BİRİNCİ CETVEL
MADDE 12 (1)
YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ KADROLARI

<u>Kadro Sayısı</u>	<u>Kadro Adı</u>	<u>Hizmet Sınıfı</u>	<u>Derece</u>	<u>Barem</u>
1	Müdür	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)	II	18 A
1	Kanser Savaş Merkezi Sorumlusu	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	I	18 B
1	Yataklı Tedavi Kurumları Hemşirelik Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17 B
1	Yataklı Tedavi Kurumları Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17 B
3	Hastane Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17 B
1	Bakım – Onarım Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17 B
1	Biyokimya Laboratuvarı Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17 B
1	Thalassemia ve Genetik Laboratuvarı Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17 B
1	Mali İşler Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17 B
1	Mikrobiyoloji Laboratuvarı Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17 B
1	Hematoloji Laboratuvarı Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B

1	Kan Bankası Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
1	Baş Fizyoterapist	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
1	Kanser Savaş Merkezi Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
1	Yataklı Tedavi Kurumları Başhekimi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
6	Hastane Başhekimi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Lefkoşa Dr.Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesi Başhekimi Baş Yardımcısı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Dahiliye Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Cerrahi Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Kadın Hastalıkları ve Doğum Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Ortopedi ve Travmatoloji Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Kulak – Burun – Boğaz Hastalıkları Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Göz Hastalıkları Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Üroloji Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Radyoloji (Diagnostik) Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B

1	Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Anestezi, Reanimasyon ve Yoğun Bakım Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Hematoloji Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Patoloji Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Psikiyatri Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Deri ve Zührevi Hastalıkları Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Nöroşirürji Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Nöroloji Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Kardiyoloji Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Göğüs Hastalıkları Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Kalp ve Damar Cerrahisi Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Servisi Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
1	Acil Servis Klinik Şefi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	I	18 B
8	Hastane Başhekim Yardımcısı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A

12	Dahiliye Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
13	Cerrahi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
10	Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
12	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
10	Ortopedi ve Travmatoloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
8	Kulak – Burun – Boğaz Hastalıkları Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
8	Göz Hastalıkları Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
7	Üroloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
6	Radyoloji (Diagnostik) Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Radyasyon Onkolojisi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
12	Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Hematoloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
4	Patoloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Ortodonti Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Diş ve Çene Cerrahisi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Diş Protezi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Endodonti Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Periodontoloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Pedodonti Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A

4	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
4	Psikiyatri Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Adli Tıp Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
5	Deri ve Zührevi Hastalıkları Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Nöroşirurji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
6	Nöroloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
7	Kardiyoloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
3	Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
3	Göğüs Hastalıkları Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Göğüs Cerrahisi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
6	Kalp ve Damar Cerrahisi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Çocuk Cerrahisi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Çocuk Kardiyolojisi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Çocuk Onkolojisi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Tıbbi Onkoloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
4	Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Nükleer Tıp Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Nefroloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Neonatoloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Gastroentoloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A

1	İmmünoloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Geriatrı Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Çocuk Nefroloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Çocuk İmmünolojisi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Çocuk Nörolojisi Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
3	Spor Hekimliği Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Romatoloji Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
1	Biyokimya Uzman Hekimi	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
17	Acil Tıp Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B – 17 A
2	Thalassemia Merkezi Dahiliye Uzmanı	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	II	17 B- 17 A
13	İlk Yardım Nöbetçi Doktoru	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	III	15 - 16
1	Cezaevi Doktoru	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	III	15 -16
1	Elektronik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Makine Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Elektrik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Makine Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Elektronik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Elektrik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Elektrik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13

1	Makine Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
1	Elektronik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
4	Analist/Programcı	Planlama Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
3	Hastane Amiri	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
5	Baş Hemşire	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
6	Tıbbi Kimyager – Biyolog – Biyokimyager- Mikrobiyolog	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Genetik Uzmanı	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Odiyolog	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Klinik Psikoloğu	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
3	Fizyoterapist	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Diyetisyen	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Tıbbi Fizikçi	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Tıbbi / Psikiyatrik Sosyal Hizmet Memuru	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Mikrobiyoloji Uzmanı	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Konuşma Terapisti	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Biyokimya Uzmanı	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16
6	Hastane Amiri	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
6	Baş Hemşire Yardımcısı	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
6	Tıbbi Kimyager – Biyolog – Biyokimyager- Mikrobiyolog	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
2	Genetik Uzmanı	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Odiyolog	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
31	Mesul Hemşire	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Klinik Psikoloğu	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15

6	Fizyoterapist	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
3	Diyetisyen	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Tıbbi Fizikçi	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Tıbbi/Psikiyatrik Sosyal Hizmet Memuru	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
2	Mikrobiyoloji Uzmanı	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Konuşma Terapisti	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
2	Biyokimya Uzmanı	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
8	Hastane Amiri	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
120	Yüksek Hemşire	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
4	Yüksek Ebe	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
25	Tıbbi Kimyager – Biyolog – Biyokimyager- Mikrobiyolog	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
3	Klinik Psikoloğu	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
16	Fizyoterapist	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
5	Diyetisyen	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
2	Tıbbi Fizikçi	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
1	Odiyolog	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
2	Tıbbi/Psikiyatrik Sosyal Hizmet Memuru	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
1	Konuşma Terapisti	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
3	Eczacı	Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Kanser Biyokimyacısı	Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı	I	16

4	Eczacı	Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	Kanser Biyokimyacısı	Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
5	Eczacı	Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
1	Kanser Biyokimyacısı	Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
1	Eczacı Kalfası	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	I	14-15
1	Radyoterapist	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	I	14-15
2	Radyografer	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	I	14-15
1	Anestezi Teknisyeni/Hemşiresi	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	I	14-15
2	Tıp Laboratuvarı Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	I	14-15
1	Diş Bakım ve Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	I	14-15
1	Nükleer Tıp Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	I	14-15
2	Eczacı Kalfası	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	II	12-13
1	Radyoterapsit	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	II	12-13
3	Tıp Laboratuvarı Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	II	12-13
1	Anestezi Teknisyeni/Hemşiresi	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	II	12-13
4	Radyografer	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	II	12-13
1	Diş Bakım ve Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	II	12-13

1	Nükleer Tıp Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	II	12-13
4	Eczacı Kalfası	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12
1	Radyoterapist	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12
3	Tıp Laboratuvarı Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12
2	Anestezi Teknisyeni/Hemşiresi	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12
6	Radyografer	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12
1	Ortez - Protez Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12
1	Diş Bakım ve Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12
1	Nükleer Tıp Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12
1	Patoloji Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12
1	Odiyometrist	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12
8	Eczacı Kalfası	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10
2	Radyoterapist	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10
4	Tıp Laboratuvarı Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10
3	Anestezi Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10
8	Radyografer	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10
1	Ortez - Protez Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10

1	Diş Bakım ve Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10
1	Nükleer Tıp Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10
2	Patoloji Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10
4	Acil Tıp Teknisyeni	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10
2	Odiyometrist	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedikal Hiz. Sınıfı	IV	7-8-9-10
44	Hemşire	Ebelik ve Hemşirelik Hiz.Sınıfı	I	14-15
6	Ebe	Ebelik ve Hemşirelik Hiz.Sınıfı	I	14-15
82	Hemşire	Ebelik ve Hemşirelik Hiz.Sınıfı	II	12-13
6	Ebe	Ebelik ve Hemşirelik Hiz.Sınıfı	II	12-13
150	Hemşire	Ebelik ve Hemşirelik Hiz.Sınıfı	III	11-12
8	Ebe	Ebelik ve Hemşirelik Hiz.Sınıfı	III	11-12
288	Hemşire	Ebelik ve Hemşirelik Hiz.Sınıfı	IV	7-8-9-10
10	Ebe	Ebelik ve Hemşirelik Hiz.Sınıfı	IV	7-8-9-10
1	Bakım-Onarım Şubesi Atölye Şefi (Elektrik)	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
1	Bakım-Onarım Şubesi Atölye Şefi (Makine)	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
1	Bakım-Onarım Şubesi Atölye Şefi (Elektronik)	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
3	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
8	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12
10	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10
10	Ambulans Şoförü	Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hiz.Sınıfı	I	7-8-9-10-11-12
20	Ambulans Şoförü	Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hiz.Sınıfı	II	4-5-6

1	Ambar ve Envanter İşleri Sorumlusu	Mali Hizmetler Sınıfı	I	15-16
1	Ambar ve Envanter İşleri Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14
1	Ambar ve Envanter İşleri Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	III	10-11-12
1	Muhasebe Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	I	15-16
2	Muhasebe Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14
8	Muhasebe Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	III	10-11-12
2	Halkla İlişkiler Memuru	Basın Yayın ve Enformasyon Hizmetler Sınıfı	III	10-11-12
4	Baş Katip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	I	13-14
6	I.Sınıf Katip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	II	11-12
10	II.Sınıf Katip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	III	9-10
40	Kayıt Memuru	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	IV	6-7-8
20	Katip Yardımcısı	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	IV	6-7-8
2	Santral Memuru	Yardımcı Genel Hiz. Sınıfı	I	7-8-9-10-11
6	Santral Memuru	Yardımcı Genel Hiz. Sınıfı	II	4-5-6
2	Genel Hizmet Görevlisi	Yardımcı Genel Hiz. Sınıfı	I	7-8-9-10-11
7	Genel Hizmet Görevlisi	Yardımcı Genel Hiz. Sınıfı	II	4-5-6
2	Odacı – Şoför	Odacı ve Şoför Hiz. Sınıfı	I	8-9-10-11
8	I.Sınıf Odacı	Odacı ve Şoför Hiz. Sınıfı	I	8-9-10-11
20	II.Sınıf Odacı	Odacı ve Şoför Hiz. Sınıfı	II	4-5-6-7
1458	Toplam			
124	İşçi			
26	Asistan Hekim		III	15-16
1608	Genel Toplam			

İKİNCİ CETVEL
(MADDE 13)
HİZMET ŞEMALARI
YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
MÜDÜR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müdür
Hizmet Sınıfı: Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin en üst hiyerarşik amiri olup, Dairenin yönlendirilmesinden ve yönetiminden, Müsteşar ve Bakana karşı sorumludur;
- (2) Yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelikler ve bağlı bulunduğu Bakanlığın yönergeleri çerçevesinde görev yapar; ve
- (3) Dairenin çalışmalarını organize eder ve denetler.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda üniversite veya yüksek okul mezunu olup kamu görevinde en az sekiz yıl çalışmış olmak;
- (2) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarına atanmış olup barem 15'in karşılığını fiilen çekmiş olmak;
- (3) Yabancı bir dil bilmek.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KANSER SAVAŞ MERKEZİ SORUMLUSU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kanser Savaş Merkezi Sorumlusu
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Merkezin çalışmalarının, mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak;
- (3) Bakanlık tarafından yapılan planlara uygun olarak, tanımlanmış risk gruplarına yönelik tarama programı hazırlayarak uygulamak; hasta takiplerini ve değerlendirmelerini yapmak;
- (4) Merkezin yıllık çalışma planını hazırlayarak, Daireye gönderilmesini sağlamak;
- (5) Merkezin yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Bakanlığa gönderilmesini sağlamak;
- (6) Merkez personelinin, sağlık riskleri yönünden korunma önlemlerini almak ve güvenli bir ortamda çalışmalarını sağlamak;
- (7) Kanser ile ilgili olarak Daire tarafından onaylanmış eğitim materyallerinin dağıtılmasını sağlamak, bu konuda hazırlanacak materyallerle ilgili öneriler hazırlamak, hazırlatmak ve Bakanlığa gönderilmesini sağlamak;
- (8) Merkezin kurulu olduğu ilçeler içindeki gönüllü kuruluşlar, dernek ve vakıflarla işbirliği yapmak ve Daireyi bilgilendirmek;
- (9) Hizmet içi eğitim ve halk eğitimi programı hazırlamak ve uygulamak;
- (10) Merkezde çalışan personelin çalışmalarını organize etmek ve denetlemek; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Onkoloji, Dahiliye, Kadın Hastalıkları ve Doğum veya Halk Sağlığı dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II'nci Derecesinde en az on yıl uzman hekim olarak çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI HEMŞİRELİK ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Yataklı Tedavi Kurumları Hemşirelik Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Yataklı Tedavi Kurumları Başhekimi ile Bakanlıktaki Hemşirelik Hizmetleri Uzmanına karşı sorumlu olarak ve Hemşirelik Şube Amirleri ile birlikte Yataklı Tedavi Kurumları Servislerinde Paramedikal Hizmetleri Sınıfı ile Hemşirelik ve Ebelik Hizmetleri Sınıfında çalışan hemşirelerin görevlerini mevcut yönetmeliklere uygun olarak yapmalarını sağlamak ve denetlemek;
- (2) Yataklı Tedavi Kurumlarında çalışan hemşirelerin tüm özlük işleri ile eğitimleri ve diğer teknik konulardaki istemleri hakkında Müdüre danışmanlık yapmak;
- (3) Hastanelerde hazırlanan hemşirelerin görev programlarını denetlemek ve Başhekimlere önerilerde bulunmak;
- (4) Hastaneleri sürekli olarak ve sık sık ziyaret etmek ve Hastaneler arasında hemşirelerle ilgili konularda işbirliği ve eşgüdümü sağlamak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Hemşirelik veya Ebelik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olup Hemşirelik veya Ebelik dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde bir üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Hemşirelik veya Ebelik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Paramedikal Hizmetleri Sınıfının I. derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Yataklı Tedavi Kurumları Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Daire Müdürüne karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Sağlıkla ilgili yazışmalarda amirlerine yardımcı olmak veya danışmanlık yapmak;
- (3) Müdürlük ve Hastanelerde görevli diğer Hastane Şube Amirleri ile koordineli şekilde çalışmak ve diğer Hastane Şube Amirlerinin kendi sahalarındaki hizmetlerini etkin ve verimli bir biçimde yürütmeleri için Amirlerine önerilerde bulunmak ve danışmanlık yapmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Sağlık İdareciliği ile ilgili bölümünden lisans diploması almış olmak;
- (2) Paramedikal Hizmetleri sınıfının I.Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HASTANE ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hastane Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi Müdürüne, Başhekimine ve görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak hastanenin idari, mali ve teknik işlerini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek ve bu hizmetlerin ilgili personel eliyle en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Mevzuat çerçevesinde Müdür tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek. Hastanenin yıllık mali bütçesi ile bilançosunu Mali İşler Şube Amiri ile koordineli bir şekilde hazırlamak veya Muhasebe Memurlarına hazırlatmak; Müdürlük tarafından verilen bütçe ile ilgili uygulamaları yapmak veya yaptırmak;
- (3) Hastanenin her türlü gereksinimini zamanında saptamak ve bu gereksinimin sağlanmasında bütün işlemleri yaptırmak; satın alma, depolama, depodan çıkış, envanter ve demirbaş kayıtları işlemlerinin gereğince yapılıp yapılmadığını denetlemek ve bu işlemleri yaptırmak; Döner Sermaye, Ayniyat ve Envanter işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak;
- (4) İdari yönden kendisine bağlı personelin, çalışma programını hazırlamak; çalışma saatleri içinde görev başında bulunmalarını sağlamak; kaliteyi sürekli geliştirecek sistemlerin oluşturulmasını ve uygulanmasını sağlamak;
- (5) Hastanenin idari, mali ve teknik yönden en verimli şekilde çalışabilmesi hususunda gereken önlemleri almak ve bunları uygulamak; ilaç, yiyecek ve içeceklerin tam olarak sağlanmasını ve bunların mevzuata uygun şekilde depolanmasını ve depodan çıkış işlemlerini yaptırmak; otelcilik ve ev idaresi hizmetleri ile mutfak, temizlik, çamaşır v.s. gibi hizmetleri planlamak, uygulamak;
- (6) Hastanenin her türlü araç, motor, aygıt, eşya ve bina onarım gibi işlerinin ilgililerce zamanında yapılmasını sağlamak; tıbbi cihazların sürekli çalışır durumda olması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve kontrol etmek; tüm araçların günlük iş programlarını hazırlamak ve denetlemek; araçların akaryakıt fişlerini onaylamak ve kullanılan akaryakıtın kontrolünü yapmak;
- (7) Tüm yazışmaların sevk ve idaresini yapmak; birimlerle ilgili istatistiki bilgilerin tutulmasını sağlamak ve ilgili birimlere göndermek; danışma ve santral hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak, poliklinik, laboratuvar, tetkik ve yatış çıkış işlemleri ve tüm sekreteryaya işlemlerinin yapılmasını sağlamak, hastanede ölen hastaların kayıt, nüfus v.s. işlemlerinin yürütülmesini sağlamak; morg hizmetlerini ve din hizmetlerini denetlemek;
- (8) Hastanedeki yangın, sivil savunma ve emniyet hizmetlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak ve bu hizmetleri denetlemek;
- (9) Hastanedeki tüm hizmetlerin bir bütünlük içerisinde yürütülmesi için Hastane

Başhekim ve Baş Hemşire ile koordineli ve iletişim içerisinde çalışmak;
(10) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Sağlık İdareciliği ile ilgili bölümünden lisans diploması almış olmak;
- (2) Paramedikal Hizmetleri Sınıfının I.Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
BAKIM-ONARIM ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bakım-Onarım Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakım-Onarım Şubesinin yönlendirilmesinden ve yönetiminden Müdüre karşı sorumlu olup Hastane Başhekimleri ile koordineli olarak çalışmak;
- (2) Sağlık hizmetlerinin tüm kuruluşlarındaki tıbbi alet, aygıt, araç ve gerecin bakım ve onarım çalışmalarını yürürlükteki yasa, tüzük ve yönetmelikler ile Müdürün yönergeleri çerçevesinde organize etmek;
- (3) Tıbbi alet ve aygıt seçimlerinde görüş vermek;
- (4) Bakım-Onarım Şubesindeki personelin yönetsel ve eğitsel faaliyetlerini yürütmek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Makine Mühendisliği veya Elektrik Mühendisliği veya Elektronik Mühendisliği bölümlerinden birini bitirmiş olmak;
- (2) Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Sınıfının I.Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İngilizce bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
BİYOKİMYA LABORATUVARI ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Biyokimya Laboratuvarı Şube Amiri
Hizmet Sınıfı: Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Biyokimya Uzman Hekimi ile birlikte işbirliği içerisinde görev yapmak;
- (2) Hastanenin Biyokimya Laboratuvarının yönlendirilmesinden ve yönetiminden sorumlu olmak;
- (3) Biyokimya Laboratuvarında iş bölümü, denetim ve eğitim hizmetlerini yürütmek;
- (4) Aylık ve yıllık istatistikleri tutmak ve ilgili makamlara göndermek;
- (5) Görevli bulunduğu Laboratuvarın teknik ve idari işlerini düzenlemek; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)(A) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Kimya, Biyokimya, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji veya Kimya Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olup Biyokimya dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde bir üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Kimya, Biyokimya, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji veya Kimya Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren Mesleki ve Teknik hizmet sınıflarının I.Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili Laboratuvarda en az 3 yıl çalışmış olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
THALASSEMİA VE GENETİK LABORATUVARI ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Talassemia ve Genetik Laboratuvarı Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hematoloji Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yapmak ve Hematoloji Uzmanı ile koordineli çalışmak;
- (2) Talassemia laboratuvarındaki tarama ve erken tanı tetkikleri ile diğer genetik hizmetlerin yürütülmesinden ve laboratuvarın mevcut alet, reaktif ve serumlarının temininden ve korunmasından sorumlu olmak;
- (3) Görevli bulunduğu Laboratuvarın teknik ve idari işlerini düzenlemek;
- (4) Mevcut tıbbi aygıt ve demirbaş eşyanın denetimini yapmak; arıza ve eksikliklerini zamanında saptamak ve yaptırmak;
- (5) Genetik hastalıkların tıbbi teşhis konusunda diğer laboratuvar sorumluları ve ilgili uzman hekimlerle işbirliği yapmak;
- (6) Maiyetinde çalışan tüm personeli eğitmek ve denetlemek;
- (7) Adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak; ve
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Kimya, Biyokimya, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Mikrobiyoloji ve Genetik veya Kimya Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Talassemia ve Genetik konularında doktora veya master yapmış olmak;
- (3) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıflarının I.Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) Talassemia Laboratuvarında en az 3 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

MALİ İŞLER ŞUBE AMİRİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mali İşler Şube Amiri
Hizmet Sınıfı: Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdüre karşı sorumlu olarak Daire Bütçesini hazırlamak veya hazırlatmak ve Daire ile Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer Dairelerin bütçelerini birleştirmek sureti ile bakanlık bütçesini hazırlamak;
- (2) Harcamaların bütçeye uygun şekilde yapılmasını sağlamak ve bütçe uygulayıcılarına gerekli uyarılarda bulunmak ve bu konularda Hastane Amirleri ile koordineli çalışmak;
- (3) Mali Hizmetler Sınıfındaki personelin iş bölümünü yapmak, gerektiğinde eğitici ve yol gösterici çalışmalarda bulunmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Maliye, İktisat, İşletmecilik, Muhasebe veya Ticaret bölümlerinden birinden lisans diplomasına sahip olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanını taşımak;
- (2) Mali Hizmetler Sınıfının I.Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mikrobiyoloji Laboratuvarı Şube Amiri
Hizmet Sınıfı: Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yapmak ve Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı ile koordineli çalışmak;
- (2) Hastanenin Mikrobiyoloji Şubesinin yönlendirilmesinden ve yönetiminden sorumlu olmak;
- (3) Mikrobiyoloji Laboratuvarında işbölümü, denetim ve eğitim işlerini yürütmek;
- (4) Aylık ve yıllık istatistikleri tutmak ve ilgili makamlara göndermek;
- (5) Laboratuvardaki mevcut tıbbi aygıt ve demirbaşın denetimini yapmak, eksik ve arızalı olanları saptamak ve eksiklerin temini ve arızalı olanların tamiri için gerekli önlemleri almak;
- (6) Laboratuvarın teknik ve idari işlerini düzenlemek;ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Mikrobiyoloji, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Kimya veya Kimya Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olup Mikrobiyoloji dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde bir üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Mikrobiyoloji, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Kimya veya Kimya Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili Laboratuvarda en az 3 yıl çalışmış olmak;
- (3) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren Hizmet Sınıflarının I. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HEMATOLOJİ LABORATUVARI ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hematoloji Laboratuvarı Şube Amiri
Hizmet Sınıfı:Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hematoloji Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yapmak ve Hematoloji Uzmanı ile koordineli çalışmak;
- (2) Hastanenin Hematoloji Laboratuvarının yönlendirilmesinden ve yönetiminden sorumlu olmak;
- (3) Hematoloji Laboratuvarında işbölümü, denetim ve eğitim işlerini yürütmek;
- (4) Görevli bulunduğu Laboratuvarın teknik ve idari işlerini düzenlemek;
- (5) Laboratuvarındaki mevcut tıbbi aygıt ve demirbaşın denetimini yapmak; eksikliklerini ve arızalarını zamanında saptamak ve yaptırmak;
- (6) Aylık ve yıllık istatistikleri tutmak ve ilgili makamlara göndermek; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Kimya, Biyokimya, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Mikrobiyoloji veya Kimya Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olup Hematoloji dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde bir üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Kimya, Biyokimya, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Mikrobiyoloji veya Kimya Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili Laboratuvarda en az 3 yıl çalışmış olmak;
- (3) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren Hizmet Sınıflarının I. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KAN BANKASI ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kan Bankası Şube Amiri
Hizmet Sınıfı: Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hematoloji Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yapmak ve Hematoloji Uzmanı ile koordineli çalışmak;
- (2) Kan Bankasının yönlendirilmesinden ve yönetiminden sorumlu olmak;
- (3) Kan Bankası ile ilgili tüm tetkik ve araştırmaları yapmak, istatistiki bilgileri derleyip ilgililere sunmak;
- (4) Donörlerden sağlıklı bir şekilde kan alınmasını ve kullanımını sağlamak;
- (5) Kan Bankasındaki aygıtların eksiksiz ve çalışır durumda olmasını ve Laboratuvarın temizliğinin yaptırılmasını sağlamak;
- (6) Mesai saatleri dışında acil vakaların kan ihtiyacına cevap verebilmek için gerekli düzenlemeleri yapmak;
- (7) İlgili tüm personeli eğitmek;
- (8) Kan Bankasında teknik ve idari işlere bakmak;
- (9) Kan Bankasında iş bölümü, denetim ve eğitim işlerini yürütmek;
- (10) Gerekli tüm kayıtların tutulması ve yasal süre boyunca saklanmasını sağlamak;
- (11) Savaş ve tabi afet gibi olağanüstü durumlarda planlama ve stok yapmak; ve
- (12) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Kimya, Biyokimya, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Mikrobiyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik veya Kimya Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olup Kan Bankası dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde bir üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Kimya, Biyokimya, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Mikrobiyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik veya Kimya Mühendisliği bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili Laboratuvarda en az 3 yıl çalışmış olmak;
- (3) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren Hizmet Sınıflarının I. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

BAŞ FİZYOTERAPİST KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Baş Fizyoterapist
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Hastanenin Fizik Tedavi Şubesinde Fizyoterapistlerin yönlendirilmesinden ve yönetiminden sorumlu olmak;
- (3) Fizik tedavi ile ilgili programlamayı yapmak ve uygulamak veya uygulatmak;
- (4) Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı ve ilgili doktor tarafından teşhisi konmuş ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisi Klinik Şefliğine iletilmiş yeterli tıbbi bilgiyi içeren reçeteli hastalara Elektroterapi, Mekanoterapi, yüzeysel ısı tedavisi, derin ısı tedavisi, su banyoları, parafin banyoları, eksersizler, masaj ve diğer uygulamaları yapmak; hastaları rehabilite etmek, teşhise yardımcı bazı testler yapmak;
- (5) Fizyoterapistlere görev bölümü yapmak ve onları görevlerini yerine getirmeleri bakımından denetlemek;
- (6) Hasta randevularında servis sekreterine yardımcı olmak, aylık ve yıllık raporların düzenlenmesini sağlamak ve ilgililere iletmek;
- (7) Hastaların durumları hakkında rapor hazırlamak ve ilgililere iletmek;
- (8) Aylık ve yıllık istatistikleri tutmak ve ilgili makamlara iletmek; ve
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Fizyoterapi ile ilgili bölümünden mezun olup fizyoterapist ünvanını taşımak ve fizyoterapi konusunda yüksek lisans diplomasına sahip olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde bir üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Fizyoterapi ile ilgili bölümünden mezun olup fizyoterapist ünvanını taşımak;
- (2) Paramedikal Hizmetleri Sınıfının I. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KANSER SAVAŞ MERKEZİ ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Kanser Savaş Merkezi Şube Amiri
Hizmet Sınıfı	: Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi	: III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 1
Maaş	: Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Merkezin çalışmalarını planlamak, organize etmek, izlemek, çalışmalarını bir bölüm olarak değerlendirmek, denetlemek;
- (2) İlgili kuruluşlarla işbirliği yaparak verilerin her türlü kaynaktan toplanmasını sağlamak;
- (3) Kayıt birimlerinin sağlıklı ve doğru veri toplamalarını sağlamak ve denetlemek;
- (4) Gelen verileri derlemek, güvenilirliğini kontrol etmek, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak, verilerin iç tutarlılığını sağlamak ve kalite kontrolünü yapmak, yanlış ve geçersiz verilerin belirlenerek birimlere geri gönderilmesini sağlamak;
- (5) Değerlendirilen verileri Daireye ve Bakanlığınaya yıllık dönemler halinde göndermek;
- (6) İlçelerdeki kanser türlerine ilişkin epidemiyolojik çalışmalar yaptırmak;
- (7) Beklenenden farklı çıkan insidans hızlarını değerlendirerek, ilçelere özgü kanser nedenleri hakkında araştırma yapmak ve/veya katkıda bulunmak;
- (8) Merkezin yazışmalarını yürütmek, arşivlerini oluşturup, sürekliliğini sağlamak, arşiv ve bilgisayar verilerinin yetkisiz kişilerin eline geçmemesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak;
- (9) Belirli aralıklarla hizmet içi eğitimi planlamak, düzenlemek ve merkezce de belirlenen hizmet içi eğitimlere elemanların katılımını sağlamak;
- (10) Merkez ve çalışmalarını tanıtmak için konuyla ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantıları Bakanlığınaya bildirerek katılımcı ve/veya konuşmacı olarak katılabilmek;
- (11) Merkezin çalışma raporlarını hazırlayarak yıllık dönemler halinde Daireye ve Hastane Başhekimine göndermek;
- (12) Yürürlükteki Yasa, Tüzük, Yönetmelikler ve Dairenin amirlerinin yönergeleri çerçevesinde görev yapmak;
- (13) Danışma Kurulunun verdiği bilgileri ve toplanan verilerin bilimsel analizi sonrası elde edilen sonuçlar doğrultusunda rapor hazırlayıp Amirine ve Bakana sunmak;
- (14) Bakanın onayı ile periyodik olarak kanser savaş stratejilerini ve verilerini kitap veya diğer medya kanalları ile topluma duyurmak;
- (15) Tanı ve Tarama Merkezinde taranacak kişileri bu merkezin sorumlusu ile birlikte belirlemek ve kişiye özgün tarama programları oluşturmak;
- (16) Tanı ve Tarama merkezinde uzman hekimlerce istenen tüm konsültasyonları kayıt etmek; ve

(17) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer gevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin Biyoloji, Kimya veya Biyokimya bölümünden mezun olup, Tıp Fakültesine bağlı Temel Onkoloji anabilim dalında, Kanser Biyokimyası üzerine Yüksek Lisans yapmış olmak;
- (2) Kanser epidemiyolojisi veya kanser istatistikleri veya kanser biyokimyası veya kanser sitopatolojisi konusunda kurs veya eğitim görmüş olmak;
- (3) I. Derece Kanser Biyokimyacısı kadrosunda en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) İngilizce veya başka bir yabancı dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI BAŞHEKİMİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Yataklı Tedavi Kurumları Başhekimii
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdürün yönergeleri uyarınca Daire hizmetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak;
- (2) Şubeler ve Hastaneler arasında işbirliğini sağlamak;
- (3) Personelin eğitilmesine yön vermek; ve
- (4) Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER

- (1) Tabip veya Diş Tabibi unvanını taşımak;
- (2) Bir ihtisas dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Bir alt derecede en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HASTANE BAŞHEKİMİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı :Hastane Başhekimii
Hizmet Sınıfı:Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi :I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :6
Maaş :Barem 18 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi Müdürüne ve Başhekimine karşı sorumlu olarak görevlendirildiği Hastanenin tıbbi işlerini ilgili Başhekim Yardımcıları ile, idari, mali ve teknik işleri ise Hastane Şube Amiri, Hastane Şube Amirinin olmadığı hallerde Hastane Amiri ile işbirliği içerisinde yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek ve bu hizmetlerin ilgili personel eliyle en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek;
- (2) Her ay ve yıl sonu istatistiki bilgilerin Müdürlüğe ulaşmasını sağlamak;
- (3) Kamu görevlilerinin ve diğer görevlilerinin, çalışma saatleri içinde görev başında bulunmalarını sağlamak, personelin göreve başlama ve görevden ayrılma saatlerinde, devam defterini imzalamalarını ve devamlılıklarını sağlamak ve denetlemek;
- (4) Hastanenin verimli bir şekilde çalışabilmesi hususunda gereken önlemleri almak, bunları uygulamak, tıbbi aygıt ve aletlerin eksiksiz ve çalışır durumda olmasını sağlamak;
- (5) Hastanede seyrek gözlenen vakalar ile önemli vakaları yayınlamak; tıp kongrelerine ve toplantılara, Hastane adına sunulacak vaka ve konuların hazırlanmasını, bilimsel toplantılar ile konferansların düzenlenmesini sağlamak;
- (6) Hastaların tıbbi müşahede ve muayeneleri, teşhis ve tedavileri ile ilgili gerekli özenin gösterilmesini ve Hastane disiplinini sağlamak ve bu konuda gerekli önlemleri almak;
- (7) Hastanedeki bulaşıcı vakaları ve ölümleri, günü gününe ve ayrıntılı bir şekilde Bakanlığa bildirmek ve bulaşıcı hastalıklarla ilgili olarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak;
- (8) Hastanede ayniyat ve envanter işlerinin, mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak;
- (9) Hastalara verilmek üzere tabelalara yazılan ilaç, yiyecek ve içeceklerin tam olarak sağlanmasını ve tümünün iyi bir şekilde hazırlanmasını ve düzenli olarak dağıtılmasını denetlemek;
- (10) Ambara giren ve çıkan gıda maddelerinin ve günlük iâşe maddelerinin ambar ve tabela kayıtlarındaki miktarlara uyup uymadıklarını; gelen gıda maddelerin şartnamelerdeki niteliklere uygun olup olmadığını denetlemek; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip veya Diş Tabibi unvanı taşımak ve bir ihtisas dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (2) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (3) Bir alt derecede en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
LEFKOŞA DR. BURHAN NALBANTOĞLU DEVLET HASTANESİ
BAŞHEKİM BAŞ YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Lefkoşa Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesi Başhekim
Baş Yardımcısı
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Lefkoşa Dr. Burhan Nalbantoğlu Devlet Hastanesi'nde tıbbi işlerin yürütülmesinde ilgili Başhekim Yardımcıları ile idari, mali ve teknik işlerin yürütülmesinde ise Hastane Şube Amiri, Hastane Şube Amirinin olmadığı hallerde Hastane Amiri ile işbirliği içerisinde Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak Hastane Başhekimine yardım etmek;
- (2) Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde görev yapmak;
- (3) Hastanenin en verimli bir şekilde çalışabilmesi hususunda gerekli önlemleri almak ve bunları Başhekimin görüş ve onayına sunduktan sonra uygulamak;
- (4) Hastanede seyrek gözlemlenen vakalar ile önemli vakaları yayınlamak, kongrelerini ve toplantılarını düzenlemek, Hastane adına sunulacak vaka ve konuların hazırlanmasını sağlamak;
- (5) Hastanede ortaya çıkan bulaşıcı vakalar ve ölüm olgularını günü gününe ve ayrıntılı şekilde Hastane Başhekimine bildirmek; ve
- (6) Amirler tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip veya Diş Tabibi ünvanı taşımak;
- (2) Bir ihtisas dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Bir alt derecede en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DAHİLİYE SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Dahiliye Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı :Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı hastanenin başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta ziyaretlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmet içi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Dahiliye dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
CERRAHİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cerrahi Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve Polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunulmasından sorumlu olmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmet içi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Cerrahi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kadın Hastalıkları ve Doğum Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili İstatistik bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Kadın Hastalıkları ve Doğum dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ortopedi ve Travmatoloji Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı: 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Ortopedi ve Travmatoloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KULAK-BURUN-BOĞAZ HASTALIKLARI SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GÖZ HASTALIKLARI SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Göz Hastalıkları Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Göz Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÜROLOJİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Üroloji Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan Önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Üroloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
RADYOLOJİ (DİAGNOSTİK) SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyoloji (Diagnostik) Servisi Klinik Şefi
Hizmet Şefi : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak; Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (2) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (3) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (4) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (5) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (6) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (7) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Radyoloji (Diagnostik) dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
RADYASYON ONKOLOJİSİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefi
Hizmet Şefi : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Radyasyon korunması ile ilgili olarak personeli eğitmek ve gerekli önlemleri almak veya aldirtmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (11) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (12) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Radyasyon Onkolojisi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ANESTEZİ, REANİMASYON VE YOĞUN BAKIM SERVİSİ
KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Anestezi, Reanimasyon ve Yoğun Bakım Servisi Klinik Şefi
Hizmet Şefi : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Anestezi ve Reanimasyon dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HEMATOLOJİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hematoloji Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servisine kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Hematoloji dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
MİKROBİYOLOJİ VE ENFEKSİYON HASTALIKLARI SERVİSİ
KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
PATOLOJİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Patoloji Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Patoloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevlen yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Diş Hekimliği dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
PSİKİYATRİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Psikiyatri Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle hastanece yapılacak çağrıya icabet ederek gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servislerden yapılacak başvurulara katılarak düşüncelerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay ve yıl sonu servisi ile ilgili istatistiki bilgileri hazırlanıp Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanını taşımak;
- (2) Ruh Sağlığı ve Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLARI SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Deri ve Zührevi Hastalıkları Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Deri ve Zührevi Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NÖROŞİRURJİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Nöroşirurji Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Nöroşirurji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NÖROLOJİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Nöroloji Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistik bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Nöroloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KARDİYOLOJİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kardiyoloji Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Kardiyoloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GÖĞÜS HASTALIKLARI SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Göğüs Hastalıkları Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Göğüs Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KALP VE DAMAR CERRAHİSİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kalp ve Damar Cerrahisi Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunulmasından sorumlu olmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak; Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Kalp ve Damar Cerrahisi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
PLASTİK VE REKONSTRÜKTİF CERRAHİ SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2) Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3) Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4) Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5) Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6) Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7) Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Plastik ve Rekonstrüktif cerrahi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ENDOKRİNOLOJİ VE METABOLİZMA HASTALIKLARI SERVİSİ KLİNİK ŞEFİ
KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Servisi Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1)İdari bakımdan görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çalışmak;
- (2)Servise kabul edilen hastaların muayene, tetkik ve tedavilerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, günlük ve haftalık hasta vizitlerini düzenlemek;
- (3)Yarı süre asistanlık yapanların uzmanlık eğitimi almalarını sağlamak;
- (4)Servisinde ve polikliniğindeki kayda değer tıbbi vakalar hakkında Hastane Başhekimine bilgi vermek;
- (5)Servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle yapılacak çağrıya icabet ederek, gerekli müdahaleyi yapmak;
- (6)Konsültasyon için diğer servisler tarafından yapılacak başvurulara katılarak, görüş ve önerilerini bildirmek;
- (7)Hasta müşahade dosyalarını eksiksiz tamamlamak ve her ay sonu servis ile ilgili istatistiki bilgileri düzenli şekilde Hastane Başhekimine sunmak;
- (8)Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (9)Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (10)Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak; ve
- (11)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)Tabip ünvanı taşımak;
- (2)Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3)Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4)Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak,
- (5)Yabancı bir dil bilmek;
- (6)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ACİL SERVİS KLİNİK ŞEFİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Acil Servis Klinik Şefi
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastanelerin Acil Servis Merkezlerinde veya Birimlerinde görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak hasta ve/veya kazazedelerin muayene tetkik ve tedavilerini yürütmek. Gerektiği durumlarda ilgili nöbetçi uzman doktoru göreve çağırmak ve hastaların ve/veya kazazedelerin en iyi bir şekilde muayene ve tedavi olmaları ile ilgili servise yatırımları hususunda yardımcı olmak;
- (2) Adli tıp vakalarında ücretsiz mesleki şahadette bulunmak, bu amaçla rapor düzenlemek ve ilgili makamlar tarafından istendiği durumlarda otopsi hizmetlerini yürütmek;
- (3) Görevi ile ilgili konularda istatistiki bilgileri, derleyip Hastane Başhekimine göndermek, Acil Servis merkezindeki her türlü tıbbi cihaz ve malzemenin kontrolünü ve düzenli şekilde kullanımını sağlamak;
- (4) Servisindeki mevcut tıbbi alet ve aygıtların eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumlu olmak;
- (5) Servisin sevk ve idaresinden sorumlu olmak;
- (6) Servisinde çalışan personelin hizmetiçi eğitimini sağlamak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Öncelikle Acil Tıp Uzmanı olmak; bu nitelikte aday bulunmaması halinde Dahiliye Uzmanı veya Cerrahi Uzmanı veya Ortopedi ve Travmatoloji Uzmanı veya Çocuk Sağlığı Hastalıkları Uzmanı veya Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Uzmanı olmak; bu uzmanların bulunmaması halinde diğer herhangi bir uzmanlık dalında uzman olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Tabiplik Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde Uzman Hekim olarak en az 10 yıl çalışmış olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HASTANE BAŞHEKİM YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hastane Başhekim Yardımcısı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği Hastanede tıbbi işlerin yürütülmesinde ilgili Klinik Şefi ile idari, mali ve teknik işlerin ise Hastane Şube Amiri, Hastane Şube Amirinin olmadığı hallerde Hastane Amiri ile işbirliği içerisinde yürütülmesinde ilgili Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (2) Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde görev yapmak;
- (3) Hastanenin en verimli bir şekilde çalışabilmesi hususunda gerekli önlemleri almak ve bunları Hastane Başhekiminin onayıyla uygulamak;
- (4) Hastanede çok seyrek gözlemlenen vakalar ile önemli vakaları yayınlamak; tıp kongrelerine ve toplantılara, Hastane adına sunulacak vaka ve konuların hazırlanmasını ve bilimsel toplantılar ile konferansların düzenlenmesini sağlamak;
- (5) Hastanede ortaya çıkan bulaşıcı vakalar ile ölüm olgularını günü gününe ve ayrıntılı bir şekilde Bakanlığa bildirmek;
- (6) Uzmanlık alanı ile ilgili görevlerini yerine getirmek; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)Tabip veya Diş Tabibi ünvanı taşımak;
- (2)Bir ihtisas dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3)Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4)Tabiplik Hizmetleri Sınıfında Uzman Doktor olarak en az üç yıl çalışmış olmak;
- (5)Yabancı bir dil bilmek;
- (6)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

DAHİLİYE UZMANI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Dahiliye Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 12
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Dahiliye dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

CERRAHİ UZMANI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cerrahi Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 13
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek zorundadır;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II.ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Cerrahi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 10
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım, doğum ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Kadın Hastalıkları ve Doğum dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 12
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek.
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ortopedi ve Travmatoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 10
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek.
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Ortopedi ve Travmatoloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KULAK-BURUN-BOĞAZ HASTALIKLARI UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 8
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek.
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)Tabip ünvanı taşımak;
- (2)Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3)Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4)Yabancı bir dil bilmek;
- (5)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GÖZ HASTALIKLARI UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Göz Hastalıkları Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 8
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Göz Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÜROLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Üroloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 7
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Üroloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
RADYOLOJİ (DİAGNOSTİK) UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyoloji (Diagnostik) Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 6
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek zorundadır;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)Tabip ünvanı taşımak;
- (2)Radyoloji (Diagnostik) dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3)Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4)Yabancı bir dil bilmek;
- (5)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
RADYASYON ONKOLOJİSİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyasyon Onkolojisi Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 2
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Radyasyon Onkolojisi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ANESTEZİ VE REANİMASYON UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 12
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavileri ile yoğun bakımdaki hastaların tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)Tabip ünvanı taşımak;
- (2)Anestezi ve Reanimasyon dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3)Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4)Yabancı bir dil bilmek;
- (5)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HEMATOLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hematoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Hematoloji dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek.
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
MİKROBİYOLOJİ VE ENFEKSİYON HASTALIKLARI UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek zorundadır;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idarî vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

PATOLOJİ UZMANI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Patoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idarî vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Patoloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek.
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ORTODONTİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ortodonti Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık Servislerinde Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefine ve görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak genel ve özel nitelikte kendi sahası ile ilgili tıbbi görevleri yerine getirmek;
- (2) Konsültasyon çağrılarına icabet etmek, müşahade dosyalarını ve poliklinik kartlarını düzenli tutmak; aylık ve yıllık istatistiki bilgileri düzenlemek; uzmanlık sahası ile ilgili alet ve malzemenin eksiksiz olmasını sağlamak;
- (3) Uzmanlık sahası ile ilgili konularda toplumu ve sağlık personelinin eğitmek;
- (4) Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde uzman hekimlerle ilgili görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Diş Tabibi ünvanını taşımak;
- (2) Ortodonti dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Diş ve Çene Cerrahisi Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem I7B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefine ve görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak ağız, diş ve çene hastalıkları ve cerrahisi dallarında görev yapmak; bu tür vakalara müdahalede bulunmak; müşahade dosyası ile poliklinik kartlarını düzenli tutmak; aylık ve yıllık istatistiki bilgileri düzenlemek ve Klinik Şefine veya Hastane Başhekimine sunmak;
- (2) Ağız, diş ve çene hastalıkları ve cerrahisi konularında diğer uzman hekimlerin istemi üzerine konsültasyon işlemlerine ve acil çağrılara icabet etmek;
- (3) Uzmanlık sahası ile ilgili konularda toplumu ve sağlık personelinin eğitmek; tıbbi alet, aygıt ve malzemelerin eksiksiz olmasını ve düzenli çalışmasını sağlamak;
- (4) Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde uzman hekimlerle ilgili görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Diş Tabibi ünvanını taşımak;
- (2) Diş ve Çene Cerrahisi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DİŞ PROTEZİ UZMANI KADROSU HİZMET
ŞEMASI

Kadro Adı : Diş Protezi Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem I7B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefine ve görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak uzmanlığı ile ilgili hizmetleri yürütmek ve Protez atölyelerinin işlerliğinden onlara karşı sorumlu olmak;
- (2) Protezle ilgili araç ve gerecin eksiksiz olmasını sağlamak ve konsültasyon çağrılarına icabet etmek;
- (3) Müşahade dosyaları ile hasta kartlarını eksiksiz tutmak, aylık ve yıllık istatistiki bilgileri derlemek ilgililere sunmak;
- (4) Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde uzman hekimlerle ilgili görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Diş Tabibi ünvanını taşımak;
- (2) Diş Protezi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

ENDODONTİ UZMANI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Endodonti Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık Servislerinde Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefine ve görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak genel ve özel nitelikte kendi sahası ile ilgili tıbbi görevleri yerine getirmek;
- (2) Konsültasyon çağrılarına icabet etmek, müşahade dosyalarını ve poliklinik kartlarını düzenli tutmak; aylık ve yıllık istatistiki bilgileri düzenlemek; uzmanlık sahası ile ilgili alet ve malzemenin eksiksiz olmasını sağlamak;
- (3) Uzmanlık sahası ile ilgili konularda toplumu ve sağlık personelinin eğitmek;
- (4) Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde uzman hekimlerle ilgili görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Diş Tabibi ünvanını taşımak;
- (2) Endodonti dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
PERİODONTOLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Periodontoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefine ve görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak ağız, diş ve dişeti hastalıkları dallarında görev yapmak; bu tür vakalara müdahalede bulunmak; müşahade dosyası ile poliklinik kartlarını düzenli tutmak; aylık ve yıllık istatistiki bilgileri düzenlemek ve Klinik Şefine veya Hastane Başhekimine sunmak;
- (2) Konsültasyon çağrılarına icabet etmek;
- (3) Uzmanlık sahası ile ilgili konularda toplumu ve sağlık personelinin eğitmek; tıbbi alet, aygıt ve malzemelerin eksiksiz olmasını ve düzenli çalışmasını sağlamak;
- (4) Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde uzman hekimlerle ilgili görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Diş Tabibi ünvanını taşımak;
- (2) Periodontoloji dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
PEDODONTİ UZMANI KADROSU HİZMET
ŞEMASI

Kadro Adı : Pedodonti Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem I7B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefine ve görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak özel ve genel nitelikte kendi sahası ile ilgili tıbbi görevleri yerine getirmek;
- (2) Konsültasyon çağrılarına icabet etmek, uzmanlık sahası ile ilgili konularda toplumu ve sağlık personelinin eğitmek;
- (3) Uzmanlık sahası ile ilgili alet ve malzemenin eksiksiz olmasını sağlamak;
- (4) Müşahade dosyaları ile hasta kartlarını eksiksiz tutmak, aylık ve yıllık istatistiki bilgileri derlemek ilgililere sunmak;
- (5) Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde uzman hekimlerle ilgili görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Diş Tabibi ünvanını taşımak;
- (2) Pedodonti dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen Önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (11)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (12)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek.
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

PSİKİYATRİ UZMANI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Psikiyatri Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idarî vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek.
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Psikiyatri dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ADLİ TIP UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Adli Tıp Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı :1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Genel ve özel nitelikte adli tıp ile ilgili görevleri yerine getirmek;
- (3) Müşahade kayıtlarının düzenli ve eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak, aylık ve yıllık istatistiki bilgileri düzenleyerek başhekime sunmak;
- (4) Acil durumlarda Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gerekeni yapmak;
- (5) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (6) Uzman ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık tespit ettiğinde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (7) Uzmanlığı ile ilgili önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (9) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (10)Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini yürütmek; ve
- (11)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Adli Tıp dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLARI UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Deri ve Zührevi Hastalıkları Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 5
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefi ve klinik şefi yardımcısına karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Deri ve Zührevi Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NÖROŞİRURJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Nöroşirurji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B-17A

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II.ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Nöroşirurji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NÖROLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Nöroloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 6
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Nöroloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KARDİYOLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kardiyoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı: 7
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Kardiyoloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
PLASTİK VE REKONSTRÜKTİF CERRAHİ UZMANI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığa bağlı Sağlık Servislerinde ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi İle ilgili hastaların muayene, tetkik ve ameliyat öncesi, ameliyat sonrası bakım yöntemlerini kapsayan tedavi edici görevleri yerine getirmek;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GÖĞÜS HASTALIKLARI UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Göğüs Hastalıkları Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığa bağlı Sağlık Servislerinde ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak, genel veya özel nitelikte Göğüs Hastalıkları İle ilgili görevleri yerine getirmek;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde gecen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Göğüs Hastalıkları dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GÖĞÜS CERRAHİSİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Göğüs Cerrahisi Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığa bağlı Sağlık Servislerinde Cerrahi Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak, genel veya özel nitelikte Göğüs Cerrahisi ile ilgili görevleri yerine getirmek;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde gecen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Göğüs Cerrahisi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KALP VE DAMAR CERRAHİSİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kalp ve Damar Cerrahisi Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığa bağlı Sağlık Servislerinde ilgili Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak, genel veya özel nitelikte Kalp ve Damar Cerrahisi ile ilgili görevleri yerine getirmek;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde gecen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Kalp ve Damar Cerrahisi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÇOCUK CERRAHİSİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çocuk Cerrahisi Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığa bağlı Sağlık Servislerinde Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde gecen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Çocuk Cerrahisi dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÇOCUK KARDİYOLOJİSİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çocuk Kardiyolojisi Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığa bağlı Sağlık Servislerinde Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak, görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde gecen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Çocuk Kardiyolojisi dalında üst ihtisas belgesine sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÇOCUK ONKOLOJİSİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çocuk Onkolojisi Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak, görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde gecen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Çocuk Onkolojisi dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIBBİ ONKOLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıbbi Onkoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığa bağlı Sağlık Servislerinde Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde gecen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Tıbbi Onkoloji dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ENDOKRİNOLOJİ VE METABOLİZMA HASTALIKLARI UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığa bağlı Sağlık Servislerinde Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak.
- (11) Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NÜKLEER TIP UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Nükleer Tıp Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak.
- (11)Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Nükleer Tıp dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NEFROLOJİ UZMANI KADROSU HİZMET
ŞEMASI

Kadro Adı : Nefroloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Dahiliye Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hemodiyaliz Servisinin planlama ve yönlendirilmesinden sorumlu olmak;
- (5) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (6) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (7) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (10) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (11) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak.
- (12) Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini yürütmek;
- (13) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (14) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Nefroloji dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NEONATOLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Neonatoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik Yönden Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Neonatoloji dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GASTROENTROLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Gastroentoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Dahiliye Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa etmek.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Gastroentoloji dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
İMMÜNOLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : İmmünoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca çalıştığı servisindeki personelin hizmet içi eğitimine yardımcı olmak;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) İmmünoloji dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GERİATRİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Geriatri Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane ve diğer sağlık servislerinde Teknik açıdan Dahiliye Servisi Klinik Şefine, idari açıdan ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak kronik ve yaşlı hastaların tüm tetkik ve tedavilerini yapan dejenerotik hastalıkların önlenmesini sağlamak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca çalıştığı servislerdeki personelin hizmet içi eğitimine yardımcı olmak;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Geriatri dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÇOCUK NEFROLOJİSİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çocuk Nefrolojisi Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servis Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak çocuk nefrolojisi ile ilgili tedavi edici ve eğitici hizmetler yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca çalıştığı servislerdeki personelin hizmet içi eğitimine yardımcı olmak;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Çocuk Nefrolojisi dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÇOCUK İMMÜNOLOJİSİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çocuk İmmünolojisi Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak Çocuk İmmünolojisi ile ilgili tedavi edici ve eğitici hizmetler yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca çalıştığı servislerdeki personelin hizmet içi eğitimine yardımcı olmak;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Çocuk İmmünolojisi dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÇOCUK NÖROLOJİSİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çocuk Nörolojisi Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine bağlı olarak Çocuk Nörolojisi ile ilgili tedavi edici ve eğitici hizmetler yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (10) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11) Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca çalıştığı servislerdeki personelin hizmet içi eğitimine yardımcı olmak;
- (12) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Çocuk Nörolojisi dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek.
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ÇOCUK ENFEKSİYON HASTALIKLARI UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak, görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda servisinde çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından klinik şefine karşı sorumlu olmak;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
SPOR HEKİMLİĞİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Spor Hekimliği Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (2) Yataklı Tedavi Kurumları ile sağlık merkezleri, spor sahaları ve salonları ile diğer sportif etkinliklerin yer aldığı genel ve özel yerlerde travmatoloji ve acil müdahale ile ilgili tıbbi görevleri yapmak; ve kayıtlarını tutmak;
- (3) Her türlü spor etkinliklerine katılacak olanların sağlık muayenelerini yapmak veya yaptırarak ilgili konuda spor yapıp yapmayacaklarına karar vermek; koruyucu ve tedavi edici hekimlik, fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamaları ile ilgili önlemleri almak; istatistikleri hazırlamak;
- (4) Travmatik sakatlıklarda sakatlık derecelerini saptamak;
- (5) Adli olaylarda mesleki şahadette bulunmak ve gerekli adli raporları düzenlemek;
- (6) Spor kazaları ile ilgili yardım ve acil tedavi yöntemleri konusunda ilgilileri eğitmek;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Spor hekimliği dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ROMATOLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Romatoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Dahiliye Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (5) Herhangi bir zamanda çalıştığı serviste çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (6) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (7) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (8) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (9) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumludur;
- (10)İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (11)Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca çalıştığı servislerdeki personelin hizmet içi eğitimine yardımcı olmak;
- (12)İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa etmek.
- (13)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Romatoloji dalında üst ihtisas diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
BİYOKİMYA UZMAN HEKİMİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Biyokimya Uzman Hekimi
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik ve idari yönden görev yaptığı Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) İhtisas alanına giren hastaların tüm muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Acil durumlarda veya ihtiyaç halinde uzmanlık alanı ile ilgili diğer servislerde görev yapmak;
- (4) Biyokimya laboratuvarlarının yönlendirilmesinden ve yönetiminden sorumlu olmak;
- (5) Laboratuvarların geleceğe yönelik planlamasını yapmak, personelin iş bölümü, denetim ve hizmet içi eğitimlerini organize etmek ve yürütülmesini sağlamak;
- (6) Hasta müşahade ve tabelalarının düzenli ve usulüne uygun olarak yazılmasında Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (7) Herhangi bir zamanda çalıştığı serviste çıkan önemli ve acil vakalar nedeniyle Hastaneden kendilerine yapılan davete gelmek ve gereken muayene ve tedaviyi yapmak;
- (8) Herhangi bir hasta hakkında konsültasyon için diğer şubelerden gelen davetleri kabul etmek ve görüşlerini bildirmek;
- (9) Poliklinik ve servislerinde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık görüldüğünde bir raporla durumu Hastane Başhekimine bildirmek;
- (10) Poliklinik ve servislerde geçen önemli fenni ve idari vakaları Hastane Başhekimine bildirmek;
- (11) Servisine ait bütün demirbaş eşyanın bakımı, muhafazası ile tüketim maddelerinin yerinde ve ekonomik kullanımından Hastane Başhekimine karşı sorumlu olmak;
- (12) İlgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapmak ve adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak;
- (13) Görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca çalıştığı servislerdeki personelin hizmet içi eğitimine yardımcı olmak; ve
- (14) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Biyokimya dalında uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ACİL TIP UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Acil Tıp Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 17
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden ilgili Klinik Şefine, idari bakımdan ise görevli bulunduğu Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak hasta ve/veya kazazedelerin muayene ile tetkik ve tedavilerini yürütmek. Gerektiği durumlarda ilgili nöbetçi uzman doktoru göreve çağırmak ve hastaların ve/veya kazazedelerin en iyi bir şekilde muayene tedavi olmaları ve ilgili servise yatırılmaları hususunda yardımcı olmak;
- (2) Adli Tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunmak, bu amaçla rapor düzenlemek ve ilgili makamlar tarafından istendiği durumlarda otopsi hizmetlerini yürütmek;
- (3) Görevi ile ilgili konularda istatistiki bilgileri, derleyip Klinik Şefine ve Hastane Başhekimine göndermek, Acil Servis merkezindeki her türlü tıbbi cihaz ve malzemenin kontrolünü ve düzenli şekilde kullanımını sağlamak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek;
- (5) Acilde ihbarı mecburi bir bulaşıcı hastalık ile görüldüğünde bir raporlu durumu Hastane başhekimine bildirmek;
- (6) Görevlendirildiği taktirde, Bakanlığa bağlı Okullarda ders vermek, ayrıca servisindeki personelin hizmet içi eğitimini klinik şefi nezaretinde yürütmek;
- (7) İlgili Klinik Şefi kadrosunun boş olması halinde bu kadroya atanmış en kıdemli uzman, klinik şefi görevlerini ifa eder.
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Dahiliye Uzmanı, Cerrahi Uzmanı, Ortopedi ve Travmatoloji Uzmanı, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı, Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Uzmanı, Patoloji Uzmanı, Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı, Göz Hastalıkları Uzmanı, Deri ve Zührevi Hastalıkları Uzmanı veya Nöroloji Uzmanı olmak; bu uzmanların bulunmaması halinde diğer herhangi bir uzmanlık dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (4) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (5) Yabancı bir dil bilmek;
- (6) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
THALASSEMİA MERKEZİ DAHİLİYE UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Talassemia Merkezi Dahiliye Uzmanı
Hizmet Sınıfı	: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaş	: Barem 17 B - 17 A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Hematoloji Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise görevli bulunduğu hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Talassemia Merkezi'ne müracaat eden vakaların muayene, tetkik, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (3) Talassemia Merkezi'ne müracaat eden vakalar ile ilgili dosyaları eksiksiz tutmak, aylık ve yıllık istatistiki bilgileri düzenleyerek Merkezin Sorumlusuna sunmak;
- (4) İhbarı gereken bulaşıcı hastalıkları rapor etmek ve gerekli koruyucu önlemleri almak;
- (5) Talassemia Merkezi'ndeki tıbbi alet ve aygıtlar ile tüm donanımın eksiksiz olmasını ve bakım ve onarımını sağlamak;
- (6) Talassemia Merkezi'ne müracaat eden vakalardan kanser şüphesi olanları Kanser Savaş Birimine ve kanser tedavi ünitesine bildirmek ve yönlendirmek;
- (7) Bakanlıkça görevlendirildiği takdirde, Bakanlığa bağlı birimlerde ders vermek ve personelin hizmet içi eğitimine katkıda bulunmak;
- (8) Zorunlu hallerde Başhekimce görevlendirilmesi halinde diğer servislerde de görev yapmak; ve
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanını taşımak;
- (2) Dahiliye dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliği'ne üye olmak;
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
İLK YARDIM NÖBETÇİ DOKTORU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : İlk Yardım Nöbetçi Doktoru
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 13
Maaş : Barem 15 - 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastanelerin ilk yardım merkezlerinde Başhekiye karşı sorumlu olarak hastaların muayene, tetkik ve ilk tedavilerini yürütmek; gerekirse ilgili uzman doktoru göreve çağırarak ve hastanın yatırılması hususunda yardımcı olmak;
- (2) Adli tabiplik konularında rapor verir, gerekirse adli kuruluşlarda bilirkişi olarak tanıklık yapmak;
- (3) Görevi ile ilgili aylık ve yıllık istatistiki bilgileri hazırlayıp Başhekiye sunar; alet, aygıt ve tıbbi malzemenin eksiksiz olmasını ve düzenli çalışmasını sağlamak;
- (4) Emrinde çalışan yardımcı sağlık personeli ile ilgili diğer personelin hizmet içi eğitimlerini düzenlemek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip unvanını taşımak;
- (2) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
CEZAEVİ DOKTORU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cezaevi Doktoru
Hizmet Sınıfı: Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 15 - 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevindeki mahkumların muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (2) Mahkumların tutuklu buldukları binaların sağlık koşullarını saptamak ve düzeltilmesi için önerilerde bulunmak;
- (3) Mahkumlara gerekli temel sağlık hizmetlerini en iyi şekilde vermek ve koruyucu önemleri almak; Hasta müşahade dosya ve kartlarını eksiksiz tutmak, aylık ve yıllık istatistikleri düzenlemek;
- (4) İdari yönden Merkezi Cezaevi müdürüne, teknik yönden Yataklı Tedavi Kurumları Başhekimine bağlı olarak hizmet ederek cezaevinin sağlık sorunlarının çözümünde amirleri arasındaki işbirliğini sağlamak;
- (5) Gerekli ilaç ve tıbbi malzemeyi sağlamak;
- (6) Gerektiğinde diğer cezaevlerini ziyaret etmek, sağlıkla ilgili sorunlarını çözümlenmek; ve
- (7) Amirleri tarafından kendisine verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektronik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine, İdari yönden Başhekimine veya hastanede görevlendirilmesi halinde ilgili Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmek veya yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Araç, gereç, tesisat, teçhizat ve tıbbi aletlerin eksiksiz olmasından ve elektrik, elektronik ve mekanik yönden emniyetli şekilde çalışmalarından sorumludur;
- (3) Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarının hazırlanıp hazırlanmadığını denetlemek ve şube amirine bilgi vermek;
- (4) Teknik personelin ilgili oldukları sahalarda becerilerinin geliştirilmesi için programlar hazırlamak, bunların uygulanmasını izlemek, ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Elektronik Mühendisliği bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İngilizce teknik literatürü okuyup anlayabilecek yeterlikte dilbilgisine sahip olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
MAKİNE MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Makine Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine, İdari yönden Başhekiye veya hastanede görevlendirilmesi halinde ilgili Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmek veya yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Araç, gereç, tesisat, teçhizat ve tıbbi aletlerin eksiksiz olmasından ve elektrik, elektronik ve mekanik yönden emniyetli şekilde çalışmalarından sorumludur;
- (3) Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarının hazırlanıp hazırlanmadığını denetlemek ve şube amirine bilgi vermek;
- (4) Teknik personelin ilgili oldukları sahalarda becerilerinin geliştirilmesi için programlar hazırlamak, bunların uygulanmasını izlemek, ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Makine Mühendisliği bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İngilizce teknik literatürü okuyup anlayabilecek yeterlikte dilbilgisine sahip olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ELEKTRİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektrik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine, İdari yönden Başhekiye veya hastanede görevlendirilmesi halinde ilgili Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmek veya yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Araç, gereç, tesisat, teçhizat ve tıbbi aletlerin eksiksiz olmasından ve elektrik, elektronik ve mekanik yönden emniyetli şekilde çalışmalarından sorumludur;
- (3) Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarının hazırlanıp hazırlanmadığını denetlemek ve şube amirine bilgi vermek;
- (4) Teknik personelin ilgili oldukları sahalarda becerilerinin geliştirilmesi için programlar hazırlamak, bunların uygulanmasını izlemek, ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Elektrik Mühendisliği bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İngilizce teknik literatürü okuyup anlayabilecek yeterlikte dilbilgisine sahip olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

MAKİNE MÜHENDİSİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Makine Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine, İdari yönden Başhekimine veya hastanede görevlendirilmesi halinde ilgili Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmek veya yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Araç, gereç, tesisat, teçhizat ve tıbbi aletlerin eksiksiz olmasından ve elektrik, elektronik ve mekanik yönden emniyetli şekilde çalışmalarından sorumludur;
- (3) Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarının hazırlamak veya hazırlatmak ve ilgililere sunmak;
- (4) Teknik personelin ilgili oldukları sahalarda becerilerinin geliştirilmesi için programlar hazırlamak, bunların uygulanmasını izlemek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin dengi bir yüksek öğretim kurumunun Makine Mühendisliği bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İngilizce teknik literatürü okuyup anlayabilecek yeterlikte dilbilgisine sahip olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektronik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine, İdari yönden Başhekime veya hastanede görevlendirilmesi halinde ilgili Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmek veya yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Araç, gereç, tesisat, teçhizat ve tıbbi aletlerin elektronik emniyetli şekilde çalışmasını sağlamak; Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarını hazırlamak veya hazırlatarak ilgililere sunmak;
- (3) Çeşitli tıbbi alet, aygıt, araç ve gereçlerin bakım ve onarımı için yeterli parça stokunu saptamak veya saptatarak ilgililere sunmak;
- (4) Elektronik atölyesiyle teknik (elektronik) personelin çalışmalarına yön vermek;
- (5) Teknik (elektronik) personelinin ilgili oldukları sahalarda becerilerinin geliştirilmesini, sağlamak; Atölyesindeki alet ve aygıtların eksiksiz ve çalışır durumda olmasından Amirlerine yardımcı olmak; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Elektronik Mühendisliği bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İngilizce teknik literatürü okuyup anlayabilecek yeterlikte dilbilgisine sahip olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ELEKTRİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektrik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine, İdari yönden Başhekime veya hastanede görevlendirilmesi halinde ilgili Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmek veya yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Araç, gereç, tesisat, teçhizat ve tıbbi aletlerin emniyetli şekilde çalışmasını sağlamak; Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarını hazırlamak veya hazırlatarak ilgililere sunmak;
- (3) Çeşitli tıbbi alet, aygıt, araç ve gereçlerin bakım ve onarımı için yeterli parça stokunu saptar veya saptatarak ilgililere sunmak;
- (4) Elektrik atölyesiyle teknik (elektrik) personelin çalışmalarına yön vermek;
- (5) Teknik (elektrik) personelinin ilgili oldukları sahalarda becerilerinin geliştirilmesini, sağlamak; Atölyesindeki alet ve aygıtların eksiksiz ve çalışır durumda olmasından Amirlerine yardımcı olmak; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Elektrik Mühendisliği diploması veren bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İngilizce teknik literatürü okuyup anlayabilecek yeterlikte dilbilgisine sahip olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ELEKTRİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektrik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine, İdari yönden Başhekiye veya hastanede görevlendirilmesi halinde ilgili Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmek veya yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Araç, gereç, tesisat, teçhizat ve tıbbi aletlerin emniyetli şekilde çalışmasını sağlamak; Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarını hazırlamak ve ilgililerin onayına sunmak;
- (3) Çeşitli tıbbi alet, aygıt, araç ve gereçlerin bakım ve onarımı için yeterli parça stokunu saptamak veya saptatarak ilgililere sunmak;
- (4) Elektrik atölyesiyle teknik (elektrik) personelin çalışmalarına yön vermek;
- (5) Teknik (elektrik) personelinin ilgili oldukları sahalarda becerilerinin geliştirilmesini, sağlamak; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Elektrik Mühendisliği bölümünden mezun olmak;
- (2) İngilizce teknik literatürü okuyup anlayabilecek yeterlikte dil bilgisine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
MAKİNE MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Makine Mühendisi
Hizmet Sınıfı: Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine, İdari yönden Başhekiye veya hastanede görevlendirilmesi halinde ilgili Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmek veya yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Araç, gereç, tesisat, teçhizat ve tıbbi aletlerin emniyetli şekilde çalışmasını sağlamak; Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarını hazırlamak ve ilgililerin onayına sunmak;
- (3) Alet, aygıt, araç ve gereçlerin bakım ve onarımı için yeterli parça stokunu saptamak ve ilgililere sunmak;
- (4) Makine atölyesiyle teknik (mekanik) personelin çalışmalarına yön vermek;
- (5) Teknik (mekanik) personelinin ilgili oldukları sahalarda becerilerinin geliştirilmesini, sağlamak; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Makine Mühendisliği bölümünden mezun olmak;
- (2) İngilizce teknik literatürü okuyup anlayabilecek yeterlikte dilbilgisine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektronik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine, İdari yönden Başhekiye veya hastanede görevlendirilmesi halinde ilgili Hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak amirlerinin vereceği görevleri yerine getirmek veya yerine getirilmesini sağlamak;
- (2) Araç, gereç, tesisat, teçhizat ve tıbbi aletlerin elektronik yönden emniyetli şekilde çalışmasını sağlamak ve günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarını hazırlamak ve ilgililerin onayına sunmak;
- (3) Çeşitli tıbbi alet, aygıt, araç ve gereçlerin bakım ve onarımı için yeterli parça stokunu saptamak ve ilgililere sunmak;
- (4) Elektronik atölyesiyle teknik (elektronik) personelin çalışmalarına yön vermek;
- (5) Teknik (elektronik) personelinin ilgili oldukları sahalarda becerilerinin geliştirilmesini, sağlamak; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Elektronik Mühendisliği bölümünden mezun olmak;
- (2) İngilizce teknik literatürü okuyup anlayabilecek yeterlikte dilbilgisine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ANALİST/PROGRAMCI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Analist/Programcı
Hizmet Sınıfı: Planlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III(İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bilgi işlem konularında ileri çözüm teknikleri ile çözümler önermek ve bu çözümlerden uygun görüleni uygulamak;
- (2) Bilgisayarla çözümü uygun olacak projelerin iş akışını hazırlamak;
- (3) Bilgi işlem merkezinde standartların geliştirilmesi, gelişme planlarının yapılması konularında çalışmak;
- (4) İstatistiksel ve hazır paket programlarının uygulanmasını sağlamak;
- (5) Sistem kitaplığının güncel tutulmasını sağlamak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumlu olmak.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversite veya yüksek okulun Bilgisayar Mühendisliği veya Bilgi İşleme yakın bölümlerinden (Matematik, Elektronik, Bilgi İşlem, Endüstri Mühendisliği gibi) birinden lisans diplomasına sahip olmak ve en az üç yüksek düzeyli bilgisayar lisansı bilmek;
- (2) İyi derecede İngilizce bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HASTANE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hastane Amiri
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Şube Amirine, Hastane Şube Amirinin bulunmadığı Hastanelerde ise Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak, hastanenin idari, teknik ve mali işlerinin yürütülmesinde amirlerine yardımcı olmak ;
- (2) Yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde amirleri tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek;
- (3) Hastanenin her türlü gereksinimini zamanında saptamak ve bu gereksiniminin sağlanmasında bütün işlerini yapmak, satın alma, depodan çıkış, envanter ve demirbaş kayıtları işlemlerinin gereğince yapılıp yapılmadığını denetlemek;
- (4) Hastanelerde görev yapmaları halinde, servislerinden gelecek istatistiki bilgileri derlemek veya derletmek. Başhekimin onayı ile müdürlüğe sevkine yardımcı olmak;
- (5) Hastanenin her türlü motor, aygıt, eşya ve bina onarımı gibi işlerin ilgililerce zamanında yapılmasını sağlamak;
- (6) Müdürlükten verilen bütçe ile ilgili uygulamayı Amirlerinin yönergesi çerçevesinde uygulamak veya uygulatmak;
- (7) Gerektiği hallerde Bakanlıkta veya Dairede idari, teknik ve mevkiine uygun görevde görevlendirilebilmek; ve
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Sağlık idareciliği ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
BAŞ HEMŞİRE KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Baş Hemşire
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 5
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Bakanlığın Hemşirelik Hizmetleri Uzmanı, Hemşirelik Şube Amiri ve Yataklı Tedavi Kurumları Hemşirelik Şube Amirine karşı sorumlu olarak, hemşirelik ve ebelik personelinin görevlerini mevcut mevzuata uygun olarak yapmalarını sağlamak ve denetlemek;
- (2) İdari yönden ise Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (3) Hemşirelik ve ebelik personelinin görevli bulunduğu hastanede, yer değiştirme, görevlendirme, izin vb. konularda Başhekimle istişare ederek gerekli düzenlemeyi yapmak;
- (4) Tüm hemşirelik ve ebelik personelinin mesleki gelişimini sağlamak üzere hizmet içi eğitim hemşiresi ile birlikte oryantasyon ve hizmet içi eğitim programlarını planlamak, uygulamasını sağlamak, denetlemek, performans değerlendirmesi yapmak;
- (5) Servislerdeki sorumlu hemşirelere hedef geliştirme, planlama ve uygulamaların formüle edilmesi gibi yönetim işlevlerinde destek vermek;
- (6) Hemşire ve ebelerin kullanacakları kayıt, rapor sistemini (veri toplama, izlem, bakım planı, kaza, olay raporlama, rapor formları vb.) sağlık ekibinin diğer üyeleri ile işbirliği yaparak geliştirmek ve amirlerine bilgi vermek;
- (7) Hasta bakımının kalitesini değerlendirerek sorun ve gereksinimleri belirlemek, hemşirelerin üniforma yönetmeliğine uygunluğunu denetlemek üzere servis ziyaretleri yapmak;
- (8) Hemşirelik hizmetleri sunumu ile ilgili malzemenin alımı konusunda amirlerine önerilerde bulunmak, rapor sunmak;
- (9) Hastaya ulaştırılması gereken tüm hizmetler için multidisipliner ekip üyeleri ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak;
- (10) Tüm hemşire, ebe ve öğrenci hemşirelerin eğitimi için uygun ortamı sağlamak, okul ile işbirliği yapmak;
- (11) Hemşirelik personelinin görev dağılımı ve çalışma saati çizelgelerini, izin cetvellerini onaylamak ve izlemek;ve
- (12) Amirleri tarafından verilen diğer mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun hemşirelik veya ebelik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Paramedikal Hizmetleri Sınıfının II.Derecesinde fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIBBİ KİMYAGER-BİYOLOG-BİYOKİMYAGER-MİKROBİYOLOG
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıbbi Kimyager-Biyolog-Biyokimyager- Mikrobiyolog
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden görevlendirildiği Hastanenin Başhekimine, teknik yönden Klinik Şefine ve Şube Amirine karşı sorumlu olarak hastanede mevcut laboratuvarın Hematoloji, Mikrobiyoloji, Biyokimya, Talassemia, Genetik ve Endokrinoloji bölümlerinde Klinik Şefi ve Şube Amirleri ile Uzmanların gözetiminde tahliller yapmak veya yapılmasını sağlamak;
- (2) Görevli bulunduğu laboratuvarın teknik ve idari işlerini Klinik Şefinin veya Şube Amirinin genel ya da özel olarak vereceği yönergeler uyarınca gerçekleştirmek;
- (3) Görev yaptığı bölüm veya bölümlerde mevcut laboratuvar reaktif ve serumların bakım ve muhafazasından sorumludur, mevcut tıbbi aygıt ve demirbaş eşyanın denetimini yapmak, arıza ve noksanları zamanında amirlerine bildirmek;
- (4) Laboratuvar ihtiyaçlarını saptamak ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak, aylık ve yıllık istatistiki raporları zamanında derleyip ilgililere sunmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Biyoloji, Mikrobiyoloji, Kimya, Kimya Mühendisliği, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya veya Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GENETİK UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Genetik Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Talassemia ve Genetik Laboratuvarı Şube Amirine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde genetik hastalıklarla ilgili Laboratuvarda hizmet yapmak;
- (2) Diğer ilgili Laboratuvar sorumluları ve teknisyenlerle işbirliği yapmak;
- (3) Genetik laboratuvarındaki reaktif ve tıbbi malzemenin harcamasını izlemek, ilgililere bildirmek ve aylık ihtiyaçlarını sağlamak;
- (4) Laboratuvarındaki aygıtların eksiksiz ve çalışır durumda olmalarından sorumlu olmak;
- (5) Laboratuvarı ile ilgili istatistikleri tutmak;
- (6) Maiyetinde çalışan personeli eğitmek;
- (7) Adli vakalarında gerektiğinde ücretsiz şahadette bulunmak;ve
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Kimya veya Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Genetik konusunda uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

ODİYOLOG KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Odiyolog
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı: 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Kulak-Burun-Boğaz Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak Odiyoloji laboratuvarına başvuran veya Kulak-Burun-Boğaz hastalıkları Uzmanları tarafından havale edilen hastaların odiyolojik tetkiklerini yapmak veya yapılmasını sağlamak;
- (2) Medikal ve cerrahi tedavi ile yeterli işitme sağlanmayan hastaların tekrar evaluasyonunu yapmak ve gerekli işitme aygıtı ve diğer tedavileri sağlamak; işitme aygıtlarının seçimini ve uyumunu yapmak, periodik olarak hastaların izlenmesini sağlamak, aylık ve yıllık İstatistiki bilgileri düzenleyip ilgililere sunmak;
- (3) Konuşma Terapisi ile ağır işiten hastaların rehabilitasyonunu sağlamak;
- (4) Kulak-Burun-Boğaz Uzmanları ile hastaları konusunda devamlı işbirliği yapmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Odiyoloji ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

KLİNİK PSİKOLOĞU KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Klinik Psikoloğu
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı: 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Barış Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Başhekimine karşı sorumlu olarak Psikiyatri Servisi Klinik Şefinin ve diğer uzmanların yönerge ve sorumluluğu altında Bakanlıkça görevlendirildiği kuruluşlarda hastalara zeka testi, kişilik testi yapmak ve Psikoterapi uygulamaları ile diğer konularda araştırmaları yapmak;
- (2) Psikoloji laboratuvarının çalışmasından sorumlu olmak;
- (3) Hastanın günlük yaşayış ve davranışlarını izlemek, bulguları ilgili uzman hekime vermek;
- (4) Hasta-Personel ilişkilerini tedavi ve bakım olanaklarının etkili şekilde gelişmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak; servisindeki tıbbi aygıt, alet ve malzemelerin eksiksiz çalışır durumda olmasında Klinik Şefine yardımcı olmak;
- (5) Servisteki test malzemelerinin iyi kullanılmasından, bakımından ve diğer Psikologlar arasında işbirliği sağlanmasından sorumlu olmak;
- (6) Aylık ve yıllık istatistiki bilgilerin düzenli bir biçimde tutulmasını sağlamak ve ilgililere sunmak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Psikoloji veya Sosyoloji bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Klinik Psikoloji konusunda yüksek lisans yapmış olmak;
- (3) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

FİZYOTERAPİST KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Fizyoterapist
Hizmet Sınıfı	: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaş	: Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisi Klinik Şefine, idari yönden ise Baş Fizyoterapiste karşı sorumlu olarak görev yapmak ve Fizik Tedavi ile ilgili programlamayı yapmak ve uygulamak veya uygulatmak;
- (2) Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı ve ilgili doktor tarafından teşhisi konmuş ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisi Klinik Şefliğine iletilmiş yeterli tıbbi bilgiyi içeren reçeteli hastalara Baş Fizyoterapist ile istişare halinde Elektroterapi, Mekanoterapi, yüzeysel ısı tedavisi, derin ısı tedavisi, su banyoları, parafin banyoları, eksersizler, masaj ve diğer uygulamaları yapmak; hastaları rehabilite etmek, teşhise yardımcı bazı testler yapmak;
- (3) Hasta randevularında servis sekreterine yardımcı olmak; aylık ve yıllık istatistiki raporların düzenlenmesini sağlamak ve ilgililere iletmek;
- (4) Servisindeki tıbbi alet ve araçların bakımlı ve çalışır durumda olmasından ve denetiminden sorumlu olmak;
- (5) Hastaların durumları hakkında rapor hazırlamak ve ilgililere iletmek; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun fizyoterapi ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

DİYETİSYEN KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Diyetisyen
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak amirlerinin yönergesi uyarınca yatılı hastalar ile mülakat yapmak ve hekimin teşhisine ve hastanın istemine uyararak hastane olanaklarını dikkate aldıktan sonra diyetlerin gıda ve yemek türünden planlamasını yapmak ve alt derecedeki diyetisyenlerin çalışmalarından sorumludur;
- (2) Normal ve diyet yemek listelerini düzenlemek;
- (3) Polikliniklerde hastalara uygun beslenme yöntemlerini öğretmek;
- (4) Yiyeceklerin tür, miktar ve kalitesini saptamak, satın alınması ile ilgili şartnamelerin hazırlanmasına yardımcı olmak;
- (5) Özel diyetlerin pişirilmesi ve hazırlanmasında ilgililere yönerge vermek ve mutfağı denetlemek; temizlik ve düzeni sağlamak;
- (6) Gerekliğinde özel diyetleri bizzat hazırlamak ve esaslarına uygunluğunu sağlamak;
- (7) Diyetlerin maliyet hesapları ile istatistiklerini yapmak; savurganlığı önleyici önlemleri almak;
- (8) İlgili doktorun tavsiyesine uygun olarak süt çocukları ile küçük çocuklar için mama ve özel diyetlerin hazırlanması, pişirilmesi ve dağıtılması esaslarını saptamak, ilgililere yönerge vererek hazırlatmak; ve
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Beslenme ve Diyetetik ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

TIBBİ FİZİKÇİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıbbi Fizikçi
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak Radyasyon fiziği dalında görev yapmak;
- (2) Bölümü ile ilgili aylık ve yıllık istatistiki bilgileri düzenleyerek ilgililere sunmak;
- (3) Radyolojik aletlerin güvenilir bir şekilde çalışmalarını sağlamak; günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarını hazırlamak veya hazırlatıp Klinik Şefinin onayına sunmak;
- (4) Radyolojik aletlerin bakım ve onarımı için yeterli yedek parça stokunu saptamak ve ilgililere sunmak;
- (5) Radyasyon sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak ve gerekli raporları Klinik Şefi veya Uzman Doktor aracılığı ile ilgililere sunmak;ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun fizik bölümünden lisans diplomasına sahip olmak ve Radyasyon Fiziği dalında eğitim görmüş olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIBBİ/PSİKİYATRİK SOSYAL HİZMET MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıbbi/Psikiyatrik Sosyal Hizmet Memuru
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden ilgili Klinik Şefi ve uzmanına karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Hastane ve servislere yatılı olarak giren hastaların kişisel ve ailevi sorunların çözümlenmesinde ailesi ve yakın çevresi (Hastane, iş, okul vb.) ile işbirliği yapmak;
- (3) Hastaların tedavilerinde doktor ve diğer ilgili personele yardımcı olmak; servisinde mevcut tıbbi aygıt ve aletlerin eksiksiz ve çalışır olmasından sorumlu olmak;
- (4) Uzun süre yatması gereken hastaların boş zamanlarını değerlendirici etkinlikler düzenlemek;
- (5) Hastaların moral gücünün artırılmasını sağlamak ve gelişmelerinden amirlerine bilgi vermek;
- (6) Aylık ve Yıllık istatistikleri düzenleyerek Hastane Başhekimine sunmak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Psikoloji, Sosyoloji veya Sosyal Hizmetlerle ilgili bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) Yabancı dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
MİKROBİYOLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mikrobiyoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, İdari yönden Mikrobiyoloji Laboratuvarı Şube Amirine karşı sorumlu olarak sağlık servislerinde Mikrobiyoloji ile ilgili görevleri yapmak;
- (2) Bir laboratuvarın Mikrobiyoloji bölümünde çalışmak ve servisindeki mevcut aygıtların eksiksiz ve çalışır durumda olmasını sağlamak;
- (3) Adli Tıp vakalarında gerektiğinde ücretsiz şahadette bulunmak;
- (4) Aylık ve yıllık istatistikleri düzenlemek, Hastane Başhekimine ve ilgili yerlere iletmek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin Mikrobiyoloji, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya veya Kimya bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Mikrobiyoloji dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) (A) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıflarının II.Derecesinde fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KONUŞMA TERAPİSTİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Konuşma Terapisti
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine ve amirine karşı sorumlu olarak amirlerinin yönerge ve sorumluluğu altında görev yapmak;
- (2) Spastik çocukları, beyin damar hastalığı veya diğer nedenlerle konuşamayan veya konuşma zorluğu çeken hastaları eğitmek veya eğitilmesini sağlamak, onlara tıbbi yönden yardımcı olmak;
- (3) Hastaların kaydettikleri ilerleme hakkında sözlü veya yazılı olarak amirlerine rapor vermek, aylık ve yıllık istatistiki raporları düzenlemek ve Hastane Başhekimine sunmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Konuşma Terapistliği ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

BİYOKİMYA UZMANI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Biyokimya Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Biyokimya Uzman Hekimine, İdari yönden Biyokimya Laboratuvarı Şube Amirine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde Biyokimya ile ilgili görevleri yapmak;
- (2) Bir Laboratuvarın Biyokimya bölümünde çalışmak; istatistiki bilgilerin düzenlenmesinde ve laboratuvarındaki aygıt ve malzemelerin eksiksiz ve çalışır olmasından amirlerine yardımcı olmak;
- (3) Adli Tıp vakalarında gerektiğinde ücretsiz şahadette bulunmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya veya Kimya bölümlerinden birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Biyokimya dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) (A) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıflarının II.Derecesinde fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HASTANE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hastane Amiri
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Şube Amiri ile bir üst amirine söz konusu kadroların Hastanede bulunmaması halinde Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak hastanenin idari, teknik ve mali işlerin yürütülmesinde amirlerine yardımcı olmak;
- (2) Yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde Amirleri tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek;
- (3) Hastanenin her türlü gereksinimini zamanında saptamak ve bu gereksiniminin sağlanmasında bütün işlemleri yapmak, satın alma, depodan çıkış, envanter ve demirbaş kayıtları işlemlerinin gereğince yapılıp yapılmadığını denetlemek;
- (4) Hastanelerde görev yapmaları halinde, servislerinden gelecek istatistiki bilgileri derlemek veya derletmek. Başhekimin onayı ile müdürlüğe sevkine yardımcı olmak;
- (5) Hastanenin her türlü motor, aygıt, eşya ve bina onarımı gibi işlerin ilgililerce zamanında yapılmasını sağlamak;
- (6) Müdürlükten verilen bütçe ile ilgili uygulamayı Amirlerinin yönergesi çerçevesinde uygulamak veya uygulatmak;
- (7) Gerektiği hallerde Bakanlık veya Dairede idari, teknik ve mevkiine uygun görevde görevlendirilebilirler; ve
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Sağlık İdareciliği ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

BAŞ HEMŞİRE YARDIMCISI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Baş Hemşire Yardımcısı
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari ve teknik yönden amirlerine karşı sorumlu olarak sağlık servislerine bağlı Hastane ve polikliniklerde görev yapmak; hemşire kadrosundaki personelin idari ve teknik yönden organizasyonunun yapılmasında, eğitilmesinde ve mesleki bilgi ve deneyimlerinin geliştirilmesinde Baş Hemşireye yardımcı olmak;
- (2) Hemşirelik hizmetleri hedefleri, hizmet standartları, görev tanımları, hasta sınıflama sistemleri, görevlendirme sistemlerinin geliştirilmesi, hemşirelik personelinin yönetimi, kalite güvenliği programlarının uygulanması vb. İşlevlerde Baş Hemşireye yardım etmek;
- (3) Servis sorumlu hemşireleri ile görüşüp, servis yönetimine ilişkin danışmanlık yapmak;
- (4) Baş Hemşire ile birlikte hemşire ve ebelerin performans değerlendirmesini yapmak;
- (5) Sık sık servis vizitleri yaparak hizmetlerdeki aksaklık, eksik, kusur, çevre ve enfeksiyon kontrolü düzenleyici kurallara uyulup uyulmadığı ve politikadan sapmaları araştırmak, önlem almak ve Baş Hemşireye bilgi vermek;
- (6) Hizmet içi eğitimlerin düzenli yürütülmesini sağlamak amacı ile Hizmet içi eğitim hemşiresi ile işbirliği yapmak, oryantasyon ve hizmet içi eğitim programlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine katılmak, Baş Hemşireye bilgi vermek;
- (7) Hemşirelerin görev dağılımı, çalışma saati çizelgelerini izin cetvellerini onaylamak ve izlemek;
- (8) Acil durumlar için hemşirelik personeli dağılım listesini hazırlamak; ve
- (9) Amirleri tarafından kendisine verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Hemşirelik veya Ebelik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Paramedikal Hizmetler Sınıfının III. Derecesinde fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIBBİ KİMYAGER-BİYOLOG-BİYOKİMYAGER-MİKROBİYOLOG KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıbbi Kimyager-Biyolog-Biyokimyager-Mikrobiyolog
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Klinik Şefine, Şube Amirine ve üstüne karşı sorumlu olarak Hastanede laboratuvarların Hematoloji, Mikrobiyoloji, Biyokimya, Talassemia, Genetik, Kan Bankası ve bölümlerinde mevcut uzmanlar gözetiminde tahliller yapmak;
- (2) Görev yaptığı bölüm veya bölümlerde mevcut laboratuvar rekatif ve serumların bakım ve muhafazalarından sorumlu olmak, bunların envanter ve kayıtlarını tutmak;
- (3) Laboratuvar ihtiyaçlarını saptamak ve ihtiyaçların karşılanmasında yardımcı olmak; aylık ve yıllık raporları tutmak ve bir üst amirine sunmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Biyoloji, Mikrobiyoloji, Kimya, Kimya Mühendisliği, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya veya Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GENETİK UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Genetik Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Talassemia ve Genetik Laboratuvarı Şube Amirine ve bir üstüne karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde ve genetik hastalıklarla ilgili Laboratuvarda hizmet yapmak;
- (2) Diğer ilgili Laboratuvar sorumluları ve teknisyenlerle işbirliği yapmak;
- (3) Genetik ve diğer ilgili laboratuvarların reaktif ve tıbbi malzemenin harcanmasını izlemek, ilgililere bildirmek ve aylık ihtiyacını sağlamak; Laboratuvarda ki aygıtların eksiksiz ve çalışır durumda olmalarından sorumlu olmak;
- (4) Laboratuvarı ile ilgili istatistikleri tutmak ve bir üstüne sunmak;
- (5) Adli vakalarda gerektiğinde ücretsiz şahadette bulunmak; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Biyoloji, Kimya, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya veya Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Genetik konusunda uzmanlık diplomasına sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

ODİYOLOG KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Odiyolog
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Servisi Klinik Şefine ve bir üstüne karşı sorumlu olarak Odiyoloji laboratuvarına başvuran veya Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Uzmanları tarafından havale edilen hastaların Odiyolojik tetkiklerini yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak;
- (2) Medikal ve cerrahi tedavi ile yeterli işitme sağlanmayan hastaların tekrar evaluasyonunu yapmak ve gerekli işitme aygıtı ve diğer tedavileri sağlamak; işitme aygıtlarının seçimini ve uyumunu yapmak, periodik olarak hastaların izlenmesini sağlamak aylık ve yıllık İstatistiki bilgileri düzenleyip ilgililere sunmak;
- (3) Konuşma Terapisi ile ağır işiten hastaların rehabilitasyonunu sağlamak;
- (4) Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Uzmanları ile hastaları konusunda devamlı işbirliği yapmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Odiyoloji ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

MESUL HEMŞİRE KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mesul Hemşire
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 31
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Başhekime, teknik yönden amirlerine karşı sorumlu olarak bulunduğu servisin tıbbi ve yönetsel tüm işlemlerini yürütmek;
- (2) Servis hemşirelik hizmetleri ile hastaya ulaştırılması gereken diğer tüm hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak;
- (3) Hemşirelik personelinin sayı, nitelik ve durumlarına göre çalışma saati çizelgelerini, yıllık izinlerini, özür izinlerini düzenlemek ve Baş Hemşireye sunmak;
- (4) Hemşirelik personelinin görev dağılımını yazılı olarak yapmak, bakım planlarının amacına uygun ve doğru olarak uygulanmasını sağlamak;
- (5) Baş Hemşire ve Baş Hemşire Yardımcıları ile vizit yaparak uygulamalarına ilişkin bilgi vermek;
- (6) Görevli bulunduğu servisteki hemşirelik personelinin sorun ve şikayetlerine çözüm aramak, iş doyumunu ve morallerini yükseltici düzenlemeler yapmak, çalışmalarında danışmanlık ve rehberlik yapmak;
- (7) Servisteki personel ve hastaların, staj için gelen öğrenci hemşirelerin eğitimi için Hizmet içi eğitim hemşiresi ve okul yöneticileri ile işbirliği yapmak;
- (8) Sorumluluğu altındaki personelin, oryantasyon eğitimlerinde Baş Hemşireliğe yardım etmek. Hizmet içi eğitim hemşiresi ile birlikte servis içi eğitim programlarının planlama ve uygulamasına katılmak;
- (9) Mesleği ile ilgili sorumlu olduğu serviste yapılacak araştırmalara katılmak, destek sağlamak. Ayrıca mesleki gelişimini sağlamak amacı ile gerekli eğitimlere (kurs, seminer, workshop) katılmak;
- (10) Narkotik ilaçların kullanımını ve saklanması kontrolü altına almak, bunlara ilişkin talimatlara uymak ve uyulmasını sağlamak;
- (11) Hemşirelik bakımında gerekli olan tekniklere ve enfeksiyon kontrol kurallarına uymak/uyulmasını sağlamak;
- (12) Tüm uygulama ve işlemlerin etik kurallara uyularak hasta hakları doğrultusunda yapılmasını sağlamak; ve
- (13) Amirleri tarafından kendisine verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Hemşirelik veya Ebelik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Paramedikal Hizmetler Sınıfının III. Derecesinde fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KLİNİK PSİKOLOĞU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Klinik Psikoloğu
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Barış Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Başhekimine karşı sorumlu olarak Psikiyatri Klinik Şefinin ve diğer uzmanların yönerge ve sorumluluğu altında Bakanlıkça görevlendirildiği kuruluşlarda hastalara zeka testi, kişilik testi yapmak ve Psikoterapi uygulamaları ile diğer araştırmaları yapmak;
- (2) Psikoloji laboratuvarının çalışmasından sorumlu olmak;
- (3) Hastanın günlük yaşayış ve davranışlarını izlemek, bulguları ilgili uzman hekime vermek;
- (4) Hasta-Personel ilişkilerini tedavi ve bakım olanaklarının etkili şekilde gelişmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak; servisindeki tıbbi aygıt, alet ve malzemelerin eksiksiz çalışır durumda olmasında Klinik Şefine yardımcı olmak;
- (5) Servisteki test malzemelerinin iyi kullanılmasından, bakımından ve diğer Psikologlar arasında işbirliği sağlanmasından sorumlu olmak;
- (6) Aylık ve yıllık istatistiki bilgilerin düzenli bir biçimde tutulmasını sağlamak ve ilgililere sunmak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Psikoloji veya Sosyoloji bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Klinik Psikoloji konusunda yüksek lisans yapmış olmak;
- (3) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

FİZYOTERAPİST KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Fizyoterapist
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisi Klinik Şefine, idari yönden Baş Fizyoterapiste karşı sorumlu olarak görev yapmak ve Fizik Tedavi ile ilgili programlamayı yapmak ve uygulamak veya uygulatmak;
- (2) Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı ve ilgili doktor tarafından teşhisi konmuş ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisi Klinik Şefliğine iletilmiş yeterli tıbbi bilgiyi içeren reçeteli hastalara Baş Fizyoterapist ile istişare halinde Elektroterapi, Mekanoterapi, yüzeysel ısı tedavisi, derin ısı tedavisi, su banyoları, parafin banyoları, eksersizler, masaj ve diğer uygulamaları yapmak; hastaları rehabilite etmek, teşhise yardımcı bazı testler yapmak;
- (3) Servisindeki tıbbi araç ve aletlerin bakımlı ve çalışır durumda olmasından ve denetiminden sorumlu olmak;
- (4) Hastaların durumları hakkında rapor hazırlamak; aylık ve yıllık istatistiki bilgileri düzenli olarak tutmak ve bir üstüne iletmek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Fizyoterapi ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DİYETİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Diyetisyen
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak ve amirlerinin yönergesi uyarınca yatılı hastalar ile mülakat yapmak ve hekimin teşhisine ve hastanın istemine uygun olarak Hastane olanaklarını dikkate aldıktan sonra diyetlerin gıda ve yemek türünden planlamasını yapmak; veya yapılmasında amirlerine yardımcı olmak;
- (2) Normal yemek listelerini düzenleyip üst amirinin onayına sunmak;
- (3) Poliklinik hastalara uygun beslenme yöntemlerini öğretmek;
- (4) Yiyeceklerin tür, miktar ve kalitesini saptamak, satın alınması ile ilgili şartnamelerin hazırlanmasına yardımcı olmak;
- (5) Özel diyetlerin pişirilmesi ve hazırlanmasında ilgililere yönerge vermek ve mutfağı denetlemek; temizlik ve hijyen esaslarına uygunluğu ve düzenliği sağlamak;
- (6) Gerekliğinde özel diyetleri amirlerinin önerisi uyarınca bizzat hazırlamak;
- (7) Diyetlerin maliyet hesapları ile istatistiklerin yapılmasında savurganlığı önleyici önlemlerin alınmasında hazırlanmış ve çiğ yiyeceklerin hijyen standartlarına uygun olarak saklanması üst amirine yardımcı olmak ve denetimini yapmak;
- (8) İlgili doktorun tavsiyesine uygun olarak süt çocukları ile küçük çocuklar için mama ve özel diyetlerin hazırlanması, pişirilmesi ve dağıtılması esaslarını saptamak, ilgililere yönerge vererek hazırlatmak; ve
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Beslenme ve Diyetetik ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

TIBBİ FİZİKÇİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıbbi Fizikçi
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine teknik yönden Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak Radyasyon fiziği dalında görev yapmak;
- (2) Radyolojik aletlerin güvenilir bir şekilde çalışmalarını sağlamak; günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarını hazırlayıp ilgililerin onayına sunmak ve uygulanmasını izlemek;
- (3) Radyolojik aletlerin bakımı ve onarımı için yeterli yedek parça stokunu saptamak ve ilgililere sunmak; ve
- (4) Radyasyon sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak ve gerekli raporlar ve önerilerini amirleri aracılığı ile Bakanlığa sunmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun fizik bölümünden lisans diplomasına sahip olmak ve Radyasyon Fiziği dalında eğitim görmüş olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIBBİ/PSİKİYATRİK SOSYAL HİZMET MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıbbi/Psikiyatrik Sosyal Hizmet Memuru
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden ilgili Klinik Şefine ve Uzmanına karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Hastane ve servislere yatılı olarak giren hastaların kişisel ve ailevi sorunların çözümlenmesinde ailesi ve yakın çevresi (Hastane, iş, okul vb.) ile işbirliği yapmak;
- (3) Hastaların tedavilerinde doktor ve diğer ilgili personele yardımcı olmak; servisinde mevcut tıbbi aygıt ve aletlerin eksiksiz ve çalışır olmasından sorumlu olmak;
- (4) Uzun süre yatması gereken hastaların boş zamanlarını değerlendirici etkinlikler düzenlemek;
- (5) Hastaların moral gücünün artırılmasını sağlamak ve gelişmelerinden amirlerine bilgi vermek;
- (6) Aylık ve Yıllık istatistikleri düzenleyerek Hastane Başhekimine sunmak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Psikoloji, Sosyoloji veya Sosyal Hizmetlerle ilgili bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
MİKROBİYOLOJİ UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Mikrobiyoloji Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Mikrobiyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları Servisi Klinik Şefine, idari yönden Mikrobiyoloji Laboratuvarı Şube Amirine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde Mikrobiyoloji ile ilgili görevleri yapmak;
- (2) Bir laboratuvarın Mikrobiyoloji bölümünde çalışmak, istatistiki Bilgilerin düzenlenmesinde ve laboratuvarındaki aygıt ve malzemelerin eksiksiz ve düzenli çalışır olmasından amirlerine yardımcı olmak;
- (3) Adli Tıp vakalarında gerektiğinde ücretsiz şahadette bulunmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin Mikrobiyoloji, Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya veya Kimya bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Mikrobiyoloji dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KONUŞMA TERAPİSTİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Konuşma Terapisti
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine ve bir üst amirine karşı sorumlu olarak amirlerinin yönerge ve sorumluluğu altında görev yapmak;
- (2) Spastik çocukları, beyin damar hastalığı veya diğer nedenlerle konuşamayan veya konuşma zorluğu çeken hastaları eğitmek veya eğitilmesini sağlamak, onlara tıbbi yönden yardımcı olmak;
- (3) Hastaların kaydettikleri ilerleme hakkında sözlü veya yazılı olarak amirlerine rapor vermek, aylık ve yıllık istatistiki raporları düzenlemek ve Hastane Başhekimine sunmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Konuşma Terapistliği ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
BİYOKİMYA UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Biyokimya Uzmanı
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Biyokimya Uzman Hekimine, idari yönden Biyokimya Laboratuvarı Şube Amirine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde Biyokimya ile ilgili görevleri yapmak;
- (2) Bir Laboratuvarın Biyokimya bölümünde çalışmak, istatistiki Bilgilerin düzenlenmesinde ve laboratuvarındaki aygıt ve malzemelerin eksiksiz ve çalışır olmasından amirlerine yardımcı olmak;
- (3) Adli Tıp vakalarında gerektiğinde ücretsiz şahadette bulunmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya yüksek öğretim kurumunun Biyoloji, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, veya Kimya bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Biyokimya dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HASTANE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hastane Amiri
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Şube Amiri ile Amirlerine, sözkonusu kadroların hastanede bulunmaması durumunda Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak hastanenin idari, teknik ve mali işlerinin yürütülmesinde Amirlerine yardımcı olmak;
- (2) Yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde amirleri tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek;
- (3) Hastanenin her türlü ihtiyaçlarını zamanında saptamak ve bu ihtiyaçların sağlanmasında bütün işlemleri yapmak; satın alma, depodan çıkış, envanter ve demirbaş kayıtları işlemlerinin gereğince yapılıp yapılmadığını denetlemek; aylık ve yıllık istatistiki bilgilerin yapılmasında amirlerine yardımcı olmak;
- (4) Aygıt, her türlü motor, eşya ve bina onarımı gibi işlerin ilgililerce zamanında yapılmasını sağlamak;
- (5) Müdürlükten verilen bütçe ile ilgili uygulamayı Amirlerinin yönergesi çerçevesinde yapmak;
- (6) Gerektiği hallerde Bakanlık veya Dairede görevlendirilebilmek; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Sağlık İdareciliği ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

YÜKSEK HEMŞİRE KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Yüksek Hemşire
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 120
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Başhekiye, teknik yönden amirlerine karşı sorumlu olarak sağlık servislerine bağlı hastane ve polikliniklerde görev yapmak;
- (2) Hastanın servise kabulü ve uyumunu sağlamak, kapsamlı değerlendirmesini yapmak, Hemşirelik öyküsünü almak, (gözlem, dinleme, ölçüm, kayıt v.b.) yollardan hasta ile ilgili veri toplamak, hastanın yaşam bulgularını ve genel durumunu hemşirelik formlarına kaydetmek;
- (3) Hemşirelik ekibinin diğer üyeleri ile işbirliği yaparak hasta bakım planını hazırlamak, amacına uygun ve doğru olarak uygulamak veya uygulanmasını sağlamak;
- (4) Hekimin yazılı ve imzalı istemini almak; hemşirelik formlarına kaydetmek ve uygulamak (indüksiyon); ayrıca acil vakalarda hekimin sözlü, telefoniye (24 saat içinde yazılı ve imzalı hale getirilmesi koşuluyla), istemlerini uygulamak ve hemşirelik formlarına kaydetmek;
- (5) Hemşirelik bakımından gerekli olan tekniklere ve enfeksiyon kontrol kurallarına uymak ve uyulmasını sağlamak;
- (6) Hastaya günlük gereksinimleri doğrultusunda fiziksel bakımını vermek, verilmesini sağlamak;
- (7) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak hasta hakları doğrultusunda yapmak yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda müdahale etmek;
- (8) Amirleri ile birlikte hasta vizitleri yapmak, bilgi alış – verişinde bulunmak ve gözlemlere ilişkin bilgi vermek;
- (9) Hastaya uygulanan bakım ve tedavi ile ilgili uygulamalar ve gözlemlere ilişkin hemşirelik raporunu, shift değişimlerinde yazılı ve sözlü olarak vermek ve hastasını teslim etmek;
- (10) Hasta ve ailesine hastalığına, tanı ve tedavisine ilişkin, sınırları hekimle birlikte önceden belirlenmiş olarak bilgi vermek, Hasta ve ailesine hastalığına ilişkin konularda eğitim yapmak;
- (11) Hastanın taburcu olması veya başka bir bölüme nakli isteniyorsa ilgili birim ile iletişim kurmak, güvenli biçimde taşınmasını sağlamak, hastanın taburcu edilmesi için yakını yoksa refakat edecek personeli görevlendirmek;

- (12) Sorumluluğu altındaki personelin oryantasyonu ve hizmet içi eğitimlerinde, performans değerlendirmelerinde Mesul Hemşire ve Başhemşireye yardım etmek. Servis içi eğitim programlarının planlama ve uygulanmasına katılmak; mesleki gelişimi sağlamak amacı ile amirlerinin ve kendisinin uygun gördüğü eğitimlere katılmak;
- (13) ğrenci hemşirelerin eğitimine katkıda bulunmak;
- (14) Teslim saatinde narkotik ilaçları sayarak teslim almak ve vermek, ilaçların güvenli saklanması sağlamak;
- (15) Acil malzemelerin daima kullanımına hazır tutulmasını sağlamak;
- (16) Amirleri tarafından istenilen kayıt ve istatistikleri toplamak;
- (17) Geliştirilen yatay, dikey iletişim kurallarına uymak, servis sorumlu hemşiresi olmadığı durumlarda servisin sorumluluğunu üstlenmek; ve
- (18) Amirleri tarafından verilecek eğitimine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir niversitenin veya dengi bir yüksek ğretim kurumunun Hemşirelik bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

YÜKSEK EBE KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Yüksek Ebe
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Başhekiye, teknik yönden amirlerine karşı sorumlu olarak sağlık servislerine bağlı hastane ve polikliniklerde görev yapmak;
- (2) Gebenin servise kabulü ve uyumunu sağlamak, kapsamlı değerlendirmesini yapmak, öyküsünü almak (gözlem, dinleme, ölçüm, kayıt yolları ile hasta ile ilgili veri toplamak hastanın yaşam bulgularını ÇKS'sini (Çocuk kalp seslerini) almak ve şüpheli bir durum varsa hekime haber vermek, forma kaydetmek;
- (3) İlgili hekim kontrolünde hastanın Travay boyunca takibini yapmak (ÇKS takibi, muayene) gebenin bakım planını hazırlamak takip etmek amacına uygun ve doğru olarak uygulamak / uygulanmasını sağlamak;
- (4) Hekimin sözlü, telefoniye (24 saat içinde yazılı ve imzalı hale getirilmesi koşuluyla), yazılı ve imzalı istemini almak ve uygulamak (indüksiyon) hemşirelik formlarına kaydetmek;
- (5) Hekimlerin gözetim ve denetiminde normal doğumları gerçekleştirmek;
- (6) Yenidoğana ilk müdahaleyi yapmak, bebeği aspire etmek, oksijen vermek;
- (7) Doğumdan sonra anneyi takip etmek, (kanama, ANT, hemogloblin vs)
- (8) Anneye ve bebeğe gerekli bakımı vermek; anneye perine bakımı, meme bakımı, bebeğin göbek ve göz bakımını öğretmek; emzirme ve aile planlaması danışmanlığı yapmak;
- (9) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak hasta hakları doğrultusunda yapmak yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda müdahale etmek;
- (10) Amirleri ile birlikte hasta vizitleri yaparak, bilgi alışverişinde bulunmak, uygulamak ve gözlemlere ilişkin bilgi vermek;
- (11) Anneye ve bebeğe uygulanan bakım ve tedavi ile ilgili uygulamalar ve gözlemlere ilişkin hemşirelik raporunu şift değişimlerinde yazılı ve sözlü olarak vermek, hastasını teslim etmek;
- (12) Annenin veya bebeğin taburculuğu / başka bir bölüme nakli isteniyorsa ilgili birim ile iletişim kurmak, güvenli biçimde taşınmasını sağlamak, hastanın taburcu edilmesi için yakını yoksa refakat edecek personeli görevlendirmek;
- (13) Sorumluluğu altındaki personelin oryantasyon ve hizmet içi eğitimlerinde, performans değerlendirmelerinde servis Mesul Hemşire ve Başhemşireye yardım etmek. Hizmet içi eğitim programlarının planlama ve uygulamasına katılmak; mesleki gelişimini sağlamak amacı ile amirlerinin ve kendisinin uygun gördüğü eğitimlere katılmak;

- (14) Öğrenci hemşirelerin eğitimine katkıda bulunmak;
- (15) Teslim saatinde narkotik ilaçları sayarak teslim almak ve vermek, ilaçların güvenli saklanması sağlamak;
- (16) Acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlamak;
- (17) Amirleri tarafından istenilen kayıt ve istatistikleri toplamak;
- (18) Geliştirilen yatay, dikey iletişim kurallarına uymak, servis sorumlu hemşiresi olmadığı durumlarda servisin sorumluluğunu üstlenmek; ve
- (19) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Ebelik bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIBBİ KİMYAGER-BİYOLOG-BİYOKİMYAGER-MİKROBİYOLOG KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıbbi Kimyager-Biyolog-Biyokimyager-Mikrobiyolog
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 25
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Klinik Şefine, Şube Amirine ve üstüne karşı sorumlu olarak hastanede mevcut laboratuvarların Hematoloji, Mikrobiyoloji, Biyokimya, Talassemia, Genetik, Kan Bankası bölümlerinde mevcut uzmanlar gözetiminde tahliller yapmak;
- (2) Görev yaptığı bölümde mevcut laboratuvar aygıt, rekatif ve serumların bakımını yapmak ve muhafaza etmek, ayrıca bunların envanter ve kayıtlarının tutulmasında üstüne yardımcı olmak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Biyoloji, Mikrobiyoloji, Kimya, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya veya Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KLİNİK PSİKOLOĞU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Klinik Psikoloğu
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak Barış Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Psikiyatri Servisi Klinik Şefinin ve Kıdemli Psikoloğun yönerge ve sorumluluğu altında Bakanlığın görevlendirdiği kuruluşlarda hastalara zeka testi uygulamak ve psikoterapi, grupterapi uygulamalarında bulunmak, araştırma personeli eğitimi yapmak;
- (2) Hastanın günlük yaşayış ve davranışlarını izlemek, bulguları ilgili uzman hekime vermek;
- (3) Hasta-Personel ilişkilerinin tedavi, bakım olanaklarının etkili şekilde gelişmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak;
- (4) Servisteki test malzemelerinin iyi kullanılmasından ve bakımından sorumlu olmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Psikoloji veya Sosyoloji bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) Klinik Psikoloji konusunda yüksek lisans yapmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
FİZYOTERAPİST KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Fizyoterapist
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 16
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisi Klinik Şefine, idari yönden Baş Fizyoterapiste karşı sorumlu olarak görev yapmak; Fizik Tedavi ile ilgili programlamayı yapmak ve uygulamak;
- (2) Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı ve ilgili doktor tarafından teşhisi konmuş ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Servisi Klinik Şefliğine iletilmiş yeterli tıbbi bilgiyi içeren reçeteli hastalara Baş Fizyoterapist ile istişare halinde Elektroterapi, Mekanoterapi, yüzeysel ısı tedavisi, derin ısı tedavisi, su banyoları, parafin banyoları, eksersizler, masaj ve diğer uygulamaları yapmak; hastaları rehabilite etmek, teşhise yardımcı bazı testler yapmak;
- (3) Servisindeki tıbbi alet ve araçların bakımlı ve çalışır durumda olmasından sorumlu olmak;
- (4) Hastaların durumları hakkında rapor hazırlamak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Fizyoterapi ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DİYETİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Diyetisyen
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 5
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak ve amirlerinin yönergesi uyarınca yatılı hastalar ile mülakat yapmak ve hekimin teşhisine ve hastanın istemine uygun olarak, Hastane olanaklarını dikkate aldıktan sonra diyetlerin gıda ve yemek türünden planlamasını yapmak veya yapılmasında amirlerine yardımcı olmak;
- (2) Normal yemek listelerini düzenlemek veya düzenlemesinde amirlerine yardımcı olmak;
- (3) Poliklinik hastalara uygun beslenme yöntemlerini öğretmek;
- (4) Yiyeceklerin tür, miktar ve kalitesini saptamak, satın alınması ile ilgili şartnamelerin hazırlanmasına yardımcı olmak;
- (5) Özel diyetlerin pişirilmesinde ve hazırlanmasında ilgililere yönerge vermek ve mutfağı denetlemek; temizlik ve hijyen esaslarına uygunluğu ve düzeni sağlamak;
- (6) Gerekliğinde özel diyetleri amirlerinin yönerisi uyarınca bizzat hazırlamak;
- (7) Diyetlerin maliyet hesapları ile istatistiklerinin yapılmasında savurganlığı önleyici önlemlerin alınmasında, hazırlanmış ve çiğ yiyeceklerin hijyen standartlarına uygun olarak saklanması amirlerine yardımcı olmak ve denetimini yapmak;
- (8) İlgili doktorun tavsiyesi ile süt çocukları ile küçük çocuklar için mama ve özel diyetlerin hazırlanması, pişirilmesi ve dağıtılması esaslarını saptamak, ilgililere yönerge vererek hazırlattırmak, bu görevlerin yürütülmesinde bir üst derecedeki diyetisyene karşı sorumlu olmak;
- (9) Mutfak personelinin çalışmasının düzenlenmesinde amirlerine yardımcı olmak; ve
- (10) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Beslenme ve Diyetetik ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIBBİ FİZİKÇİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıbbi Fizikçi
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak Radyasyon fiziği dalında amirlerinin vereceği görevleri yapmak;
- (2) Radyolojik aletlerin güvenilir bir şekilde çalışmalarını sağlamak; günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık bakım programlarının hazırlanmasında amirlerine yardımcı olmak;
- (3) Radyolojik aletlerin bakım ve onarım için yeterli yedek parça stokunu saptamak ve ilgililere sunmak;
- (4) Radyasyon sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak ve gerekli raporlar ve önerilerini amirlerine sunmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Fizik bölümünden lisans diplomasına sahip olmak ve Radyasyon Fiziği dalında eğitim görmüş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ODİYOLOG KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Odiyolog
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Kulak-Burun-Boğaz Servisi Klinik Şefine ve bir üstüne karşı sorumlu olarak Odiyoloji laboratuvarına başvuran veya Kulak-Burun-Boğaz hastalıkları Uzmanları tarafından havale edilen hastaların Odiyolojik tetkiklerini yapmak; veya yapılmasına yardımcı olmak;
- (2) Medikal ve cerrahi tedavi ile yeterli işitme sağlanmayan hastaların tekrar evaluasyonunu yapmak ve gerekli işitme aygıtı ve diğer tedavileri sağlamak; işitme aygıtlarının seçimini ve uyumunu yapmak, periodik olarak hastaların izlenmesini sağlamak aylık ve yıllık İstatistiki bilgileri düzenleyip ilgililere sunmak;
- (3) Konuşma Terapisi ile ağır işiten hastaların rehabilitasyonunu sağlamak;
- (4) Kulak-Burun-Boğaz Uzmanları ile hastaları konusunda devamlı işbirliği yapmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Odiyoloji ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIBBİ/PSİKİYATRİK SOSYAL HİZMET MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıbbi/Psikiyatrik Sosyal Hizmet Memuru
Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden ilgili Klinik Şefi ve Uzmanına karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Hastane ve servislere yatılı olarak giren hastaların kişisel ve ailevi sorunların çözümlenmesinde ailesi ve yakın çevresi (Hastane, iş, okul vb.) ile işbirliği yapmak;
- (3) Hastaların tedavilerinde doktor ve diğer ilgili personele yardımcı olmak; servisinde mevcut tıbbi aygıt ve aletlerin eksiksiz ve çalışır olmasından sorumlu olmak;
- (4) Uzun süre yatması gereken hastaların boş zamanlarını değerlendirici etkinlikler düzenlemek;
- (5) Hastaların moral gücünün artırılmasını sağlamak ve gelişmelerinden amirlerine bilgi vermek;
- (6) Aylık ve Yıllık istatistikleri düzenleyerek Hastane Başhekimine sunmak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Psikoloji, Sosyoloji veya Sosyal Hizmetlerle ilgili bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

KONUŞMA TERAPİSTİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Konuşma Terapisti
Hizmet Sınıfı: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine ve amirlerine karşı sorumlu olarak amirlerinin yönerge ve sorumluluğu altında görev yapmak;
- (2) Spastik çocukları, beyin damar hastalığı veya diğer nedenlerle konuşamayan veya konuşma zorluğu çeken hastaları eğitmek veya eğitilmesini sağlamak onlara tıbbi yönden yardımcı olmak;
- (3) Hastaların kaydettikleri ilerleme hakkında sözlü veya yazılı olarak amirlerine rapor vermek, aylık ve yıllık istatistiki raporları düzenlemek ve Hastane Başhekimine sunmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Konuşma Terapistliği ile ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

ECZACI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı
Hizmet Sınıfı: Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak görev yaptığı Hastanenin eczacılık hizmeti veren ünitelerindeki hizmetleri, yürürlükteki yasa ve tüzükler çerçevesinde verimli bir biçimde yürütmek veya yürütülmesini sağlamak;
- (2) Sağlık Servislerinde görevli hekim ve diş hekimlerince düzenlenen reçetelerde yürürlükteki yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygunluk gösterenleri işleme bağlı tutmak;
- (3) Eczaneye intikal eden ve çıkan her türlü tıbbi müstahzar ile tıbbi malzemenin kayıtlarını tutmak, paralarını tahsil etmek;
- (4) Uyum göstermeyen reçeteleri düzenleyen hekimleri doğrudan veya Hastane Başhekimi aracılığıyla uyararak;
- (5) Eczaneden servislere verilmiş olan her tür tıbbi müstahzar ve malzemenin kullanılmasını denetlemek ve bütçe hazırlıklarında Hastanenin yıllık ilaç ve malzeme ihtiyaçlarını saptayıp Hastane Başhekimine sunmak;
- (6) Tüm bu görevlerine ilişkin ve savurganlığı önleyici verim artırıcı önerilerini içeren raporlar hazırlayıp periyodik olarak bir yıllık sürelerle amirlerine iletme;
- (7) Eczane personelinden sorumlu olmak, onları yönetmek;
- (8) Gerektiğinde Bakanlığa bağlı ilaç imalatı, ilaç kalite ve denetim hizmetleri, lisans fiyatlandırma sahaları ile depolama hizmetlerinde de Bakanlığın vereceği yönerge çerçevesinde görev yapmak; ve
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Eczacılık Fakültesinden veya Eczacılıkla ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) Yabancı bir dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KANSER BİYOKİMYACISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:Kanser Biyokimyacısı
Hizmet Sınıfı	:Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:1
Maaşı	:Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Kanser Savaş Merkezi Sorumlusuna, İdari yönden Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde kanser biyokimyası ile ilgili tetkikleri yapmak ve yaptırmak;
- (2) Bir laboratuvarın Biyokimya bölümünde görev yapmak;
- (3) Kanser Savaş Merkezindeki verilerin sağlıklı ve doğru toplanmasına yardımcı olmak;
- (4) Kanser Savaş Merkezinin çalışmalarını tanıtmak amacıyla yapılacak organizasyonlarda görev almak ve organizasyonlara katkı koymak;
- (5) İlçelerdeki kanser türlerine ilişkin epidemiyolojik çalışmalar yapmak veya yaptırmak;
- (6) Biyokimya tetkikleri, tüm kanser enzim, protein, metastik tümör belirleyicileri monoklonal antikorlar, vb. İşlemleri laboratuvarında yapmak veya yaptırmak;
- (7) Adli tıp vakalarında gerektiğinde ücretsiz şahadette bulunmak;
- (8) Aylık ve yıllık istatistikleri tutmak ve Başhekime iletmek;
- (9) Laboratuvarın çalışmalarından sorumlu olmak; ve
- (10) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin Biyoloji, Kimya veya Biyokimya bölümünden mezun olmak;
- (2) Kanser Biyokimyası üzerine yüksek lisans yapmış olmak;
- (3) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

ECZACI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı
Hizmet Sınıfı: Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine ve bir üst amirine karşı sorumlu olarak tedavi kurumlarının eczacılık hizmeti veren ünitelerindeki hizmetleri, yürürlükteki yasa ve tüzükler çerçevesinde verimli bir biçimde yürütmek;
- (2) Sağlık Servislerinde görevli hekim ve diş hekimlerince düzenlenen reçetelerde yürürlükteki yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygunluk gösterenleri işleme bağlı tutmak; uygun olmayanları amirlerine iletmek ve uyum göstermeyen reçeteleri düzenleyen hekimlerin uyarılması için bir üst amirinin bilgisi çerçevesinde Başhekimin bilgisine getirmek;
- (3) Eczaneye intikal eden ve çıkan her türlü tıbbi müstahzar ile tıbbi malzemenin kayıtlarını tutmak, paralarını tahsil etmek aylık ve yıllık istatistiki raporların düzenlenmesinde yardımcı olmak ve ilgililere iletmek;
- (4) Eczaneden servislere verilmiş olan her türlü tıbbi müstahzar ve malzemenin kullanılmasını denetlemek;
- (5) Tüm bu görevlerine ilişkin ve savurganlığı önleyici verim artırıcı önerilerini içeren raporlar hazırlayıp periyodik olarak bir yıllık sürelerle amirlerine iletmek;
- (6) Eczane personelinin yönetiminde bir üst amirine yardımcı olmak;
- (7) Gerektiğinde Bakanlığa bağlı ilaç imalatı, ilaç kalite ve denetim hizmetleri, lisans fiyatlandırma sahaları ile depolama hizmetlerinde de Bakanlığın vereceği yönerge çerçevesinde görev yapmak; ve
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Eczacılık Fakültesinden veya Eczacılıkla ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KANSER BİYOKİMYACISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:Kanser Biyokimyacısı
Hizmet Sınıfı	:Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:1
Maaşı	:Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Kanser Savaş Merkezi Sorumlusuna, İdari yönden Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde kanser biyokimyası ile ilgili tetkikleri yapmak ve yaptırmak;
- (2) Bir laboratuvarın Biyokimya bölümünde görev yapmak;
- (3) Kanser Savaş Merkezindeki verilerin sağlıklı ve doğru toplanmasına yardımcı olmak;
- (4) Kanser Savaş Merkezinin çalışmalarını tanıtmak amacıyla yapılacak organizasyonlarda görev almak ve organizasyonlara katkı koymak;
- (5) İlçelerdeki kanser türlerine ilişkin epidemiyolojik çalışmalar yapmak veya yaptırmak;
- (6) Biyokimya tetkikleri, tüm kanser enzim, protein, metastik tümör belirleyicileri monoklonal antikolar, vb. İşlemleri laboratuvarında yapmak;
- (7) Adli tıp vakalarında gerektiğinde ücretsiz şahadette bulunmak;
- (8) Aylık ve yıllık istatistikleri tutmak ve Başhekime iletmek;
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin Biyoloji, Kimya veya Biyokimya bölümünden mezun olmak;
- (2) Kanser Biyokimyası üzerine yüksek lisans yapmış olmak;
- (3) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (4) Yabancı bir dil bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

ECZACI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı
Hizmet Sınıfı: Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 5
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine ve amirlerine karşı sorumlu olarak tedavi kurumlarının eczacılık hizmeti veren ünitelerindeki hizmetleri, yürürlükteki yasa ve tüzükler çerçevesinde verimli bir biçimde yürütmek;
- (2) Sağlık Servislerinde görevli hekim ve dış hekimlerince düzenlenen reçetelerde yürürlükteki yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygunluk gösterenleri işleme bağlı tutmak; uygun olmayanları amirlerine iletmek ve uyum göstermeyen reçeteleri düzenleyen hekimlerin uyarılması için bir üst amirinin bilgisi çerçevesinde Başhekimin bilgisine getirmek;
- (3) Eczaneye intikal eden ve çıkan her türlü tıbbi müstahzar ile tıbbi malzemenin kayıtlarını tutmak, paralarını tahsil etmek aylık ve yıllık istatistiki raporları düzenleyerek bir üst amirine sunmak;
- (4) Eczaneden servislere verilmiş olan her tür tıbbi müstahzar ve malzemenin kullanılmasını denetlemek;
- (5) Tüm bu görevlerine ilişkin ve savurganlığı önleyici verim artırıcı önerilerini içeren raporlar hazırlayıp, periodik olarak bir yıllık sürelerle amirlerine iletmek;
- (6) Gerektiğinde Bakanlığa bağlı ilaç imalatı, ilaç kalite ve denetim hizmetleri, lisans fiyatlandırma sahaları ile depolama hizmetlerinde de Bakanlığın vereceği yönerge çerçevesinde görev yapmak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Eczacılık Fakültesinden veya Eczacılıkla ilgili bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KANSER BİYOKİMYACISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:Kanser Biyokimyacısı
Hizmet Sınıfı	:Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:1
Maaşı	:Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Teknik yönden Kanser Savaş Merkezi Sorumlusuna, İdari yönden Hastane Başhekimine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde kanser biyokimyası ile ilgili tetkikleri yapmak;
- (2) Bir laboratuvarın Biyokimya bölümünde görev yapmak;
- (3) Kanser Savaş Merkezindeki verilerin sağlıklı ve doğru toplanmasına yardımcı olmak;
- (4) Kanser Savaş Merkezinin çalışmalarını tanıtmak amacıyla yapılacak organizasyonlarda görev almak ve organizasyonlara katkı koymak;
- (5) İlçelerdeki kanser türlerine ilişkin epidemiyolojik çalışmalar yapmak veya yaptırmak;
- (6) Kanser Biyokimyası ile ilgili tetkikleri yapmak;
- (7) Adli Tıp vakalarında gerektirdiğinde ücretsiz şahadette bulunmak;
- (8) Aylık ve yıllık istatistikleri tutmak ve Başhekime iletmek; ve
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin Biyoloji, Kimya veya Biyokimya bölümünden mezun olmak;
- (2) Kanser Biyokimyası üzerine yüksek lisans yapmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

ECZACI KALFASI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı Kalfası

Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : I (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden amirlerine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde eczane, dispanser, sağlık merkezi veya gerektiğinde Genel Ecza Deposu'nda bir eczacının denetimi altında reçetelerle istenen ilaçların hazırlanmasına yardımcı olmak;
- (2) Doktor veya eczacı gözetiminde reçetede bulunan ilaçları hastaya vermek;
- (3) Kayıtları tutmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

RADYOTERAPİST KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyoterapist

Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : I (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefine ve amirlerine karşı sorumlu olarak, tedavi planında belirtilen doz ve lokalizasyon alanını görünürde tutmak, ışın uygulamasını uzmanların yönergesi altında düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak;
- (2) Radyasyon Onkolojisi Uzmanının denetim ve sorumluluğu altında iyonizan ışınla tedavide her türlü metodu uygulamak, hastanın ışın tedavisine reaksiyonlarını izlemek, gerektiğinde Radyoterapiste haber vermek veya verilmesini sağlamak;
- (3) Radyoterapinin en iyi şekilde uygulanması için lokalizasyon radyografilerini yapmak, aygıt, alet ve ışın kaynaklarının kullanılma miktarlarını ilgili cetvellere kaydetmek, mulaj ve aplikatörleri hazırlamak veya hazırlatmak;
- (4) Kayıt defterlerini düzenli olarak tutmak, servis ve laboratuvarın tıbbi istatistiklerini hazırlamak veya hazırlatmak, aygıtların bakım ve korunmasını yapmak veya yaptırmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
RADYOGRAFER KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyografer
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Radyoloji (Diagnostik) Servis Klinik Şefine karşı sorumlu olarak, röntgen laboratuvarına başvuran veya sevk edilen hastaların röntgen filmlerini, Radyoloji (Diagnostik) Uzmanı veya diğer doktorların istemi üzerine çekmek veya çektirmek;
- (2) Formüle uygun olarak banyoyu hazırlamak veya hazırlattırmak;
- (3) Çekilen filmlerin developanını yapmak veya yaptırmak;
- (4) Aylık ve yıllık istatistiki raporları düzenlemek ve amirlerine sunmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun Radyoloji bölümünü bitirmiş olmak;
(C) Yukarıdaki bentlerdeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneği kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ANESTEZİ TEKNİSYENİ/HEMŞİRESİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Anestezi Teknisyeni/Hemşiresi
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Baş Hemşireye, teknik yönden Anestezi, Reanimasyon ve Yoğun Bakım Servisi Klinik Şefine ve Anestezi ve Reanimasyon Uzmanına karşı sorumludur;
- (2) Ameliyat edilecek hastanın, ameliyata razı olduğuna dair imzasının bulunup bulunmadığını denetlemek ve anestezi uzmanına bilgi vermek;
- (3) Anestezi aygıtının bakımından, temizlenmesinden, sterilizasyonundan ve sürekli kullanılabilir halde bulundurulmasından sorumlu olmak;
- (4) Anestezide kullanılacak bütün ilaç ve anestezi malzemeyi hazırlamak ve istedikçe iletilmesini sağlamak;
- (5) Ameliyat masasında hastaya pozisyon verilmesinde yardımcı olmak;
- (6) Anestezi ve ameliyat devamı sürecinde uzman hekimin verdiği görevleri yerine getirmek veya getirilmesini sağlamak;
- (7) Ameliyat sonunda hastanın ameliyat masasından yatağına kadar götürülmesini gözetmek veya gözetilmesini sağlamak ve ilgili servis Mesul Hemşiresine bilgi vermek veya verilmesini sağlamak;
- (8) Yoğun bakımda görev yapmak; ve
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Anestezi Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun ilgili bölümünü bitirmiş olmak;
(C) Yukarıdaki bentlerdeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup anestezi dalında en az altı aylık bir kurs görmüş olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIP LABORATUVARI TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıp Laboratuvarı Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden ilgili Klinik Şefine veya ilgili Şube Amirine karşı sorumlu olarak Laboratuvar Uzmanı, Kimyager, Biyolog, Biyokimyager veya Mikrobiyologların gözetiminde basit tahliller yapmak;
- (2) Laboratuvar aletlerinin temizlik ve düzenli olmasını sağlamak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Tıp laboratuvarı Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DİŞ BAKIM VE TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Diş Bakım ve Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefi ve Diş Protezi Uzmanına karşı sorumlu olarak diş protez laboratuvarında ve diş hekimliğine bağlı servislerinde protetik diş tedavisi ile ilgili laboratuvar teknisyenliği hizmetlerini yürütmek;
- (2) Protez Laboratuvarındaki veya bulunduğu servisteki aygıt ve aletlerin eksiksiz çalışır durumda olmasını sağlamak;
- (3) Görevleri ile ilgili kayıtları tutmak, aylık ve yıllık istatistikleri hazırlayıp ilgililere sunmak;
- (4) Bulduğu serviste çalışan personeli eğitmek; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NÜKLEER TIP TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Nükleer Tıp Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Nükleer Tıp Uzmanına karşı sorumlu olarak, Nükleer Tıp Laboratuvarı hizmetlerinde görev yapmak;
- (2) Laboratuvar aletlerinin temiz ve düzenli olmasını sağlamak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)(A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
- (B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
- (C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

ECZACI KALFASI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı Kalfası

Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : II (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 2

Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Eczacı ile bir üst amirine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde eczane, dispanser, sağlık merkezi veya gerektiğinde Genel Ecza Deposunda bir eczacının denetimi altında reçetelerle istenen ilaçların hazırlanmasına yardımcı olmak;
- (2) Doktor veya eczacı gözetiminde reçetede ki ilaçları hastaya vermek;
- (3) Kayıtları tutmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
RADYOTERAPİST KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyoterapist
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefine ve bir üst amirine karşı sorumlu olarak, tedavi planında belirtilen doz ve lokalizasyon alanını görünürde tutmak ışın uygulamasını uzmanların yönergesi altında düzenlemek;
- (2) Radyasyon Onkolojisi Uzmanının denetim ve sorumluluğu altında İyonizan ışınla tedavide her türlü metodu uygulamak, hastanın ışın tedavisine reaksiyonlarını izlemek, gerektiğinde ilgililere haber vermek;
- (3) Radyoterapinin en iyi şekilde uygulanması için lokalizasyon radyografilerini yapmak, aygıt, alet ve ışın kaynaklarının kullanılma miktarlarını ilgili cetvellere kaydetmek, mulaj ve aplikatörleri hazırlamak;
- (4) Kayıt defterlerini düzenli olarak tutmak, servis ve laboratuvarın tıbbi istatistiklerini hazırlamak, aygıtların bakım ve korunmasını yapmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIP LABORATUVARI TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıp Laboratuvarı Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden ilgili Klinik Şefine veya Şube Amiri ile bir üst amirine karşı sorumlu olarak Laboratuvar Uzmanı, Kimyager, Biyolog, Biyokimyager veya Mikrobiyologların gözetiminde basit tahliller yapmak;
- (2) Laboratuvar aletlerinin temizlik ve düzenli olmasını sağlamak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Tıp laboratuvarı Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ANESTEZİ TEKNİSYENİ/HEMŞİRESİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Anestezi Teknisyeni /Hemşiresi
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Baş Hemşireye, teknik yönden Anestezi, Reanimasyon ve Yoğun Bakım Servisi Klinik Şefine ve Anestezi ve Reanimasyon Uzmanına ve bir üst amirine karşı sorumlu olmak;
- (2) Ameliyat edilecek hastanın, ameliyata razı olduğuna dair imzasının bulunup bulunmadığını, paramedikasyon olup olmadığını denetlemek ve anestezi ve reanimasyon uzmanına bilgi vermek;
- (3) Anestezi aygıtının bakımından, temizlenmesinden, sterilizasyonundan ve sürekli kullanılabilir halde bulundurulmasından üst amirlerine karşı sorumlu olmak;
- (4) Anestezide kullanılacak bütün ilaç ve anestezi malzemeyi hazırlamak ve istedikçe iletmek;
- (5) Ameliyat masasında hastaya pozisyon verilmesinde yardımcı olmak;
- (6) Anestezi ve ameliyat devamı sürecinde uzman hekimin ve amirlerinin verdiği görevleri yerine getirmek;
- (7) Ameliyat sonunda hastanın ameliyat masasından yatağına kadar götürülmesini gözetmek ve gözetilmesini sağlamak ve ilgili servis Mesul Hemşiresine bilgi vermek;
- (8) Yoğun bakım da görev yapmak; ve
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Anestezi Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun ilgili bölümünü bitirmiş olmak;
(C) Yukarıdaki bentlerdeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup anestezi dalında en az altı aylık bir kurs görmüş olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

RADYOGRAFER KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyografer

Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : II (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 4

Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Radyoloji (Diagnostik) Servis Klinik Şefine ve bir üst amirine karşı sorumlu olarak, röntgen laboratuvarına başvuran veya sevk edilen hastaların röntgen filmlerini, Radyoloji (Diagnostik) Uzmanı veya diğer doktorların istemi üzerine çekmek veya çektirmek;
- (2) Formüle uygun olarak banyoyu hazırlamak;
- (3) Laboratuvar aygıt ve araçlarının temizliğinin düzeninin sağlanmasında bir üst amirine yardımcı olmak;
- (4) Aylık ve yıllık istatistiki bilgilerin tutulmasında ve ilgililere sunulmasında amirlerine yardımcı olmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun Radyoloji bölümünü bitirmiş olmak;
(C) Yukarıdaki bentlerdeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneği kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DİŞ BAKIM VE TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Diş Bakım ve Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefi ve Diş Protezi Uzmanına ve bir üst amirine karşı sorumlu olarak diş protez laboratuvarında ve diş hekimliğine bağlı servislerinde protetik diş tedavisi ile ilgili laboratuvar teknisyenliği hizmetlerini yürütmek;
- (2) Protez Laboratuvarındaki veya bulunduğu servisteki aygıt ve aletlerin eksiksiz çalışır durumda olmasından sorumlu olmak;
- (3) Görevleri ile ilgili kayıtları tutmak, aylık ve yıllık istatistikleri hazırlayıp ilgililere sunmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NÜKLEER TIP TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Nükleer Tıp Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Nükleer Tıp Uzmanına ve bir üst amirine karşı sorumlu olarak, Nükleer Tıp Laboratuvarı hizmetlerinde görev yapmak;
- (2) Laboratuvar aletlerinin temiz ve düzenli olmasını sağlamak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2)(A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

ECZACI KALFASI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı Kalfası

Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : III (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 4

Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Eczacı ile amirlerine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde eczane, dispanser, sağlık merkezi veya gerektiğinde Genel Ecza Deposunda bir eczacının denetimi altında reçetelerle istenen ilaçları hazırlamak;
- (2) Doktor veya eczacı gözetiminde reçetede ki ilaçları hastaya vermek;
- (3) Kayıtları tutmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
RADYOTERAPİST KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyoterapist
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefine ve amirlerine karşı sorumlu olarak, tedavi planında belirtilen doz ve lokalizasyon alanını görünürde tutmak, ışın uygulamasını uzmanların yönergesi altında düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak;
- (2) Radyasyon Onkolojisi Uzmanının denetim ve sorumluluğu altında İyonizan ışınla tedavide her türlü metodu uygulamak, hastanın ışın tedavisine reaksiyonlarını izlemek, gerektiğinde Radyoterapiste haber vermek veya düzenlenmesini sağlamak;
- (3) Radyoterapinin en iyi şekilde uygulanması için lokalizasyon radyografilerini yapmak, aygıt, alet ve ışın kaynaklarının kullanılma miktarlarını ilgili cetvellere kaydetmek, mulaj ve aplikatörleri hazırlamak veya hazırlatmak;
- (4) Kayıt defterlerini düzenli olarak tutmak, servis ve laboratuvarın tıbbi istatistiklerini hazırlamak veya hazırlatmak, aygıtların bakım ve korunmasını yapmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIP LABORATUVARI TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıp Laboratuvarı Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden ilgili Klinik Şefine veya Şube Amiri ile amirlerine karşı sorumlu olarak Laboratuvar Uzmanı, Kimyager, Biyolog, Biyokimyager veya Mikrobiyologların gözetiminde basit tahliller yapmak;
- (2) Laboratuvar aletlerinin temizlik ve düzenli olmasını sağlamak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Tıp laboratuvarı Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
- (B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
- (C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ANESTEZİ TEKNİSYENİ/HEMŞİRESİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Anestezi Teknisyeni/Hemşiresi
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Anestezi, Reanimasyon ve Yoğun Bakım Servisi Klinik Şefine ve Anestezi ve Reanimasyon Uzmanına ve amirlerine karşı sorumlu olmak;
- (2) Ameliyat edilecek hastanın, ameliyata razı olduğuna dair imzasının bulunup bulunmadığını, Paramedikasyon olup olmadığını denetlemek ve anestezi ve reanimasyon uzmanına bilgi vermek;
- (3) Anestezi aygıtının bakımından, temizlenmesinden, sterilizasyonundan ve sürekli kullanılabilir halde bulundurulmasından üst amirlerine karşı sorumlu olmak;
- (4) Anestezide kullanılacak bütün ilaç ve anestezi malzemeyi hazırlamak ve istedikçe iletmek;
- (5) Ameliyat masasında hastaya pozisyon verilmesinde yardımcı olmak;
- (6) Anestezi ve ameliyat devamı sürecinde uzman hekimin ve amirlerinin verdiği görevleri yerine getirmek;
- (7) Ameliyat sonrası yoğun bakımda görev yapmak; ve
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Anestezi Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun ilgili bölümünü bitirmiş olmak;
- (C) Yukarıdaki bentlerdeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup anestezi dalında en az altı aylık bir kurs görmüş olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
RADYOGRAFER KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyografer
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Radyoloji (Diagnostik) Servis Klinik Şefine ve amirlerine karşı sorumlu olarak, röntgen laboratuvarına başvuran veya sevk edilen hastaların röntgen filmlerini, Radyoloji (Diagnostik) Uzmanı veya diğer doktorların istemi üzerine çekmek;
- (2) Formüle uygun olarak banyoyu hazırlamak;
- (3) Çekilen filmlerin developanını yapmak;
- (4) Laboratuvar aygıt ve araçlarının temizliğini yapmak, laboratuvarı devamlı temiz ve düzenli tutmak;
- (5) Aylık ve yıllık istatistiki bilgilerin tutulmasında ve ilgililere sunulmasında amirlerine yardımcı olmak; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun Radyoloji bölümünü bitirmiş olmak;
(C) Yukarıdaki bentlerdeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneği kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ORTEZ - PROTEZ TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ortez - Protez Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden ilgili Klinik Şefine ve Şube Amirine karşı sorumlu olarak Protez Laboratuvarında amirlerine yardımcı olarak protez hizmetlerini yürütmek;
- (2) Protez Laboratuvarındaki ve bulunduğu servisteki aygıt ve aletlerin eksiksiz çalışır ve temiz olması için gereğini yapmak;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Ortez-Protez Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DIŞ BAKIM VE TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Diş Bakım ve Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefi ve Diş Protezi Uzmanına ve amirlerine karşı sorumlu olarak diş protez laboratuvarında ve diş hekimliğine bağlı servislerinde protetik diş tedavisi ile ilgili laboratuvar teknisyenliği hizmetlerini yürütmek;
- (2) Protez Laboratuvarındaki veya bulunduğu servisteki aygıt ve aletlerin eksiksiz çalışır durumda olmasında bir üst derecedeki amirine yardımcı olmak;
- (3) Görevleri ile ilgili kayıtları tutmak, aylık ve yıllık istatistiklerin hazırlanmasına yardımcı olmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NÜKLEER TIP TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Nükleer Tıp Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Nükleer Tıp Uzmanına ve amirlerine karşı sorumlu olarak, Nükleer Tıp Laboratuvarı hizmetlerinde bir üst amirine yardımcı olarak görev yapmak;
- (2) Laboratuvar aletlerinin temiz ve düzenli olmasını sağlamak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
- (B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
- (C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

PATOLOJİ TEKNİSYENİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Patoloji Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Patoloji Servisi Klinik Şefine, Patoloji Uzmanına karşı sorumlu olarak Patoloji Laboratuvarında görev yapmak ve gerçekleştirilen tetkiklerde Patoloji Uzmanına yardımcı olmak;
- (2) Preparatları saptamak, boyamak, gerekli hallerde ilk taramaları yapmak veya yaptırmak, laboratuvarın ve laboratuvar aletlerinin temiz ve düzenli olmasını sağlamak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ODİYOMETRİST KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Odiyometrist
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Kulak-Burun-Boğaz Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak Odiyometris Laboratuvarına başvuran veya Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Uzmanları tarafından sevk edilen hastaların odiyolojik tetkiklerini yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak;
- (2) Medikal ve cerrahi tedavi ile yeterli işitme sağlanamayan hastaların tekrar evaluasyonunu yapmak ve gerekli İşitme aygıtı ve diğer tedavileri sağlamak; işitme aygıtının seçimini ve uyumunu yapmak; periyodik olarak hastaların izlenmesini sağlamak; aylık ve yıllık istatistiki bilgileri derleyip ilgililere sunmak;
- (3) Konuşma Terapisi ile ağır işiten hastaların rehabilitasyonunu sağlamak;
- (4) Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Uzmanları ile hastaları konusunda devamlı işbirliği yapmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Odiyometri ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ECZACI KALFASI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı Kalfası
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Eczacı ve amirlerine karşı sorumlu olarak, sağlık servislerinde eczane, dispanser, sağlık merkezi veya gerektiğinde Genel Ecza Deposunda bir eczacının denetimi altında reçetelerle istenen ilaçların hazırlanmasına yardımcı olmak;
- (2) Doktor veya eczacı gözetiminde reçetede ki ilaçları hastaya vermek;
- (3) Kayıtları tutmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
RADYOTERAPİST KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyoterapist
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Radyasyon Onkolojisi Servisi Klinik Şefine ve amirlerine karşı sorumlu olarak, tedavi planında belirtilen doz ve lokalizasyon alanını görünürde tutmak, ışın uygulamasını uzmanların yönergesi altında düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak;
- (2) Radyasyon Onkolojisi Uzmanının denetim ve sorumluluğu altında İyonizan ışınla tedavide her türlü metodu uygulamak, hastanın ışın tedavisine reaksiyonlarını izlemek, gerektiğinde ilgililere haber vermek veya verilmesini sağlamak;
- (3) Radyoterapinin en iyi şekilde uygulanması için lokalizasyon radyografilerini yapmak, aygıt, alet ve ışın kaynaklarının kullanılma miktarlarını ilgili cetvellere kaydetmek, mulaj ve aplikatörleri hazırlamak;
- (4) Kayıt defterlerini düzenli olarak tutmak, servis ve laboratuvarın tıbbi istatistiklerini hazırlamak veya hazırlatmak, aygıtların bakım ve korunmasını yapmak veya yaptırmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TIP LABORATUVARI TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıp Laboratuvarı Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden ilgili Klinik Şefine veya Şube Amiri ile amirlerine karşı sorumlu olarak Laboratuvar Uzmanı, Kimyager, Biyolog, Biyokimyager veya Mikrobiyologların gözetiminde basit tahliller yapmak;
- (2) Laboratuvar aletlerinin temizlik ve düzenli olmasını sağlamak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Tıp Laboratuvarı Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ANESTEZİ TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Anestezi Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Anestezi, Reanimasyon ve Yoğun Bakım Servisi Klinik Şefine ve Anestezi ve Reanimasyon Uzmanına karşı sorumlu olmak;
- (2) Ameliyat edilecek hastanın, ameliyata razı olduğuna dair imzasının bulunup bulunmadığını, paremedikasyon olup olmadığını denetlemek ve anestezi ve reanimasyon uzmanına bilgi vermek;
- (3) Anestezi aygıtının bakımından, temizlenmesinden, sterilizasyonundan ve sürekli kullanılabilir halde bulundurulmasından üst amirlerine karşı sorumlu olmak;
- (4) Anesteziye kullanılacak bütün ilaç ve anestezi malzemeyi hazırlamak ve istedikçe iletmek;
- (5) Ameliyat masasında hastaya pozisyon verilmesinde yardımcı olmak;
- (6) Anestezi ve ameliyat devamı sürecinde uzman hekim veya amirlerinin verdiği görevleri yerine getirmek;
- (7) Ameliyat sonrası yoğun bakımda görev yapmak; ve
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Anestezi Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
RADYOGRAFER KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyografer
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Radyoloji (Diagnostik) Servis Klinik Şefine ve amirlerine karşı sorumlu olarak, röntgen laboratuvarına başvuran veya sevk edilen hasta ve şahısların röntgen filmlerini, Radyoloji (Diagnostik) Uzmanı veya diğer doktorların istemi üzerine çekmek;
- (2) Formüle uygun olarak banyoyu yapmak;
- (3) Çekilen filmlerin developlarını yapmak;
- (4) Laboratuvar aygıt ve araçlarının temizliğini yapmak, laboratuvarın devamlı temiz ve düzenli tutulmasını sağlamak;
- (5) Aylık ve yıllık istatistiki tutulmasında ve ilgililere sunulmasında amirlerine yardımcı olmak; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ORTEZ - PROTEZ TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ortez - Protez Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden ilgili Klinik Şefine karşı sorumlu olarak Protez Laboratuvarında amirlerine yardımcı olarak protez hizmetlerini yürütmek;
- (2) Protez Laboratuvarındaki ve bulunduğu servisteki aygıt ve aletlerin eksiksiz çalışır ve temiz olması için gereğini yapmak;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Ortez-Protez Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
DİŞ BAKIM VE TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Diş Bakım ve Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Diş Hekimliği Servisi Klinik Şefi ve Diş Protezi Uzmanına ve amirlerine karşı sorumlu olarak diş protez laboratuvarında ve diş hekimliğine bağlı servislerinde protetik diş tedavisi ile ilgili laboratuvar teknisyenliği hizmetlerini yürütmek;
- (2) Protez Laboratuvarındaki veya bulunduğu servisteki aygıt ve aletlerin eksiksiz çalışır durumda olmasında bir üst derecedeki amirine yardımcı olmak;
- (3) Görevleri ile ilgili kayıtları tutmak, aylık ve yıllık istatistiklerin hazırlanmasına yardımcı olmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
NÜKLEER TIP TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Nükleer Tıp Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1)İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Nükleer Tıp Uzmanına ve amirlerine karşı sorumlu olarak, Nükleer Tıp Laboratuvarı hizmetlerinde bir üst amirine yardımcı olarak görev yapmak;
- (2)Laboratuvar aletlerinin temiz ve düzenli olmasını sağlamak; ve
- (3)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Radyoloji ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
PATOLOJİ TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Patoloji Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Patoloji Servisi Klinik Şefine, Patoloji Uzmanına ve amirlerine karşı sorumlu olarak Patoloji Laboratuvarında görev yapmak ve gerçekleştirilen tetkiklerde Patoloji Uzmanına yardımcı olmak;
- (2) Preparatları saptamak, boyamak, gerekli hallerde ilk taramaları yapmak;
- (3) Laboratuvar ve Laboratuvar aletlerinin temiz ve düzenli olması için gereğini yapmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise veya dengi bir orta öğretim kurumundan mezun olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
ACİL TIP TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Acil Tıp Teknisyeni
Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Acil Servis Klinik Şefine ve acil serviste görevli Doktorlara karşı sorumlu olarak, acil serviste görev yapmak;
- (2) Ambulans içinde kullanılan tıbbi aletlerin ve malzemelerin sürekli temiz, düzenli ve yeterli olmasını sağlamak;
- (3) Ambulansla birlikte hasta veya kazazede'nin bulunduğu yere gitmek ve ilk müdahalede doktora yardımcı olmak. Doktor bulunmaması halinde hasta veya kazazedeyi muayene ederek ilk müdahaleyi yapmak;
- (4) Hastanın veya Kazazedenin sorununu veya olay yerini inceleyerek çevredeki kişilerden bilgi almak;
- (5) Olay yerini, kendisini, kazazedeyi veya çevredekileri olası kazalardan korumak için kontrol altına almak;
- (6) Hasta veya kazazedelerin Hastanelerin acil servisi'ne güvenli bir şekilde taşınmasını sağlamak;
- (7) Hastayı veya kazazedeyi götürüldüğü hastanenin acil servis elemanlarına teslim ederken, gerekli bilgi ve raporu vermek;
- (8) Gerektiğinde acil serviste acil bakım konusunda yardımcı olmak;
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Acil Tıp Teknisyenliği ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

ODİYOMETRİST KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Odiyometrist

Hizmet Sınıfı: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 2

Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Kulak-Burun-Boğaz Servisi Klinik Şefine ve bir üst amirine karşı sorumlu olarak Odiyometri Laboratuvarına başvuran veya Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Uzmanları tarafından sevk edilen hastaların odiyolojik tetkiklerini yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak;
- (2) Medikal ve cerrahi tedavi ile yeterli işitme sağlanamayan hastaların tekrar avaluasyonunu yapmak ve gerekli işitme aygıtı ve diğer tedavileri sağlamak; işitme aygıtının seçimini ve uyumunu yapmak; periyodik olarak hastaların izlenmesini sağlamak; aylık ve yıllık istatistiki bilgileri derleyip ilgililere sunmak;
- (3) Konuşma Terapisti ile ağır işiten hastaların rehabilitasyonunu sağlamak;
- (4) Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları Uzmanları ile hastaları konusunda devamlı işbirliği yapmak;ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Odiyometri ile ilgili iki yıllık önlisans bölümünden mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HEMŞİRE KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hemşire
Hizmet Sınıfı: Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 44
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine karşı sorumlu olarak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde çalışmak, hastaların bakımı ile ilgili sorun ve gereksinimlerine ilişkin servisteki mesul hemşireye ve diğer hemşire amirlerine danışmak ve bilgi vermek;
- (2) Servisten sorumlu hemşire ile birlikte hasta kabulünü yapmak, görevlendirildiği hastayı ayrılan oda ve yatağa almak, hasta ve ailesinin uyumunu sağlamak;
- (3) Hasta bakımının planlanmasında gerekli verileri standartlar doğrultusunda servis sorumlu hemşiresinin istemine uygun olarak toplamak, kaydetmek ve bakım planının geliştirilmesinde hastadan sorumlu olan servis hemşiresine yardım etmek;
- (4) Hastanın beslenme gereksinimini gidermek için hastanın durumuna göre yemek yeme pozisyonunu ayarlamak, hastaya doğru diyetin ulaşmasını kontrol etmek, kendi yiyemeyen hastalara yardım etmek, hastanın iştah durumunu gözlemek ve değişimle ilgili bulgular hakkında servisten sorumlu hemşireye bilgi vermek;
- (5) Servisten sorumlu hemşirenin istemi doğrultusunda ölmekte olan hastanın, sakin, huzurlu bir ortamda bulunmasını ve aileye gereken desteği sağlamak. Ölümü halinde cesedi hazırlamak ve morga gönderilmesini sağlamak;
- (6) Hasta için gerekli olan hijyenik bakımları (yatak bakımı, ağız bakımı, meme bakımı vb.) servis hemşiresinin istemi doğrultusunda uygulamak;
- (7) Bakım için gerekli olan araç – gereç ve malzemeleri dezenfekte etmek ve gerekli olan malzemenin çalışır durumda, temiz ve yeterli olmalarını sağlamak veya sağlamak;
- (8) Servise kabul edilen hastaların yaşam bulgularını almak, ağırlık, boy ölçümlerini yapmak, kaydetmek, hastaya rahat ve güvenli bir ortam sağlamak;
- (9) Hekimin sözlü, telefoniye (24 saat içinde yazılı ve imzalı hale getirilmesi koşuluyla) yazılı ve imzalı istemini almak ve servis sorumlu hemşiresinin gözetiminde oral ve parenteral yollarla verilecek ilaçları uygulamak, infüzyon ve transfüzyon işlemlerini başlatmak, kayıt ve takip etmek;
- (10) Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve ilgili hemşirelik işlevlerini yerine getirmek;
- (11) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta hakları doğrultusunda yapmak;
- (12) Mesleki ilerleme ve gelişim için seminer, konferans vb. ve hizmet içi eğitim programlarına katılmak;
- (13) Hasta ve hasta ailesinin bakım konusundaki eğitim gereksinimini servis sorumlu

- hemşiresi ile birlikte saptamak ve bu doğrultuda eğitim vermek;
- (14) Hekimle birlikte ziyaret yapmak, servisten sorumlu hemşire ile hastaların teslim ziyaretlerine katılarak diğer meslektaşlarına teslim ettiği hastalarla ilgili rapor vermek;
- (15) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta hakları doğrultusunda yapmak; ve
- (16) Amirleri tarafından verilecek ve mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Hemşirelik Meslek Yüksekokulu veya dengi bir Meslek Yüksekokulunun Hemşirelik bölümünden önlisans diplomasına sahip olmak veya Sağlık Meslek Yüksekokullarının Hemşirelik programından mezun olmak; veya
(B) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir Meslek Okulunun Hemşirelik bölümünden mezun olmak ;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

EBE KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ebe
Hizmet Sınıfı: Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine karşı sorumlu olarak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde çalışmak;
- (2) Hemşire amirlerinin görevlendirildiği hastaların bakımı ve gereksinimlerine ilişkin girişimlerde servisten sorumlu hemşireye, servis hemşiresine danışma ve bilgi vermek;
- (3) Görevlendirildiği hastayı ayrılan oda ve yatağına almak, uyumunu sağlamak, rahat ve güvenli ortam sağlamak, odada gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol etmek, takip formlarını hazırlamak; hastanın tüm sistemlerinin işlevlerine ilişkin gözlem yapmak;
- (4) İlgili Hekim kontrolünde servise gelen sancılı gebenin yaşam bulgularını (ateş, nabız, solunum, T.A.), ANT ve ÇKS almak, kaydetmek ve değişiklik veya anormallikleri hekime haber vermek;
- (5) İlgili Hekim kontrolünde gebeyi travay boyunca (doğuma kadar) muayene etmek ve ÇKS takibini yapmak;
- (6) Hekimlerin gözetim ve denetiminde normal doğumları gerçekleştirmek;
- (7) Hekimin istemi olan indüksiyonu uygulamak;
- (8) Doğum sonrası annenin kanama kontrolünü yapmak, anneye gerekli hijyenik bakımı, ayrıca bebeğin emzirilmesi, göbek – göz vb. bakımları vermek ve anneye bu uygulamaları öğretmek;
- (9) Hastanın yemek için uygun pozisyonunu sağlamak, doğru diyet / tepsi verilip verilmediğini kontrol etmek, yiyemeyen hastanın yemeğini yedirmek / yardım etmek, isteme göre sıvı almasını sağlamak, amirlerine hastanın iştah durumu ile ilgili bilgi vermek ve gözlemlerini kaydetmek;
- (10) İlgili Hekimin istemi doğrultusunda ve Hemşire amirlerinin gözetimi altında, hastaya oral, parenteral ve topikal olarak verilecek ilaçları vermek ve kaydetmek, uygulanan ilaç ve tedavilerin etki ve yan etkilerini gözlemek, kaydetmek, bilgi vermek;
- (11) Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve ilgili ebelik – hemşirelik işlevlerini yerine getirmek; hastanın gereksinimlerinin uygulama anında ve sonrasında hastanın yanında olmak; hastayı izlemek, bulguları kaydetmek ve hemşire amirlerine bildirmek;
- (12) Hastanın damar yolunu açmak, kateter bakımı yapmak, infüzyon ve tranfüzyon işlemini başlatmak, izlemek, kan ve IV sıvı şişelerini değiştirmek veya çıkarmak,

- izlem ve gözlemlerini kaydetmek; aldığı – çıkardığı sıvı izlenimini kendi şifinde yapmak ve kaydetmek;
- (13) Durumu kritik hastanın muayene, tetkik ve tedavi, sevk edilmesi amacıyla diğer birimlere güvenli şekilde götürülmesi ve geri getirilmesine refakat etmek;
- (14) Servisten sorumlu Hemşire ve Yüksek ebe ile hastaların vizitine katılmak;
- (15) Mesleki ilerleme ve gelişimi için, seminer, konferans ve hizmet içi etkinliklere katılmak;ve
- (16) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Hemşirelik Meslek Yüksekokulu veya dengi bir Meslek Yüksekokulunun Ebelik bölümünden önlisans diplomasına sahip olmak veya Sağlık Meslek Yüksekokullarının Ebelik programından mezun olmak; veya
- (B) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir Meslek Okulunun Ebelik bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
- (B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
- (C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

HEMŞİRE KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hemşire
Hizmet Sınıfı: Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 82
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine karşı sorumlu olarak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde çalışmak ve hastaların bakımı ile ilgili sorun ve gereksinimlerine ilişkin servisten sorumlu hemşireye ve diğer hemşire amirlerine danışmak ve bilgi vermek;
- (2) Servisten sorumlu hemşire ile birlikte hasta kabulünü yapmak, görevlendirildiği hastayı ayrılan oda ve yatağa almak, hasta ve ailesinin uyumunu sağlamak;
- (3) Hasta bakımının planlanmasında gerekli verileri standartlar doğrultusunda servis sorumlu hemşiresinin istemine uygun olarak toplamak, kaydetmek ve bakım planının geliştirilmesinde hastadan sorumlu olan servis hemşiresine yardım etmek;
- (4) Hastanın beslenme gereksinimini gidermek için hastanın durumuna göre yemek yeme pozisyonunu ayarlamak, hastaya doğru diyetin ulaşmasını kontrol etmek, kendi yiyemeyen hastalara yardım etmek, hastanın iştah durumunu gözlemek ve değişimle ilgili bulgular hakkında servisten sorumlu hemşireye bilgi vermek;
- (5) Servisten sorumlu hemşirenin istemi doğrultusunda ölmekte olan hastanın, sakin, huzurlu bir ortamda bulunmasını ve aileye gereksindiği desteği sağlamak. Ölümü halinde cesedi hazırlamak ve morga gönderilmesini sağlamak;
- (6) Hasta için gerekli olan hijyenik bakımları (yatak bakımı, ağız bakımı, meme bakımı vb.) servis hemşiresinin istemi doğrultusunda uygulamak;
- (7) Bakım için gerekli olan araç – gereç ve malzemeleri dezenfekte etmek ve gerekli olan malzemenin çalışır durumda, temiz ve yeterli olmalarını sağlamak veya sağlamak;
- (8) Servise kabul edilen hastaların yaşam bulgularını almak, ağırlık, boy ölçümlerini yapmak, kaydetmek, hastaya rahat ve güvenli bir ortam sağlamak;
- (9) Hekimin sözlü, telefoniye (24 saat içinde yazılı ve imzalı hale getirilmesi koşuluyla), yazılı ve imzalı istemini almak ve servis sorumlu hemşiresinin gözetiminde oral ve parenteral yollarla verilecek ilaçları uygulamak, infüzyon ve transfüzyon işlemlerini başlatmak, kayıt ve takip etmek;
- (10) Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve ilgili hemşirelik işlevlerini yerine getirmek.
- (11) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta hakları doğrultusunda yapmak;
- (12) Mesleki ilerleme ve gelişim için seminer, konferans vb. ve hizmet içi eğitim programlarına katılmak;

- (13) Hasta ve hasta ailesinin bakım konusundaki eğitim gereksinimini servisten sorumlu hemşire ile birlikte saptamak ve bu doğrultuda eğitim vermek;
- (14) Hekimle birlikte vizit yapmak, servisten sorumlu hemşire ile hastaların teslim vizitlerine katılarak diğer meslektaşlarına teslim ettiği hastalarla ilgili rapor vermek;
- (15) Hastanın damar yolunu açmak, kateter bakımı yapmak, infüzyon ve tranfüzyon işlemini başlatmak, izler, kan ve IV sıvı şişelerini değiştirmek veya çıkarmak; izlem ve gözlemlerini kaydetmek. Aldığı – çıkardığı sıvı izlenimini kendi şiftinde yapmak ve kaydetmek; ve
- (16) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)(A) Hemşirelik Meslek Yüksekokulu veya dengi bir Meslek Yüksekokulunun Hemşirelik bölümünden önlisans diplomasına sahip olmak veya Sağlık Meslek Yüksekokullarının Hemşirelik programından mezun olmak; veya
(B) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir Meslek Okulunun Hemşirelik bölümünden mezun olmak;
- (2)(A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

EBE KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ebe
Hizmet Sınıfı: Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine karşı sorumlu olarak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde çalışmak;
- (2) Hemşire amirlerinin görevlendirildiği hastaların bakımı ve gereksinimlerine ilişkin girişimlerde servisten sorumlu hemşireye, servis hemşiresine danışma ve bilgi vermek;
- (3) Görevlendirildiği hastayı ayrılan oda ve yatağına almak, uyumunu sağlamak rahat ve güvenli ortam sağlamak, odada gerekli malzemelerin yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol etmek, takip formlarını hazırlamak. Hastanın tüm sistemlerinin işlevlerine ilişkin gözlem yapmak;
- (4) İlgili hekim kontrolünde servise gelen sancılı gebenin yaşam bulgularını (ateş, nabız, solunum, T.A), ANT ve ÇKS almak, kaydetmek ve değişiklik veya anormallikleri hekime haber vermek;
- (5) İlgili hekim kontrolünde gebeyi travay boyunca (doğuma kadar) muayene etmek ve ÇKS takibini yapmak;
- (6) Hekimlerin gözetim ve denetiminde normal doğumları gerçekleştirmek;
- (7) Hekimin istemi olan indüksiyonu uygulamak;
- (8) Doğum sonrası annenin kanama kontrolünü yapmak, anneye gerekli hijyenik bakımı, ayrıca bebeğin emzirilmesi, göbek – göz vb. bakımları vermek ve anneye bu uygulamaları öğretmek;
- (9) Hastanın yemek için uygun pozisyonunu sağlamak, doğru diyet / tepsi verilip verilmediğini kontrol etmek, yiyemeyen hastanın yemeğini yedirmek / yardım etmek, isteme göre sıvı almasını sağlamak, amirlerine hastanın iştah durumu ile ilgili bilgi vermek ve gözlemlerini kaydetmek;
- (10) İlgili Hekimin istemi doğrultusunda ve Hemşire amirlerinin gözetimi altında, hastaya oral, parenteral ve topikal olarak verilecek ilaçları vermek ve kaydetmek uygulanan ilaç ve tedavilerin etki ve yan etkilerini gözlemek, kaydetmek, bilgi vermek;
- (11) Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve ilgili ebelik – hemşirelik işlevlerini yerine getirmek; hastanın gereksinimlerinin uygulama anında ve sonrasında hastanın yanında olmak hastayı izlemek bulguları kaydetmek ve hemşire amirlerine bildirmek;

- (12) Hastanın damar yolunu açmak, katerer bakımı yapmak, infüzyon ve tranfüzyon işlemini başlatmak, izlemek; kan ve IV sıvı şişelerini değiştirmek veya çıkarmak; izlem ve gözlemlerini kaydetmek; aldığı – çıkardığı sıvı izlenimini kendi şifinde yapmak ve kaydetmek;
- (13) Durumu kritik hastanın muayene, tetkik ve tedavi, sevk edilmesi amacıyla diğer birimlere güvenli şekilde götürülmesi ve geri getirilmesine refakat etmek;
- (14) Servisten sorumlu hemşire ve Yüksek ebe ile hastaların vizitine katılmak;
- (15) Mesleki ilerleme ve gelişimi için, seminer, konferans ve hizmet içi etkinliklere katılmak;ve
- (16) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)(A) Hemşirelik Meslek Yüksekokulu veya dengi bir Meslek Yüksekokulunun Ebelik bölümünden önlisans diplomasına sahip olmak veya Sağlık Meslek Yüksekokullarının Ebelik programından mezun olmak; veya
(B) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir Meslek Okulunun Ebelik bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

HEMŞİRE KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hemşire
Hizmet Sınıfı: Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 150
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine karşı sorumlu olarak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde çalışmak ve hastaların bakımı ile ilgili sorun ve gereksinimlerine ilişkin servisten sorumlu hemşireye ve diğer hemşire amirlerine danışmak ve bilgi vermek;
- (2) Servisten sorumlu hemşire ile birlikte hasta kabulünü yapmak, görevlendirildiği hastayı ayrılan oda ve yatağa almak, hasta ve ailesinin uyumunu sağlamak;
- (3) Hasta bakımının planlanmasında gerekli verileri standartlar doğrultusunda servis sorumlu hemşiresinin istemine uygun olarak toplamak, kaydetmek ve bakım planının geliştirilmesinde hastadan sorumlu olan servis hemşiresine yardım etmek;
- (4) Hastanın beslenme gereksinimini gidermek için hastanın durumuna göre yemek yeme pozisyonunu ayarlamak, hastaya doğru diyetin ulaşmasını kontrol etmek, kendi yiyemeyen hastalara yardım etmek, hastanın iştah durumunu gözlemek ve değişimle ilgili bulgular hakkında servis sorumlu hemşiresine bilgi vermek;
- (5) Servis sorumlu hemşiresinin istemi doğrultusunda ölmekte olan hastanın, sakin, huzurlu bir ortamda bulunmasını ve aileye gereksindiği desteği sağlamak; ölümü halinde cesedi hazırlamak ve morga gönderilmesini sağlamak;
- (6) Hasta için gerekli olan hijyenik bakımları (yatak bakımı, ağız bakımı, meme bakımı vb.) servis hemşiresinin istemi doğrultusunda uygulamak;
- (7) Bakım için gerekli olan araç – gereç ve malzemeleri dezenfekte etmek ve gerekli olan malzemenin çalışır durumda, temiz ve yeterli olmaları sağlamak veya sağlamak;
- (8) Servise kabul edilen hastaların yaşam bulgularını almak, ağırlık, boy ölçümlerini yapmak, kaydetmek, hastaya rahat ve güvenli bir ortam sağlamak;
- (9) Hekimin sözlü, telefoniye (24 saat içinde yazılı ve imzalı hale getirilmesi koşuluyla), yazılı ve imzalı istemini almak ve servis sorumlu hemşiresinin gözetiminde oral ve parenteral yollarla verilecek ilaçları uygulamak, infüzyon ve transfüzyon işlemlerini başlatmak, kayıt ve takip etmek;
- (10) Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve ilgili hemşirelik işlevlerini yerine getirmek;
- (11) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta hakları doğrultusunda yapmak;
- (12) Mesleki ilerleme ve gelişim için seminer, konferans vb. ve hizmet içi eğitim programlarına katılmak;

- (13) Hasta ve hasta ailesinin bakım konusundaki eğitim gereksinimini servis sorumlu hemşiresi ile birlikte saptamak ve bu doğrultuda eğitim vermek;
- (14) Hekimle birlikte ziyaret yapmak, servisten sorumlu hemşire ile hastaların teslim ziyaretlerine katılarak diğer meslektaşlarına teslim ettiği hastalarla ilgili rapor vermek;
- (15) Hastanın damar yolunu açmak, kateter bakımı yapmak, infüzyon ve tranfüzyon işlemini başlatmak, izlemek; kan ve IV sıvı şişelerini değiştirmek veya çıkarmak; izlem ve gözlemlerini kaydetmek; aldığı – çıkardığı sıvı izlenimini kendi şifinde yapmak ve kaydetmek; ve
- (16) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)(A) Hemşirelik Meslek Yüksekokulu veya dengi bir Meslek Yüksekokulunun Hemşirelik bölümünden önlisans diplomasına sahip olmak veya Sağlık Meslek Yüksekokullarının Hemşirelik programından mezun olmak; veya
(B) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir Meslek Okulunun Hemşirelik bölümünden mezun olmak;
- (2)(A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

EBE KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ebe
Hizmet Sınıfı: Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine karşı sorumlu olarak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde çalışmak;
- (2) Hemşire amirlerinin görevlendirildiği hastaların bakımı ve gereksinimlere ilişkin girişimlerde servisten sorumlu hemşireye, servis hemşiresine danışma ve bilgi vermek;
- (3) Görevlendirildiği hastayı ayrılan oda ve yatağına almak uyumunu sağlamak rahat ve güvenli ortam sağlamak, odada gerekli malzemeleri yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol etmek, takip formlarını hazırlamak. Hastanın tüm sistemlerinin işlevlerine ilişkin gözlem yapmak;
- (4) İlgili hekimin kontrolünde servise gelen sancılı gebenin yaşam bulgularını (ateş, nabız, solunum, T.A), ANT ve ÇKS almak, kaydetmek ve değişiklik veya anormallikleri hekime haber vermek;
- (5) İlgili hekimin kontrolünde Gebeyi travay boyunca (doğuma kadar) muayene etmek ve ÇKS takibini yapmak;
- (6) Hekimlerin gözetim ve denetiminde normal doğumları gerçekleştirmek;
- (7) Hekimin istemi olan indüksiyonu uygulamak;
- (8) Doğum sonrası annenin kanama kontrolünü yapmak, anneye gerekli hijyenik bakımı, ayrıca bebeğin emzirilmesi, göbek – göz vb. bakımları etmek ve anneye bu uygulamaları öğretmek;
- (9) Hastanın yemek için uygun pozisyonunu sağlamak, doğru diyet / tepsi verilip verilmediğini kontrol etmek, yiyemeyen hastanın yemeğini yedirmek / yardım etmek, isteme göre sıvı almasını sağlamak, amirlerine hastanın iştah durumu ile ilgili bilgi vermek ve gözlemlerini kaydetmek;
- (10) İlgili hekimin istemi doğrultusunda ve Hemşire amirlerinin gözetimi altında, hastaya oral, parenteral ve topikal olarak verilecek ilaçları vermek ve kaydetmek uygulanan ilaç ve tedavilerin etki ve yan etkilerini gözlemek, kaydetmek, bilgi vermek;
- (11) Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve ilgili ebelik – hemşirelik işlevlerini yerine getirmek; hastanın gereksinimlerinin uygulama anında ve sonrasında hastanın yanında olmak hastayı izlemek bulguları kaydetmek ve hemşire amirlerine bildirmek;
- (12) Hastanın damar yolunu açmak, katerer bakımı yapmak, infüzyon ve tranfüzyon işlemini başlatmak, izlemek, kan ve IV sıvı şişelerini değiştirmek veya çıkarmak; izlem ve gözlemlerini kaydetmek; aldığı – çıkardığı sıvı izlenimini kendi şiftinde yapmak ve kaydetmek;

- (13) Durumu kritik hastanın muayene, tetkik ve tedavi, sevk edilmesi amacıyla diğer birimlere güvenli şekilde götürülmesi ve geri getirilmesine refakat etmek;
- (14) Servisten sorumlu hemşire ve Yüksek ebe ile hastaların vizitine katılmak;
- (15) Mesleki ilerleme ve gelişimi için, seminer, konferans ve hizmet içi etkinliklere katılmak; ve
- (16) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)(A) Hemşirelik Meslek Yüksekokulu veya dengi bir Meslek Yüksekokulunun Ebelik bölümünden önlisans diplomasına sahip olmak veya Sağlık Meslek Yüksekokullarının Ebelik programından mezun olmak; veya
(B) Sağlık Meslek Lisesi, Sağlık Koleji veya dengi bir Meslek Okulunun Ebelik bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HEMŞİRE KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hemşire
Hizmet Sınıfı: Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 288
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine karşı sorumlu olarak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde çalışmak ve hastaların bakımı ile ilgili sorun ve gereksinimlerine ilişkin servisten sorumlu hemşireye ve diğer hemşire amirlerine danışmak ve bilgi vermek;
- (2) Servisten sorumlu hemşire ile birlikte hasta kabulünü yapmak, görevlendirildiği hastayı ayrılan oda ve yatağa almak, hasta ve ailesinin uyumunu sağlamak;
- (3) Hasta bakımının planlanmasında gerekli verileri standartlar doğrultusunda servis sorumlu hemşiresinin istemine uygun olarak toplamak, kaydetmek ve bakım planının geliştirilmesinde hastadan sorumlu olan servis hemşiresine yardım etmek;
- (4) Hastanın beslenme gereksinimini gidermek için hastanın durumuna göre yemek yeme pozisyonunu ayarlamak, hastaya doğru diyetin ulaşmasını kontrol etmek, kendi yiyemeyen hastalara yardım etmek, hastanın iştah durumunu gözlemek ve değişimle ilgili bulgular hakkında servis sorumlu hemşiresine bilgi vermek;
- (5) Servisten sorumlu hemşirenin istemi doğrultusunda ölmekte olan hastanın, sakin, huzurlu bir ortamda bulunmasını ve aileye gereksindiği desteği sağlamak; ölümü halinde cesedi hazırlamak ve morga gönderilmesini sağlamak;
- (6) Hasta için gerekli olan hijyenik bakımları (yatak bakımı, ağız bakımı, meme bakımı vb.) servis hemşiresinin istemi doğrultusunda uygulamak;
- (7) Bakım için gerekli olan araç – gereç ve malzemeleri, dezenfekte etmek ve gerekli olan malzemenin çalışır durumda, temiz ve yeterli olmalarını sağlamak veya sağlamak;
- (8) Servise kabul edilen hastaların yaşam bulgularını almak, ağırlık, boy ölçümlerini yapmak, kaydetmek, hastaya rahat ve güvenli bir ortam sağlamak;
- (9) Hekimin sözlü, telefoniye (24 saat içinde yazılı ve imzalı hale getirilmesi koşuluyla), yazılı ve imzalı istemini almak ve servis sorumlu hemşiresinin gözetiminde oral ve parenteral yollarla verilecek ilaçları uygulamak, infüzyon ve transfüzyon işlemlerini başlatmak, kayıt ve takip etmek;
- (10) Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve ilgili hemşirelik işlevlerini yerine getirmek.
- (11) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta hakları doğrultusunda yapmak;
- (12) Mesleki ilerleme ve gelişim için seminer, konferans vb. ve hizmet içi eğitim programlarına katılmak;
- (13) Hasta ve hasta ailesinin bakım konusundaki eğitim gereksinimini servis sorumlu

- hemşiresi ile birlikte saptamak ve bu doğrultuda eğitim vermek;
- (14)Hekimle birlikte vizit yapmak, servisten sorumlu hemşire ile hastaların teslim vizitlerine katılarak diğer meslektaşlarına teslim ettiği hastalarla ilgili rapor vermek;
- (15)Hastanın damar yolunu açmak, katerer bakımı yapmak, infüzyon ve tranfüzyon işlemini başlatmak, izlemek, kan ve IV sıvı şişelerini değiştirmek veya çıkarmak, izlem ve gözlemlerini kaydetmek; aldığı – çıkardığı sıvı izlenimini kendi şifinde yapmak ve kaydetmek; ve
- (16)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)Hemşirelik Meslek Yüksekokulu veya dengi bir Meslek Yüksekokulunun Hemşirelik bölümünden önlisans diplomasına sahip olmak veya Sağlık Meslek Yüksekokullarının Hemşirelik programından mezun olmak;
- (2)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

EBE KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ebe
Hizmet Sınıfı: Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV(İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 10
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine karşı sorumlu olarak yürürlükteki mevzuat çerçevesinde çalışmak;
- (2) Hemşire amirlerinin görevlendirildiği hastaların bakımı ve gereksinimlere ilişkin girişimlerde servisten sorumlu hemşireye, servis hemşiresine danışma ve bilgi vermek;
- (3) Görevlendirildiği hastayı ayrılan oda ve yatağına almak uyumunu sağlamak, rahat ve güvenli ortam sağlamak, odada gerekli malzemeleri yeterli ve çalışır durumda olduğunu kontrol etmek, takip formlarını hazırlamak, hastanın tüm sistemlerinin işlevlerine ilişkin gözlem yapmak;
- (4) İlgili hekim kontrolünde servise gelen sancılı gebenin yaşam bulgularını (ateş, nabız, solunum, T.A), ANT ve ÇKS almak, kaydetmek ve değişiklik veya anormallikleri hekime haber vermek;
- (5) İlgili hekim kontrolünde gebeyi travay boyunca (doğuma kadar) muayene etmek ve ÇKS takibi yapmak;
- (6) Hekimlerin gözetim ve denetiminde normal doğumları gerçekleştirmek;
- (7) Hekimin istemi olan indüksiyonu uygulamak;
- (8) Doğum sonrası annenin kanama kontrolünü yapmak, anneye gerekli hijyenik bakımı, ayrıca bebeğin emzirilmesi, göbük – göz vb. bakımları etmek ve anneye bu uygulamaları öğretmek;
- (9) Hastanın yemek için uygun pozisyonunu sağlamak, doğru diyet / tepsi verilip verilmediğini kontrol etmek, yiyemeyen hastanın yemeğini yedirmek / yardım etmek, isteme göre sıvı almasını sağlamak, amirlerine hastanın iştah durumu ile ilgili bilgi vermek ve gözlemlerini kaydetmek;
- (10) İlgili hekimin istemi doğrultusunda ve hemşire amirlerinin gözetimi altında, hastaya oral, parenteral ve topikal olarak verilecek ilaçları vermek ve kaydetmek uygulanan ilaç ve tedavilerin etki ve yan etkilerini gözlemek, kaydetmek, bilgi vermek;
- (11) Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve ilgili ebelik – hemşirelik işlevlerini yerine getirmek, hastanın gereksinimlerinin uygulama anında ve sonrasında hastanın yanında olmak hastayı izlemek bulguları kaydetmek ve hemşire amirlerine bildirmek;
- (12) Hastanın damar yolunu açmak, katerer bakımı yapmak, infüzyon ve tranfüzyon işlemini başlatmak, izlemek, kan ve IV sıvı şişelerini değiştirmek veya çıkarmak, izlem ve gözlemlerini kaydetmek; aldığı – çıkardığı sıvı izlenimini kendi şiftinde

yapar ve kaydeder.

- (13) Durumu kritik hastanın muayene, tetkik ve tedavi, sevk edilmesi amacıyla diğer birimlere güvenli şekilde götürülmesi ve geri getirilmesine refakat eder;
- (14) Servisten sorumlu hemşire ve Yüksek Ebe ile hastaların vizitine katılır;
- (15) Mesleki ilerleme ve gelişimi için, seminer, konferans ve hizmet içi etkinliklere katılmak; ve
- (16) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Hemşirelik Meslek Yüksekokulu veya dengi bir Meslek Yüksekokulunun Ebelik bölümünden önlisans diplomasına sahip olmak veya Sağlık Meslek Yüksek okullarının Ebelik programından mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
BAKIM-ONARIM ŞUBESİ ATÖLYE ŞEFİ (ELEKTRİK) KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bakım-Onarım Şubesi Atölye Şefi (Elektrik)
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine karşı sorumlu olarak Elektrik Mühendisinin denetimi altında atölyenin günlük işlerini yürütmek;
- (2) Atölyedeki demirbaşın sorumlusu olmak ve gereksinimlerini sağlamak veya sağlamak;
- (3) Atölyeye giren malzemenin usulüne göre kullanılmasını sağlamak;
- (4) Bakanlığa bağlı servislerdeki aygıtların periyodik bakım ve onarımları için program hazırlamak ve amirlerinin onayına sunmak;
- (5) Atölye personeline imalat, monte ve bakım işlerinde yön vermek, hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (6) Tıbbi aygıtlar ile ilgili monte ve onarım işlerini bilfiil yürütmek ve yürütülmesini sağlamak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mesleki veya teknik bir orta öğretim kurumunun Elektrik Bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede Elektrik Bölümünde fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (1) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
BAKIM-ONARIM ŞUBESİ ATÖLYE ŞEFİ (MAKİNE) KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bakım-Onarım Şubesi Atölye Şefi (Makine)
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine karşı sorumlu olarak Makine Mühendisinin denetimi altında atölyenin günlük işlerini yürütmek;
- (2) Atölyedeki demirbaşın sorumlusu olmak ve gereksinimlerini sağlamak veya sağlamak;
- (3) Atölye personeline imalat, monte ve bakım işlerinde yön vermek, personelin hizmet içi eğitimini sağlamak;
- (4) Atölyeye giren malzemenin usulüne göre kullanılmasını sağlamak;
- (5) Bakanlığa bağlı servislerdeki aygıtların periyodik bakım ve onarımları için program hazırlamak ve amirlerinin onayına sunmak;
- (6) Mesleği ile ilgili monte ve onarım işlerini bilfiil yürütmek veya yürütülmesini sağlamak;
- (7) Sağlık tesislerindeki arızaların derhal giderilmesinden sorumlu olmak; ve
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mesleki veya teknik bir orta öğretim kurumunun Makine Bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede Makine Bölümünde fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
BAKIM-ONARIM ŞUBESİ ATÖLYE ŞEFİ (ELEKTRONİK) KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bakım-Onarım Şubesi Atölye Şefi (Elektronik)
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Hastane Başhekimine, teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine karşı sorumlu olarak Elektronik Mühendisinin denetimi altında atölyenin günlük işlerini yürütmek;
- (2) Atölyedeki demirbaşın sorumlusu olmak ve gereksinimlerini sağlamak veya sağlamak;
- (3) Atölyeye giren malzemenin usulüne göre kullanılmasını sağlamak;
- (4) Bakanlığa bağlı servislerdeki aygıtların periyodik bakım ve onarımları için program hazırlamak ve amirlerinin onayına sunmak;
- (5) Atölye personeline imalat elektronik ile ilgili monte , monte ve bakım işlerinde yön vermek, hizmet içi eğitimlerini sağlamak;
- (6) Elektronik aygıtlar ile ilgili monte ve onarım işlerini bilfiil yürütmek veya yürütülmesini sağlamak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mesleki veya teknik bir orta öğretim kurumunun Elektronik Bölümünden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede Elektronik Bölümünde fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

İdari yönden Hastane Başhekimine, Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine ve diğer Amirlerine karşı sorumlu olarak;

- (1) Makine bölümünde görevlendirildiği takdirde;
 - (A) Bakım-Onarım Şubesi Atölye Şefi (Makine) denetimi altında, monte edilecek ve bakım veya onarımı yapılacak mekanik aygıtlar ile ilgili işlemleri gözetmek;
 - (B) Personelin doğru ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak;
 - (C) Aygıtların mekanik yönlerinin bakım ve onarımını diğer teknisyenlerin yardımı ile yürütmek;
 - (Ç) Maiyetindeki personelin kendi sahalarında ilerlemelerinde, yetiştirilmelerinde ve eğitimlerinde bir üst amirine yardımcı olmak;
 - (D) Kazanların bakım ve onarımını bilfiil yürütmek; ve
 - (E) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek;
- (2) Elektrik ve Elektronik bölümünde görevlendirildiği takdirde;
 - (A) Bakım-Onarım Şubesi Atölye Şeflerinin (Elektronik) ve (Elektrik) denetimi altında monte edilecek ve bakım ve onarımı yapılacak elektrik ve elektronik aygıtlar ile ilgili işlemleri gözetmek;
 - (B) Personelin doğru ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak;
 - (C) Tesislerin elektrik yönlerinin bakım ve onarımını diğer teknisyenlerin yardımı ile yürütmek.
 - (Ç) Maiyetindeki personelin kendi sahalarında ilerlemelerinde, yetiştirilmelerinde ve eğitimlerinde bir üst amirine yardımcı olmak;
 - (D) Buralardaki aygıtların bakım ve onarımını bilfiil yürütmek; ve
 - (E) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mesleki veya teknik bir orta öğretim kurumunun Makine, Elektrik veya Elektronik bölümlerinin birinden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

TEKNİSYEN KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

İdari yönden Hastane Başhekimine, Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine ve diğer Amirlerine karşı sorumlu olarak;

(1) Makine bölümünde görevlendirildiği takdirde;

- (A) Bakım-Onarım Atölye Şefi'ne (Makine) denetimi altında kazan sistemlerinin güvenli şekilde çalışmasını sağlamak;
- (B) Havalandırma sisteminin bakımını yapmak;
- (C) Çamaşırhane ve mutfak aygıtlarını devamlı denetim altında tutmak;
- (Ç) Sıhhi tesisatın bakım ve onarımını sağlamak; ve
- (D) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Elektrik ve Elektronik bölümünde görevlendirildiği takdirde;

- (A) Bakım-Onarım Şubesi Atölye Şeflerinin (Elektronik) ve (Elektrik) denetimi altında monte edilecek ve bakım ve onarımı yapılacak elektrik ve elektronik aygıtlar ile ilgili işlemleri gözetmek;
- (B) Elektrojen grubunu çalışmaya hazır bir durumda bulundurmak;
- (C) Zayıf Akım sistemlerini devamlı denetim altında yapmak; ve
- (Ç) Tıbbi aygıtların onarımını amirlerinin gözetimi altında yapmak; ve
- (D) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mesleki veya teknik bir orta öğretim kurumunun Makine, Elektrik veya Elektronik bölümlerinin birinden mezun olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 10
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

İdari yönden Hastane Başhekimine, Teknik yönden Bakım-Onarım Şube Amirine ve diğer Amirlerine karşı sorumlu olarak;

- (1) Makine bölümünde görevlendirildiği takdirde;
 - (A) Bakım-Onarım Atölye Şefi'ne (Makine) denetimi altında kazan sistemlerinin güvenli şekilde çalışmasını sağlamak;
 - (B) Havalandırma sisteminin bakımını yapmak;
 - (C) Çamaşırhane ve mutfak aygıtlarını devamlı denetim altında tutmak;
 - (Ç) Sıhhi tesisatın bakım ve onarımını sağlamak; ve
 - (D) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.
- (2) Elektrik ve Elektronik bölümünde görevlendirildiği takdirde;
 - (A) Bakım-Onarım Şubesi Atölye Şeflerinin (Elektronik) denetimi altında monte edilecek ve bakım ve onarımı yapılacak elektrik ve elektronik aygıtlar ile ilgili işlemleri gözetmek;
 - (B) Elektrojen grubunu çalışmaya hazır bir durumda bulundurmak;
 - (C) Zayıf Akım sistemlerini devamlı denetim altında yapmak; ve
 - (Ç) Tıbbi aygıtların onarımını amirlerinin gözetimi altında yapmak; ve
 - (D) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mesleki veya teknik bir orta öğretim kurumunun Makine, Elektrik veya Elektronik bölümlerinin birinden mezun olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

AMBULANS ŞOFÖRÜ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ambulans Şoförü
Hizmet Sınıfı : Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 10
Maaş : Barem 7-8-9-10-11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimi ile Hastane Amirine karşı sorumlu olarak hastane ve sağlık servislerine ait ambulans ve seyyar dışçılık üniti dahil her çeşit aracı sürmek;
- (2) Ambulans sürdüğü zaman hastanın arabaya taşınıp yerleştirilmesi, arabadan çıkarılıp ilgili servise veya yere götürülmesi işlerini yapmak;
- (3) Seyyar dışçılık üniti arabasını sürdüğü zaman taşıma, indirme, yükleme işleri yanında diğer herhangi işi de yapmak;
- (4) Kullandığı araçların bakımından, temizliğinden ve kayıtların tutulmasından sorumlu olmak ve gerektiği zaman Bakanlığa bağlı taşıt araçlarını da kullanmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Ağır ve hafif araç sürücülüğü için gerekli sürüş ehliyetine sahip olmak;
- (3) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (4) İlk yardım sertifikasına sahip olmak;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
AMBULANS ŞOFÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ambulans Şoförü
Hizmet Sınıfı : Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 20
Maaş : Barem 4-5-6

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane Başhekimine, Hastane Şube Amirine ve bir üst amirine karşı sorumlu olarak hastane ve sağlık servislerine ait ambulans ve seyyar dişçilik üniti dahil her çeşit aracı sürmek;
- (2) Ambulans sürdüğü zaman hastanın arabaya taşınıp yerleştirilmesi, arabadan çıkarılıp ilgili servise veya yere götürülmesi işlerini yapmak;
- (3) Seyyar dişçilik üniti arabasını sürdüğü zaman taşıma, indirme, yükleme işleri yanında diğer herhangi işi de yapmak;
- (4) Kullandığı araçların bakımından, temizliğinden ve kayıtların tutulmasından sorumlu olmak ve gerektiği zaman Bakanlığa bağlı taşıt araçlarını da kullanmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Ağır ve hafif araç sürücülüğü için gerekli sürüş ehliyetine sahip olmak;
- (3) İlk yardım sertifikasına sahip olmak;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
AMBAR VE ENVANTER İŞLERİ SORUMLUSU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ambar ve Envanter İşleri Sorumlusu
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdürüne, Başhekime, Yataklı Tedavi Kurumları Şube Amirine ve Donatım Şube Amirine karşı sorumlu olarak Hastanelerdeki ve depodaki tıbbi alet, teçhizat, mefruşat ve sair malzemenin envanterinden sorumlu olmak;
- (2) Envanterleri hazırlamak, giriş-çıkışları kaydetmek, mevcutları zaman zaman karşılaştırıp denetlemek veya denetletmek;
- (3) Mevcut ayniyata ilişkin diğer hizmetleri yürütmek, envantere kayıtlı eşyaların onarım işlerini yaptırmak; hasarların nedenlerini araştırmak ve önlenmesi için İdareye tavsiyelerde bulunmak; miyadını doldurmuş eşya hakkında gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak;
- (4) Mevcut mevzuata göre ambar ve depoya konulacak tıbbi alet, aygıt, gereç, erzak ve eşyanın geçici ve kati teslim alma işleri ile çıkış işlemlerini yapmak veya yaptırmak;
- (5) Muhafaza altında bulunan eşya ve maddelerin iyi bir şekilde muhafazasından sorumlu olmak;
- (6) Her yıl Kasım ayında merkezi depo ve hastane ambarı ile tüm servislerdeki erdeki tıbbi alet, aygıt ve demirbaşın sayımını yapmak, listesini hazırlamak ve eksiklikleri belirten raporu ile beraber amirlerine sunmak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Maliye, İktisat, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe, Finans veya Ticaret bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanı taşımak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
AMBAR VE ENVANTER İŞLERİ MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ambar ve Envanter İşleri Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdürüne, Başhekimine ve amirlerine karşı sorumlu olarak hastanelerdeki tıbbi alet, teçhizat, mefruşat ve sair malzemenin envanterinden sorumlu olmak;
- (2) Envanterleri hazırlamak, giriş-çıkışları kaydetmek, mevcutları zaman zaman karşılaştırıp denetlemek;
- (3) Mevcut ayniyata ilişkin diğer hizmetleri yürütmek, envantere kayıtlı eşyaların onarım işlerini yaptırmak; hasarların nedenlerini araştırmak ve önlenmesi için idareye tavsiyelerde bulunmak; miadını doldurmuş eşya hakkında gerekli işlemleri yapmak;
- (4) Mevcut mevzuata göre ambar ve depoya konulacak tıbbi alet, aygıt, gereç, erzak ve eşyanın geçici ve kati teslim alma işleri ile çıkış işlemlerini yapmak;
- (5) Muhafaza altında bulunan eşya ve maddelerin iyi bir şekilde muhafazasından sorumlu olmak; ve
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Maliye, İktisat, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe, Finans veya Ticaret bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanı taşımak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
AMBAR VE ENVANTER İŞLERİ MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ambar ve Envanter İşleri Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 10-11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdürüne, Başhekime ve amirlerine karşı sorumlu olarak hastanelerdeki tıbbi alet, teçhizat, mefruşat ve sair malzemenin envanterinden sorumlu olmak;
- (2) Envanterleri hazırlamak, giriş-çıkışları kaydetmek, mevcutları zaman zaman karşılaştırıp denetlemek;
- (3) Mevcut ayniyata ilişkin diğer hizmetleri yürütmek, envantere kayıtlı eşyaların onarım işlerini yaptırmak; hasarların nedenlerini araştırmak ve önlenmesi için idareye tavsiyelerde bulunmak; miyadını doldurmuş eşya hakkında gerekli işlemleri yapmak;
- (4) Mevcut mevzuata göre ambar ve depoya konulacak tıbbi alet, aygıt, gereç, erzak ve eşyanın geçici ve kati teslim alma işleri ile çıkış işlemlerini yapmak;
- (5) Temin edilen eşya ve maddelerin iyi bir şekilde muhafaza edilmesini sağlamak;
- (6) Her yıl Kasım ayında merkezi depo ve hastane ambarı ile tüm servislerdeki tıbbi alet, aygıt ve demirbaşın sayımını yapmak, listesini hazırlamak ve eksiklikleri belirten raporu ile beraber amirlerine sunmak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Maliye, İktisat, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe, Finans veya Ticaret bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanı taşımak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
MUHASEBE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Muhasebe Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdüre ve Mali İşler Şube Amirine karşı sorumlu olarak Dairenin bütçesini hazırlamak;
- (2) Harcamaların bütçeye uygun şekilde yapılmasını sağlamak ve bütçe uygulayıcılarına gerekli uyarılarda bulunmak;
- (3) Mali Hizmetler Sınıfındaki personele gerektiğinde yol gösterici çalışmalarda bulunmak; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Maliye, İktisat, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe, Finans veya Ticaret bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanı taşımak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
MUHASEBE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Muhasebe Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 12-13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdüre ve Mali İşler Şube Amirine ve görevlendirildiği hastanenin Başhekimine karşı sorumlu olarak Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi veya hastane muhasebe bölümünde muhasebe ile ilgili her türlü görevi yerine getirmek;
- (2) Bakanlık ve Bakanlığa bağlı müdürlüklerin bütçelerinin hazırlanmasına yardımcı olmak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Maliye, İktisat, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe, Finans veya Ticaret bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanı taşımak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ

MUHASEBE MEMURU KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Muhasebe Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 10-11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine karşı sorumlu olarak, Yataklı Tedavi Kurumları Dairesinde veya hastane muhasebe bölümünde muhasebe ile ilgili her türlü görevi yerine getirmek; ve
- (2) Bakanlık ve Bakanlığa bağlı müdürlüklerin bütçelerinin hazırlanmasına yardımcı olmak; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Maliye, İktisat, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe, Finans veya Ticaret bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak veya Certified veya Chartered Accountant ünvanı taşımak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
HALKLA İLİŞKİLER MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Halkla İlişkiler Memuru
Hizmet Sınıfı : Basın, Yayın ve Enformasyon Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 10-11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bakanlığın ve Dairenin basın, sosyal ve halkla ilişkiler konusundaki yazışmalarının yürütülmesinde yardımcı olmak;
- (2) Yerli süreli yayınlar ile günlük yerli yabancı gazeteleri incelemek ve kesilecek kupürleri saptamak;
- (3) Basın toplantılarını planlamak ve basına verilecek bültenleri hazırlamak;
- (4) Yayımı kararlaştırılan kitap, dergi, bülten, broşür, ve benzeri yayınların konusunu ve şartnamesini hazırlamak;
- (5) Brifing, konferans gibi çeşitli tanıtma ve bilgilendirme faaliyetlerini düzenlemek ve koordine etmek;
- (6) Yurттаş ve kuruluşlardan gelen dilekçeleri tasnif etmek ve dilekçelere verilen cevapların doğruluk denetimlerini yapmak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Basın, Yayın, Halkla İlişkiler veya gazetecilik bölümlerinin birinden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
KAYIT MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kayıt Memuru
Hizmet Sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 40
Maaş : Barem 6-7-8

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak tutulan kayıtlara ve bilgisayara bilgi girişi yapmak;
- (2) Bilgi girişinde çıkan sorunlara çözüm getirmek;
- (3) Gerektiğinde genel kitabet hizmetlerini yürürlükteki mevzuata ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirmek; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1)(A) Bir Üniversite veya dengi bir yüksek öğretim kurumunun Tıbbi Sekreterlik ile ilgili iki yıllık bir önlisans bölümünden mezun olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendindeki nitelikleri taşıyan uygun nitelikte aday bulunmaması halinde lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bilgisayar veya daktilo kullanabilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
SANTRAL MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Santral Memuru
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 7-8-9-10-11

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdüre, Hastane Başhekimine ve Hastane Amirine karşı sorumlu olarak iç ve dış haberleşme hizmetlerini yürütmek;
- (2) Dıştan telefonla yapılan başvurulara nazikçe yanıt vermek ve ilgili servislere bağlantı yapmak;
- (3) Hastane dışı konuşmalar için gereğini yapmak, özel konuşmalar için defter tutmak, konuşanı ve konuştuğu yeri deftere kaydetmek; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
SANTRAL MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Santral Memuru
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 4-5-6

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdüre, Hastane Başhekimine ve Hastane Amirine karşı sorumlu olarak iç ve dış haberleşme hizmetlerini yürütmek;
- (2) Dıştan telefonla yapılan başvurulara nazikçe yanıt vermek ve ilgili servislere bağlantı yapmak;
- (3) Hastane dışı konuşmalar için gereğini yapmak, özel konuşmalar için defter tutmak, konuşanı ve konuştuğu yeri deftere, kaydetmek; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GENEL HİZMET GÖREVLİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Genel Hizmet Görevlisi
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 7-8-9-10-11

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cenazeleri ilk yardım veya diğer servislerden morga taşımak veya taşıtırmak;
- (2) Otopsi odasının temizliğini yapmak, mikropların yayılmaması için gerekli sanitasyon önlemlerini almak;
- (3) Otopsi esnasında hekime yardımcı olmak, gerekli malzemeleri hazırlamak, tıbbi alet ve demirbaşın temizliğinden sorumlu olmak;
- (4) Otopsielerde ve ölülerin bozulmaması için gerekli ilaçlama işlemlerini yapmak; ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) (A) Bir alt derecede fiilen en az üç yıl çalışmış olmak;
(B) Yukarıdaki (A) bendinde yer alan üç fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak;
(C) Atanacağı derecenin en az başlangıç bareminin parasal karşılığını çekmek.
- (3)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

YATAKLI TEDAVİ KURUMLARI DAİRESİ
GENEL HİZMET GÖREVLİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Genel Hizmet Görevlisi
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 7
Maaş : Barem 4-5-6

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Yaralı ve hastaları ambulans ve ambarlardan ilk yardıma veya verilen yöneriler üzerine servislere taşımak;
- (2) Hastaları servisler arasında trolley veya tekerlekli sandalye ile taşımak veya taşınmasında yardımcı olmak;
- (3) Hastaneye gelen veya servislere dağıtımı gereken her türlü eşya ve malzemeyi verilen yöneriler doğrultusunda taşımak ve tasnif etmek;
- (4) Hastaların tetkiki gereken örneklerini Laboratuvara taşımak;
- (5) İlk yardıma gelen cenazeler ile servislerdeki cenazeleri morga taşımak;
- (6) Otopsilerde ve ölülerin bozulmaması için gerekli ilaçlama işlerinde amirlerine yardımcı olmak; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ÜÇÜNCÜ CETVEL
(Madde 20)

SAĞLIK KURUMLARI ÜCRETLERİ TARİFESİ

BİRİNCİ KISIM
YATAK ÜCRETLERİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
800.00 YTL

İKİNCİ KISIM
HEKİM MUAYENELERİ VE RAPORLAR

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
500.00 YTL

ÜÇÜNCÜ KISIM
GENEL UYGULAMALAR-GİRİŞİMLER

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
500.00 YTL

DÖRDÜNCÜ KISIM
AMELİYATLAR

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
5.000.00 YTL

BEŞİNCİ KISIM
ANASTEZİ VE REANİMASYON

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
2.000.00 YTL

ALTINCI KISIM
CERRAHİ UYGULAMALAR

DERMİS VE EPİDERMİS CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
5.000.00 YTL

BAŞ-BOYUN, KAS, İSKELET SİSTEMİ VE YUMUŞAK DOKU CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
5.000.00 YTL

GÖVDEDE YAPILAN CERRAHİLER

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
5.000.00 YTL

KARDİYOVASKÜLER SİSTEM, KAN VE LENF SİSTEMİ CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
7.000.00 YTL

SOLUNUM SİSTEMİ CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
5.000.00 YTL

SİNDİRİM SİSTEMİ CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
7.000.00 YTL

KEMİK VE EKLEM HASTALIKLARI CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
6.000.00 YTL

SİNİR SİSTEMİ CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
4.000.00 YTL

GÖZ VE ADNEKSLERİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
2.500.00 YTL

KULAK VE KULAK BÖLGESİNİN CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
2.500.00 YTL

ENDOKRİN SİSTEM CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
2.000.00 YTL

ÜRİNER SİSTEM CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
2.500.00 YTL

KADIN GENİTAL VE ÜREME SİSTEMİ UYGULAMALARI

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
5.000.00 YTL

ERKEK GENİTAL SİSTEMİ CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
3.000.00 YTL

YEDİNCİ KISIM TIBBİ UYGULAMALAR

DERMİS VE EPİDERMİS

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
500.00 YTL

KARDİYOVASKÜLER SİSTEM

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
2.000.00 YTL

SOLUNUM SİSTEMİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
500.00 YTL

SİNDİRİM SİSTEMİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.000.00 YTL

FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
500.00 YTL

SU ALTI HEKİMLİĞİ VE HİPERBARİK TIP UYGULAMALARI

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.500.00 YTL

SİNİR SİSTEMİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.000.00 YTL

GÖZ VE ADNEKSLERİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.000.00 YTL

SES VE İŞİTME İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
500.00 YTL

ÜRİNER SİSTEM-NEFROLOJİ-DİALİZ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.000.00 YTL

KADIN GENİTAL VE ÜREME SİSTEMLERİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.000.00 YTL

HEMATOLOJİ-ONKOLOJİ-KEMOTERAPİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
5.000.00 YTL

SEKİZİNCİ KISIM RADYOLOJİK GÖRÜNTÜLEME VE TEDAVİ

RADYASYON ONKOLOJİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
2.500.00 YTL

NÜKLEER TIP GÖRÜNTÜLEME VE TEDAVİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
2.500.00 YTL

RADYOLOJİK GÖRÜNTÜLEME VE TEDAVİ

DİREKT GRAFİLER

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
200.00 YTL

KONTRASTLI TETKİKLER

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.000.00 YTL

ANJİOGRAFİK TETKİKLER

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.500.00 YTL

KEMİK DENSİTOMETRESİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
500.00 YTL

NONVASKÜLER GİRİŞİMSSEL RADYOLOJİK TEDAVİLER

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
2.500.00 YTL

ULTRASONOGRAFİK TETKİKLER

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.000.00 YTL

RENKLİ DOPPLER İNCELEMELERİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.500.00 YTL

BİLGİSAYARLI TOMOGRAFİLER

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
800.00 YTL

MANYETİK REZONANS GÖRÜNTÜLEME

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
500.00 YTL

DOKUZUNCU KISIM
LABORATUVAR İŞLEMLERİ
BİYOKİMYA-PARAZİTOLOJİ

En Düşük Ücret
3.00 YTL

En Yüksek Ücret
600.00 YTL

HEMATOLOJİ LABORATUVARI

En Düşük Ücret
3.00 YTL

En Yüksek Ücret
600.00 YTL

MİKROBİYOLOJİ

En Düşük Ücret
3.00 YTL

En Yüksek Ücret
500.00 YTL

SEROLOJİ

En Düşük Ücret
3.00 YTL

En Yüksek Ücret
500.00 YTL

İMMUNOLOJİ-GENETİK

En Düşük Ücret
3.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.000.00 YTL

TIBBİ GENETİK

En Düşük Ücret
3.00 YTL

En Yüksek Ücret
600.00 YTL

PATOLOJİ

En Düşük Ücret
3.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.000.00 YTL

ONUNCU KISIM DİŞ TEDAVİLERİ

TEŞHİS VE TEDAVİ PLANLAMASI

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
40.00 YTL

TEDAVİ VE ENDODONTİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
200.00 YTL

PEDODONTİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
200.00 YTL

PROTEZ

En Düşük Ücret
10.00 YTL

En Yüksek Ücret
1.500.00 YTL

AĞIZ DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
800.00 YTL

PERİODONTOLOJİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
200.00 YTL

ORTODONTİ

En Düşük Ücret
5.00 YTL

En Yüksek Ücret
800.00 YTL

ONBİRİNCİ KISIM
İLAÇ ÜCRET TARİFELERİ

<u>Sıra</u> <u>No.</u>	<u>Farmakolojik Sınıfı</u>	<u>En</u> <u>Düşük</u> <u>(1 adet)</u> <u>YTL</u>	<u>En Yüksek</u> <u>(1 adet) YTL</u>
1.	Anabolizan İlaçlar	0,10	5,00
2.	Analjezik+Antipiretik+Antienflamatuvar+Antiromatizmal	0,05	5,00
3.	Anastezik ilaçlar	2,00	500,00
4.	Antihelmintik ilaçlar	0,50	5,00
5.	Antiaritmik ilaçlar	0,50	5,00
6.	Antiasit ilaçlar	5,00	15,00
7.	Antibakteriyel ilaçlar	0,50	100,00
8.	Antikoagulan ilaçlar	0,50	15,00
9.	Antidiabetik ilaçlar	0,50	50,00
10.	Antidiareyik ilaçlar	0,50	1,00
11.	Antidot ilaçlar	5,00	20,00
12.	Anitiemetik ilaçlar	0,30	80,00
13.	Antiepileptik + Antiparkinson + Nöroleptik ilaçlar	0,50	20,00
14.	Antifungal ilaçlar	0,50	10,00
15.	Antigut ilaçlar	0,50	2,00
16.	Antihistaminik ilaçlar	0,50	10,00
17.	Antihipertansif ilaçlar	0,50	5,00
18.	Antienoplastik ve Antiimmunosuppresant ilaçlar	1,00	5,000,00
19.	Antitussif ve Expectorant ilaçlar	1,50	15,00
20.	Antiviral ilaçlar	0,50	50,00
21.	Diüretik ilaçlar	0,20	5,00
22.	Hamostatik ilaçlar	1,00	50,00
23.	Immurological ilaçlar	10,00	500,00
24.	Kan ürünleri	15,00	1.000,00
25.	Kontrast maddeler	25,00	500,00
26.	Laksatif ilaçlar	1,00	10,00
27.	Serumlar	2,00	50,00
28.	Vitaminler	0,25	10,00
29.	Antihyper kolesterol	0,50	10,00